„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START. WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE"
Biuro projektu: ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój 210
tel.: 82 562 06 02
e-mail: kompetencje@pwsz.chelm.pl
www.pwsz.chelm.pl/kompetencje

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START. WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE"

współfinasowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Organizatorze" oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm (PWSZ w Chełmie).
2. „Projekcie" oznacza to projekt pn.: „NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START. WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE", realizowany przez Organizatora, przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. „Regulaminie" oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. „Kandydacie" oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
5. „Uczestnika/Uczestniczkę Projektu" oznacza to Kandydata/-tkę, który/-a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został/-a dopuszczony/-a do udziału w Projekcie.

§ 2

1. Projekt „NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START. WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE", realizowany jest przez PWSZ w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z umową nr POWR.03.01.00-00-K160/16-00 z dnia 22.12.2016 r., zawartą pomiędzy PWSZ w Chełmie, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
2. Projekt współfinasowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest zwiększenie do 06.2019 r. kompetencji i kwalifikacji zawodowych, komunikacyjnych i z zakresu przedsiębiorczości – kluczowych z perspektywy pracodawców u 132 studentów (w tym 42 studentek) PWSZ w Chełmie.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2017 r. – 30.06.2019 r.
5. Punkt Rekrutacyjny znajduje się w Biurze Projektu, pokój 210, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą on-line, na stronie **www.pwsz.chelm.pl/kompetencje** oraz w Biurze Projektu.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym doboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 4
WARUNKI UCZESTNICTWA ORAZ REKRUTACJI

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria formalne (kryteria kwalifikowalności określone dla Uczestnika/Uczestniczki) projektu:
   1.1. Potwierdzi, że jest studentem/studentką:
      a. III roku studiów w roku akademickim 2016/2017 na kierunku Mechanika i budowa maszyn;
      b. III roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Mechanika i budowa maszyn;
      c. II roku studiów w roku akademickim 2016/2017 na kierunku Matematyka, na specjalności Administrowanie Sieciowymi Systemami Komputerowymi;
      d. II roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Matematyka, na specjalności Informatyka stosowana;
      e. III roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Rolnictwo;
      f. IV roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Rolnictwo;
      g. III roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Pielęgniarstwo.
   1.2. Złoży osobiście w Biurze Projektu kompletny i poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
2. Spełnianie kryterium formalnego (ocena metodą 0-1), określonego w ppkt 1.1, lit. a-g jest weryfikowane na podstawie złożenia oświadczenia Kandydata/Kandydatki w formularzu zgłoszeniowym.
3. Kandydatowi/Kandydatce przysługuje dodatkowa premia punktowa za:
      a. niski dochód - na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki o spełnianiu dodatkowych kryteriów, dołączonego do dokumentacji rekrutacyjnej, potwierdzonego zaświadczeniem z Działu Pomocy Materialnej o pobieraniu stypendium socjalnego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do dokumentacji rekrutacyjnej– 3 pkt;
      b. zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki o spełnianiu dodatkowych kryteriów – 1 pkt;
      c. brak doświadczenia zawodowego/ wiedzy z zakresu przedsiębiorczości - na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki o spełnianiu dodatkowych kryteriów,

dołączonego do dokumentacji rekrutacyjnej, potwierdzonego zaświadczeniem z Biura Karier o niekorzystaniu z form wsparcia zawodowego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do dokumentacji rekrutacyjnej – 1 pkt.

