

REGULAMIN
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W CHELMIE

Wydany na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, będącym obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej oraz studentom cudzoziemcom, o których mowa w art. 43 ust 2, 2a, 5 i 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie wskazanym w ustawie.
2. W ramach środków funduszu pomocy materialnej Uczelni student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie ma prawo ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogę.
3. Student na mocy odrębnych przepisów może się ubiegać o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PWSZ w Chełmie, dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów, na poszczególne rodzaje świadczeń, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział 2

Zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na pisemny wniosek studenta, złożony w Dziale Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie, który prowadzi obsługę administracyjną systemu świadczeń pomocy materialnej Uczelni. Wzory wniosków określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej wypełnia wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w serwisie Wirtualna Uczelnia, należącym do PWSZ w Chełmie, a następnie wydrukowany, kompletny wniosek zawierający wymagane

dokumenty i oświadczenia składa w Dziale Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie, w terminie określonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek wypełniony w formie papierowej bezpośrednio w Dziale Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie.

3. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty, stanowiące załączniki do wniosku, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, powinny być przetłumaczone na język polski.
4. Obowiązek złożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny studenta, spoczywa na studencie.
5. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2 i rozpatrzone pozytywnie są realizowane od początku roku akademickiego lub semestru na który przyznano stypendium.
6. W miarę posiadanych środków Komisja Stypendialna może rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, złożone po terminie o którym mowa w ust. 2. W tym wypadku świadczenia pomocy materialnej są przyznawane i wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.
7. Stypendia przyznawane są na rok akademicki z wyjątkiem sytuacji, gdy rok studiów trwa jeden semestr. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium na okres jednego semestru.
8. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przez okres do 9 miesięcy (od października do czerwca), a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
9. W ramach możliwości finansowych funduszu pomocy materialnej, Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, może postanowić o możliwości przyznania stypendiów na miesiąc dziesiąty.
10. Stypendium wypłacane jest co miesiąc, w miarę napływu środków z ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
11. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
12. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w przypadku gdy został skreślony z listy studentów, ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 14, został zawieszony w prawach studenta, zrezygnował z otrzymywania stypendium, uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, bądź ustała choćby jedna z przesłanek stanowiąca podstawę przyznania stypendium.
13. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ukończenia studiów lub utraty prawa do świadczeń, na podstawie ust. 14, decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił uprawnienie do otrzymywania świadczeń.
14. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, świadczenia pomocy materialnej nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
15. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 14, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

16. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
17. Student odbywający za zgodą Rektora Uczelni część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, zachowuje prawo do świadczeń stypendialnych w czasie odbywania tych studiów.

§ 3

1. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów lub oczekują na powtarzanie semestru studiów, a także studenci, którzy wznowili studia, mogą otrzymywać za dany semestr wyłącznie stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, a także ubiegać się o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4. Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są przyznawane i wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył wniosek o przyznanie stypendium.
2. Studenci, którym został udzielony urlop, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono urlopu, nie otrzymują świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium socjalne studentowi, któremu udzielono urlopu od zajęć z uwagi na stan zdrowia.
3. Studentowi, który zgodnie z Regulaminem Studiów uzyskał zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej nie przysługuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu.

§ 4

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Komisja Stypendialna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej student może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor Uczelni. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Przedstawione przez studenta zaświadczenia podlegają ocenie Komisji Stypendialnej w zakresie ich wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, a także w przypadku powzięcia przez Komisję Stypendialną wątpliwości co do wiarygodności wskazanych we wniosku informacji lub załączonych dokumentów, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do uzupełnienia wniosku, brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, brakujących dokumentów lub niezgłoszenia się studenta celem złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od

dnia otrzymania wezwania, wnioszek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W uzasadnionych wypadkach Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium pozostawania w trudnej sytuacji materialnej.
5. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, Komisja Stypendialna może, w okresie pobierania świadczeń pomocy materialnej, wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów, potwierdzających aktualną sytuację materialną rodziny studenta. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia wezwania, Komisja zawiesza realizację przyznanych świadczeń.
7. W przypadku udzielenia wyjaśnień, uzasadniających wypłatę świadczeń, świadczenia wypłaca się od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia lub dokumenty. Jeśli wznowienie wypłaty nie nastąpi do końca okresu, na który zostało przyznane świadczenie prawo do świadczenia wygasa.
8. Przepisy ust. 1- 5 stosuje się odpowiednio do postępowania przed Odwoławczą Komisją Stypendialną.
9. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej, a w szczególności w przypadku otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na innej uczelni, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Komisję Stypendialną za pośrednictwem Działu Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chelmie.
10. W przypadku ujawnienia, że dokumenty na podstawie których przyznano świadczenie są fałszywe lub że sytuacja materialna, zdrowotna, rodzinna lub dotycząca innych istotnych okoliczności w oparciu o którą przyznano świadczenie, została udokumentowana w sposób niezgodny ze stanem faktycznym, student niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i innej wskazanej w odrębnych przepisach, jest zobowiązany zwrócić nienależnie pobrane świadczenie.

