

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CHEŁMIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, zwana dalej PWSZ w Chełmie, organizuje obowiązkowe zajęcia praktyczne i praktyki jako integralną część procesu kształcenia.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki są realizowane w wymiarze określonym w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków, specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

§ 2

1. Podstawowym celem zajęć praktycznych i praktyk jest stworzenie studentom warunków do pogłębienia treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowania ich z praktyką życia codziennego, jak również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i umiejętności, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w Uczelni.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają przyczyniać się do rozwijania aktywności oraz przedsiębiorczości studentów.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki mają rozwijać umiejętność współpracy zespołowej oraz powinny umożliwiać nawiązywanie kontaktów zawodowych.
4. Szczegółowe cele, zadania i zakres zajęć praktycznych i praktyki określają szczegółowe programy i sylabusy przedmiotowe w obrębie poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia w PWSZ w Chełmie.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

§ 3

1. Zajęcia praktyczne i praktyki mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty kształcenia.

2. PWSZ w Chełmie, zgodnie z Regulaminem studiów, określa w planie studiów czas trwania zajęć praktycznych i praktyk.

§ 4

Nadzór nad organizacją i koordynacją zajęć praktycznych i praktyk w PWSZ w Chełmie sprawuje Kierownik Działu Praktyk Studenckich.

§ 5

Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje w Instytucie co najmniej jednego opiekuna zajęć praktycznych i praktyk.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia studenta do zajęć praktycznych i praktyki w obrębie danego kierunku, specjalności studiów jest posiadanie:
 - a) ubezpieczenia NNW oraz OC (OC w przypadku kierunków studiów na którym jest wymagane);
 - b) szczepień ochronnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi dla kierunku wymogami w zakresie programu szczepień;
 - c) aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, w zależności od kierunku;
 - d) wskazanej, niezbędnej odzieży ochronnej.
2. Studenci uczestniczą w zajęciach praktycznych i praktykach w terminach wynikających z rozkładów zajęć dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia w trakcie okresu zajęć dydaktycznych oraz w okresie przerwy wakacyjnej lub międzysemestralnej.
3. Szczegółowe terminy realizacji zajęć praktycznych i praktyk dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia ustalają Dyrektorzy Instytutów.

§ 7

Studenci studiów niestacjonarnych są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej w pełnym wymiarze godzin obowiązujących na studiach stacjonarnych.

§ 8

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.

§ 9

Student jest zobowiązany dopilnować wszelkich formalności związanych z organizacją zajęć praktycznych i praktyk w terminach określonych przez opiekunów praktyk zawodowych.

ROZDZIAŁ IV RODZAJE I FORMY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

§ 10

Rodzaje i formy zajęć praktycznych oraz praktyk określają Dyrektorzy Instytutów.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI

§ 11

1. Zajęcia praktyczne i praktyki winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, dla którego program kształcenia przewiduje realizację określonych praktyk.
2. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego powyższe winny być zrealizowane.
3. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki dokonuje opiekun praktyk lub wskazany nauczyciel akademicki.

§ 12

Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki jest zrealizowanie programu zawartego w sylabusie oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, do której zalicza się:

- 1) sprawozdanie z realizacji zajęć praktycznych lub praktyki zawierające:
 - a) datę rozpoczęcia praktyki,
 - b) datę zakończenia praktyki,
 - c) nazwę zakładu pracy lub innego podmiotu, w którym student odbywał zajęcia praktyczne lub praktykę,
 - d) wykaz powierzonych obowiązków, pełnionych funkcji, scenariusz przedsięwzięcia, w którym określa się termin, miejsce, czas i formy realizacji poszczególnych działań w obrębie zajęć praktycznych bądź praktyki,
 - e) opis uzyskanych efektów poznawczych, moralnych, samokształceniowych, społecznych i materialnych;
 - f) opinię zakładowego lub szkolnego opiekuna zajęć praktycznych czy też praktyki.
- 2) ankietę zawierającą ocenę opiekuna i samoocenę studenta.

§ 13

Opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych może ustalić dodatkowe kryteria zaliczenia praktyki.

§ 14

Formalnym wyrazem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie wraz z oceną oraz odpowiednią liczbą punktów ECTS przez opiekuna.

Przy zaliczaniu stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0

Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć praktycznych lub praktyki. Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć praktycznych lub praktyki.

§ 15

Student może uzyskać także zaliczenie praktyki, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki, i zakłada osiągnięcie zdefiniowanych efektów, w oparciu o dokumenty potwierdzające realizację praktyki w formie:

- 1) stażu bądź zatrudnienia, gdy rodzaj pracy wykonywanej jest zgodny lub zbliżony z kierunkiem studiów;
- 2) wcześniej zrealizowanej praktyki studenckiej w przypadku absolwentów lub studentów, którzy odbyli już praktyki zawodowe;
- 3) dodatkowej praktyki zrealizowanej w obrębie kierunku studiów;
- 4) samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) wolontariatu.

Niezbędne dokumenty poświadczające odbycie praktyki w formach określonych w ust. 1 należy dostarczyć opiekunom praktyk zawodowych w ustalonym przez nich terminie.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk, ustalenie indywidualnego terminu realizacji i zaliczenia określonego rodzaju praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość dodatkowego odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych.
2. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyki nieobowiązkowej ustala Rektor.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.