

HARMONOGRAM PRAKTYK
INSTYTUT NEOFILOLOGII
KIERUNEK: STOSUNKI MIĘDZYKRAJOWE

Wymiar praktyk: 480 godzin- 40 godzin tygodniowo; (3 miesiące- 20 dni w miesiącu)

Termin odbywania praktyk:

od **01 marca** (na czwartym semestrze studiów) **do 30 listopada** na piątym semestrze trzeciego roku studiów

Do 15 maja na czwartym semestrze- zorganizowanie miejsca odbywania praktyk lub zgłoszenie niemożliwości znalezienia miejsca odbywania praktyk:

(porozumienie wydrukowane (1 raz) z indywidualnego konta studenta sporządzone w 2 egzemplarzach)

Do 31 maja

1. Przygotowanie i podpisanie 2 egzemplarzy porozumień, które będą zawarte pomiędzy Uczelnią, a jednostką w której student odbywa praktyki;
2. Nabycie dzienników praktyki.

Od 01 marca do 30 listopada - termin odbywania praktyk.

Do 15 grudnia- zaliczanie praktyk przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni w oparciu o dostarczone dokumenty. Na podstawie n/w dokumentów opiekun praktyki- dokonuje wpisu zaliczenia praktyk do indeksu i karty egzaminacyjnej studenta (zaliczenie na ocenę).

Niezbędna dokumentacja i warunki zaliczenia praktyk:

1. **Sprawozdanie z odbytej praktyki zawierające (3-4 strony formatu A4, wydruk komputerowy, czcionka 12 pkt. (na druku sprawozdania w załączeniu) w tym:**
 - a) strona tytułowa (wzór),
 - b) termin odbywania praktyk od - do,
 - c) miejsce odbywania praktyk (pełna nazwa miejsca odbywania praktyk),
 - d) wykaz powierzonych obowiązków, pełnionych funkcji, scenariusz przedsięwzięcia, w którym określa się termin, czas i formy realizacji poszczególnych działań w obrębie zajęć praktycznych bądź praktyki,
 - e) opis uzyskanych korzyści (efektów) poznawczych (min. 2 strony maszynopisu) zawierającego informacje o tym, z czym praktykant zapoznał się oraz jakie czynności wykonywał osobiście.
 - f) Opinia zakładowego opiekuna zajęć praktycznych czy też praktyki.
2. Starannie i czytelnie wypełniony **dziennik praktyk**- zgodnie z zawartymi w nim wpisami, każdy dzień wpisany osobno (po przejrzaniu zwracany studentowi);
3. Uzupełniony i podpisany przez opiekuna praktyk (ze strony zakładu pracy) **arkusz oceny** pracy studenta podczas odbywania praktyki z oceną wyrażoną od 2 do 5.

4. Uzupelniony i podpisany arkusz samooceny pracy studenta;
5. Uzupelniony indeks na str. 82-83

Praktykant zobowiazany jest do prowadzenia systematycznych notatek dotyczacych przebiegu praktyki w wyzej wymienionych dokumentach.

Zaliczenie praktyki odbywa sie dwuetapowo:

- a) przez opiekuna praktyk z ramienia Firmy,
- b) przez opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.

Opiekun praktyk z ramienia Firmy- potwierdza odbycie praktyki wedlug przewidzianego programu i wydaje pisemna opinie na temat pracy praktykanta w jego sprawozdaniu. Opiekun z ramienia Uczelni zalicza praktyke po przedstawieniu sprawozdania, dzienniczka praktyk oraz ustnej wypowiedzi studenta.

Brak wpisow w w/w czasie jest rownoznaczne z niezaliczeniem praktyk i niezaliczeniem semestru.

Student moze uzyskac takze zaliczenie praktyki, jezeli udokumentuje doswiadczenie zawodowe lub prowadzenie dzialalnosci, ktora odpowiada programowi praktyki i zaklada osiagniecie zdefiniowanych efektow, w oparciu o dokumenty potwierdzajace realizacje praktyki w formie:

- 1) stazu badz zatrudnienia, gdy rodzaj pracy wykonywanej jest zgodny lub zblizony z kierunkiem studiow;
- 2) wczesniej zrealizowanej praktyki studenckiej w przypadku absolwentow lub studentow, ktorzy odbyli juz praktyki;
- 3) dodatkowej praktyki zrealizowanej w obrębie kierunku studiow;
- 4) samodzielnie prowadzonej dzialalnosci gospodarczej;
- 5) wolontariatu.

Podanie o zaliczenie praktyk oraz niezbedne dokumenty poświadczajace odbycie praktyki w formach okreslonych w ust. 1 nalezy dostarczyc opiekunowi praktyk w ustalonym przez niego terminie.