4. Kandydatowi/Kandydatce na kierunku Matematyka przysługuje dodatkowa premia punktowa za:
    a. wynik testu wiedzy o relacyjnych bazach danych oraz z zakresu składni języka sql – od 1 do 3 pkt;
    b. ocenę stopnia zainteresowania warsztatami z zakresu mapowania procesów biznesowych, zwinnego zarządzania przedsięwzięciami IT oraz modelowania i implementacji procesów w systemach klasy workflow - na podstawie ankiety – od 1 do 3 pkt;
    c. ocenę stopnia zainteresowania i świadomości zapotrzebowania na rynku pracy na specjalistów w dziedzinie posługiwania się językiem JAVA - na podstawie ankiety) – od 1 do 3 pkt.
5. W przypadku większej liczby Kandydatów/Kandydatek na kierunku Matematyka, pierwszeństwo będą miały osoby z wyższą średnią ocen z ostatnich dwóch semestrów na podstawie informacji z Działu Obsługi Studenta.
6. Kryterium wspomagającym rekrutację będzie kolejność zgłoszeń.
7. Rekrutacja będzie prowadzona na czterech kierunkach kształcenia, do wyczerpania następującego limitu dostępnych miejsc:
    a. na kierunku Mechanika i budowa maszyn – 60 miejsc (2 roczniki studentów x 30 miejsc: 60 mężczyzn);
    b. na kierunku Matematyka – 20 miejsc (2 specjalności x 10 osób: 16 mężczyzn i 4 kobiety);
    c. na kierunku Rolnictwo – 20 miejsc: 10 mężczyzn i 10 kobiet;
    d. na kierunku Pielęgniarstwo – 32 osoby: 28 kobiet i 4 mężczyzn.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym. Poszczególne etapy rekrutacji ogłaszane będą na stronie internetowej projektu.
9. Proces rekrutacji do projektu obejmuje:
    a. ocenę formalną złożonych formularzy;
    b. ocenę spełniania dodatkowo punktowanych kryteriów określonych w pkt 3, lit. a-c;
    c. przeprowadzenie i ocena testów/ankiet na kierunku Matematyka, określonych w pkt 4, lit. a-c;
    d. zliczenie punktów dodatkowych, uwzględnienie kryteriów wspomagających i ustalenie ostatecznej listy Uczestników/Uczestniczek;
    e. sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej.
10. Za proces rekrutacji odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Kierownika Projektu, Specjalisty ds. Bilansu. Jej prace wspomagać będą Dyrektorzy/wyznaczeni pracownicy poszczególnych Instytutów.

11. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie ze standardem minimum równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równości szans płci – każda kobieta i każdy mężczyzna spełniający wymogi formalne będzie mieć równy dostęp i równe szanse na udział w projekcie.
12. Lista zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek na poszczególnych kierunkach zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu www.pwsz.chelm.pl/kompetencje przed rozpoczęciem wsparcia na każdym z kierunków.
13. W sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego / zakwalifikowanej Uczestnika/Uczestniczki, przed rozpoczęciem zajęć, Organizator może zakwalifikować na to miejsce inną osobę z listy rezerwowej.
14. Każdy/-a Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do pełnego i ciągłego uczestnictwa w projekcie, tj. od momentu rozpoczęcia udziału w projekcie do planowanego zakończenia, równoważnego z zakończeniem toku studiów na uczelni – zgodnie z zaplanowaną ścieżką kształcenia dla Uczestnika/Uczestniczki.

§ 5
ORGANIZACJA FORM WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu, przed przystąpieniem do uczestnictwa w działaniach i po ich zakończeniu, zobligowany jest poddać się badaniu mającemu na celu przeprowadzenie wstępnego bilansu kompetencji Uczestnika/Uczestniczki, celem wypracowania ścieżki wsparcia, dostosowanej do kierunku studiów oraz bilansu kompetencji na wyjściu, określającego wzrost/nabycie kompetencji/kwalifikacji.
2. Z uwagi na limit miejsc, określony w poszczególnych działaniach dla kierunku Mechanika i budowa maszyn, Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą kwalifikowani
   na poszczególne działania w taki sposób, aby każdemu z nich zagwarantować ciągłość wsparcia oraz na podstawie dokonanej przez nich ścieżki wyboru.
3. Projekt zakłada przeprowadzenie:

