

**HARMONOGRAM
PRAKTYK
INSTYTUT NEOFILOLOGII
KIERUNEK: Filologia – profil praktyczny
SPECJALNOŚĆ 2: amerykanistyka**

**PRAKTYKI ZAWODOWE DLA STUDENTÓW
DRUGIEGO i TRZECIEGO ROKU STUDIÓW OD ROKU
AKADEMICKIEGO
2016/2017**

Wymiar praktyk: 480 godzin (160 godzin w III semestrze, 160 godzin w IV semestrze i 160 godzin w VI semestrze)

Zorganizowanie miejsca odbywania praktyk lub zgłoszenie niemożliwości znalezienia miejsca odbywania praktyk: do 10 października (semestr III)/ do 25 lutego (semestr IV i VI). Porozumienie wydrukowane z indywidualnego konta studenta sporządzone w 2 egzemplarzach).

Termin praktyk: Od 10 października do 20 stycznia w semestrze III
Od 25 lutego do 15 czerwca w semestrze IV i VI

Termin składania dokumentów: Do 10 października w semestrze III
Do 25 lutego w semestrze IV i VI

1. Przygotowanie i podpisanie 2 egzemplarzy porozumień, które będą zawarte pomiędzy Uczelnią, a jednostką w której student odbywa praktyki
2. Nabycie dzienniczków praktyki

Do 26 stycznia (semestr III)/ do 20 czerwca (semestr IV i VI): - zaliczanie praktyk przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni w oparciu o dostarczone dokumenty. Na podstawie n/w dokumentów opiekun praktyki dokonuje wpisu zaliczenia praktyk do indeksu i karty egzaminacyjnej studenta (zaliczenie na ocenę).

Niezbędna dokumentacja i warunki zaliczenia praktyk:

1. Starannie i czytelnie wypełniony Dziennik Praktyk - zgodnie z zawartymi w nim wpisami (po przejrzaniu zwracany studentowi)
2. Tłumaczenia tekstów, dokumentów, folderów, ulotek, instrukcji, itp. w ilości semestr III – 3, semestr IV – 5, semestr VI – 5
3. Uzupełniony indeks na str. 82 – 83
4. Uzupełniony arkusz oceny pracy studenta podczas odbywania praktyki przez opiekuna praktyk z oceną wyrażoną od 2 do 5 oraz oceny samooceny pracy studenta
5. Sprawozdanie z Praktyk (3 - 4 strony A4, wydruk komputerowy. Pierwsza strona tytułowa powinna zawierać tekst: (wzór w załączeniu)

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

Sprawozdanie z Praktyk

Studenckie praktyki zawodowe

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów, specjalność, nr albumu

Pozostałe 2 - 3 strony winny zawierać:

- ❖ Opis miejsca praktyki: adres, rodzaj instytucji, jej działalność, czas i formy odbywania praktyk, imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk
- ❖ Przebieg praktyk - wykonywane i obserwowane czynności, zdobyte umiejętności i doświadczenia
- ❖ Wnioski

Brak wpisów w w/w czasie jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyk i niezaliczeniem semestru.

Student może uzyskać także zaliczenie praktyki, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki i zakłada osiągnięcie zdefiniowanych efektów, w oparciu o dokumenty potwierdzające realizację praktyki w formie:

- 1) stażu bądź zatrudnienia, gdy rodzaj pracy wykonywanej jest zgodny lub zbliżony z kierunkiem studiów
- 2) wcześniej zrealizowanej praktyki studenckiej w przypadku absolwentów lub studentów, którzy odbyli już praktyki
- 3) dodatkowej praktyki zrealizowanej w obrębie kierunku studiów
- 4) samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej
- 5) wolontariatu

Podanie o zaliczenie praktyk oraz niezbędne dokumenty poświadczające odbycie praktyki w formach określonych w ust. 1 należy dostarczyć opiekunowi praktyk w ustalonym przez niego terminie.