



Instytut Nauk Rolniczych

ul. Wojsławicka 8b

tel. 82 562 06 14

Opiekun praktyk: dr inż. Marzena Tomaszewska

(mtomaszewska@pwsz.chelm.pl)

Wymagania dotyczące zaliczenia praktyki zawodowej

kierunek: Rolnictwo

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z jej zadań i programu oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, do której zalicza się:
 - a) Sprawozdanie z odbytej praktyki zawierające:
 - stronę tytułową (wzór 1)
 - termin, miejsce, czas i formy realizacji ustalonej praktyki
 - opis uzyskanych korzyści (efektów) poznawczych (min. 2 strony maszynopisu, czcionka Times New Roman 12 pkt.) tj. informacje z czym praktykant się zapoznał i jakie czynności wykonywał osobiście
 - b) Dziennik praktyk zawierający:
 - datę rozpoczęcia praktyk
 - datę zakończenia praktyk
 - nazwę zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę
 - wykaz powierzonych obowiązków
 - opinię zakładowego opiekuna praktyk wraz z oceną
 - c) Arkusz Oceny Pracy Studenta/Arkusz Samooceny Pracy Studenta
2. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia systematycznych notatek dotyczących przebiegu praktyki w wyżej wymienionych dokumentach i wypełnienia Arkusza Samooceny Pracy Studenta
3. Zaliczenie praktyki odbywa się dwuetapowo:
 - przez opiekuna praktyk z ramienia Firmy/Gospodarstwa -
 - przez opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni
4. Opiekun praktyk z ramienia Firmy/Gospodarstwa:
 - potwierdza odbycie praktyk według przewidzianego programu
 - wydaje pisemną opinię w dzienniczku praktyk na temat pracy praktykanta - wypełnia Arkusz Oceny Pracy Studenta
5. Opiekun z ramienia Uczelni zalicza praktykę po przedstawieniu sprawozdania, dzienniczka praktyk, Arkusza Oceny Pracy Studenta/ Arkusza Samooceny Pracy Studenta oraz wypowiedzi ustnej studenta.