   3.1. Dla kierunku Mechanika i budowa maszyn:

   a. certyfikowanego kursu spawania metodą MAG – 166 h, 40 osób;
   b. certyfikowanego kursu spawania metodą MIG – 166 h, 40 osób;
   c. certyfikowanego kursu spawania metodą TIG – 166 h, 40 osób;
   d. certyfikowany kurs na uprawnienia elektryczne do 1kV – 15 h, 50 osób;
   e. zajęć warsztatowych z zakresu obsługi i programowania kontrolerów przemysłowych - 18 h, 20 osób;
   f. zajęć warsztatowych z zakresu oprogramowania przemysłowego typu SCADA – 18 h, 20 osób;

g. zajęć warsztatowych z zakresu projektowania elementów rozdzielnic elektrycznych w programie 3D AUTODESK INVENTOR, realizowanych wspólnie z pracodawcą – 45 h, 10 osób;
h. zajęć warsztatowych z wyceny kosztów produkcji elementów w programie HABER, realizowanych wspólnie z pracodawcą – 30 h, 20 osób;
i. wizyt studyjnych u pracodawcy – 2 wyjazdy x 60 osób;
j. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 60 osób;
k. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 60 osób.

3.2. Dla kierunku Matematyka:

a. zajęć warsztatowych „ORACLE" z zakresu programowania baz danych (moduł I) – 28 h, 20 osób;
b. zajęć warsztatowych „ORACLE" z zakresu administrowania baz danych (moduł II) – 35 h, 20 osób;
c. zajęć warsztatowych z zakresu mapowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN – 30 h, 20 osób;
d. zajęć warsztatowych z zakresu zwinnego zarządzania przedsięwzięciami IT – 30 h, 20 osób;
e. zajęć warsztatowych z zakresu modelowania i implementacji procesów w systemach klasy workflow – 30 h, 20 osób;
f. zajęć warsztatowych z zakresu podstaw programowania w języku JAVA SE – 35 h, 20 osób;
g. wizyt studyjnych u pracodawcy – 2 wyjazdy x 20 osób;
h. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 20 osób;
i. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 20 osób.

3.3. Dla kierunku Rolnictwo:

a. zajęć warsztatowych z zakresu praktycznego wykorzystania chromatografii cieczowej (HPLC) – 42 h, 20 osób;
b. zajęć warsztatowych z zakresu praktycznego zastosowania metod chromatografii gazowej oraz GC-MS – 42 h, 20 osób;
c. zajęć warsztatowych z zakresu stosowania środków ochrony roślin, przy użyciu sprzętu naziemnego – 16h, 15 osób;
d. wizyt studyjnych w zakładach przemysłu spożywczego – 3 wyjazdy x 20 osób;
e. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 20 osób;
f. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 20 osób.

3.4. Dla kierunku Pielęgniarstwo:

a. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 32 osoby;

b. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 32 osoby.

4. Harmonogram zajęć na poszczególnych kierunkach, objętych wsparciem, dostępny będzie on-line, na stronie internetowej projektu, w cyklu semestralnym, przed rozpoczęciem zajęć na danym semestrze studiów.

§ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
   a. bezpłatnego udziału w działaniach projektowych;
   b. zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu zajęć/form wsparcia;
   c. uzyskania od personelu projektu wszelkich niezbędnych informacji w kwestiach związanych z realizacją projektu.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do:
   a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
   b. uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedstawienie Kierownikowi Projektu dokumentu, potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za usprawiedliwioną nieobecność Organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych, bądź losowych);
   c. punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich działaniach, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora;
   d. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności;
   e. poddania się weryfikacji nabytych kwalifikacji/kompetencji;
   f. rzetelnego i systematycznego wypełniania przedkładanych przez Organizatora ankiet, związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i 12 miesięcy po jego zakończeniu, z częstotliwością przewidzianą w projekcie, niezbędnych do sporządzenia Bilansu kwalifikacji i kompetencji Uczestników projektu.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Organizatorowi projektu przysługuje wyłączne prawo rozstrzygania sporów powstałych w trakcie projektu oraz do dokonywania wykładni i interpretacji niniejszego Regulaminu.

4. Wszystkie osoby biorące udział w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zakresie związanym z realizacją, sprawozdawczością i ewaluacją projektu. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania i wykorzystywania wizerunku uczestnika projektu do celów promocyjnych i sprawozdawczych, pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia.
6. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dane podane na Karcie zgłoszeniowej, w szczególności za zmianę danych osobowych i/lub adresu email, co mogłoby uniemożliwić skuteczny kontakt w sprawach związanych z realizacją projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.

Elżbieta Czmielewska
Kierownik Projektu

Zatwierdzam, dnia 16.01.2017 r.