§ 6

1. Wysokość świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu, w zależności od posiadanych środków, ustala Komisja Stypendialna w formie uchwały.
2. Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi trzech studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz dwóch pracowników Uczelni, Rektor Uczelni powołuje na okres jednego roku akademickiego.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi trzech studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz dwóch pracowników Uczelni, Rektor Uczelni powołuje na okres jednego roku akademickiego.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą odbywać się w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
5. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

6. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Proroktor właściwy ds. studenckich może określić szczegółowe zasady pracy Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Rozdział 3

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

§ 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli dochód jego rodziny w przeliczeniu na jedną osobę albo dochód studenta niepozostającego na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jego rzecz alimentów, nie przekracza kwoty określonej przez Rektora Uczelni w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów. Skład rodziny ustala się na dzień złożenia wniosku.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania studenta w obiekcie innym niż dom studencki lub zamieszkiwania w takim obiekcie wraz z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta, o ile codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub utrudniał w znacznym stopniu studiowanie. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego nie może przekroczyć kosztów zakwaterowania.
3. Warunkiem przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania poza miejscem stałego zamieszkania jest łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) miejsce stałego zamieszkania studenta znajduje się co najmniej 40 kilometrów od Uczelni lub codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni jest szczególnie utrudniony;
 - 2) dochód miesięczny w rodzinie studenta, nie może przekroczyć wysokości dochodu, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, określanego przez Rektora Uczelni w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów;
 - 3) przedstawi dowód zakwaterowania w bursie, internacie, hotelu lub przedłoży umowę najmu lokalu.
4. Wysokość stypendiów socjalnych oraz stypendiów socjalnych zwiększonych z tytułu zakwaterowania, ustala Komisja Socjalna w zależności od wysokości średniego miesięcznego dochodu w rodzinie studenta, ustalonego zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu, ilości złożonych wniosków oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia socjalne.

§ 8

1. Wysokość dochodu w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie członków rodziny oraz na podstawie złożonych zaświadczeń i oświadczeń o źródłach i wielkości dochodów uzyskanych w ostatnim roku kalendarzowym przez poszczególnych członków rodziny.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu w rodzinie studenta bierze się pod uwagę dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także pozostające na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do momentu ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do momentu ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Poszczególne osoby uwzględnia się w zależności od sytuacji studenta.
4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 lat,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
5. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia lub umowy o dzieło, o ile stanowiły nieprzerwane źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym.

§ 9

1. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne studenta i jego rodziny, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, wliczając do dochodu:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego, który zgodnie z art. 179 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych, ogłaszanej na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
3. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta do dochodu rodziny nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha przeliczeniowy.
6. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student zobowiązany jest dołączyć:
- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego albo oświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;
 - 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
 - a) zaświadczenie zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, w tym informację o wysokości składek od poszczególnych płatników i okresach opłacania przez nich tych składek,
 - b) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - c) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania

- przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną, zaświadczenie z KRUS-u o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne rolników,
- d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - f) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - g) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
 - h) dokumenty określające wysokość dochodu uzyskanego, przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany lub dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w zależności od okresu uzyskania dochodu,
 - i) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez zatrudnienia i pobieranych świadczeniach,
 - j) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - k) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód,
 - l) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - m) odpis aktu urodzenia dziecka nieobjętego obowiązkiem szkolnym.
7. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
8. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym dochód został osiągnięty.
9. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pobierania stypendium wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wymienione w ust. 6 lub złożenia stosownego oświadczenia, Komisja Socjalna oraz Odwoławcza Komisja Socjalna może żądać przedstawienia takiego dokumentu pod rygorem odmowy przyznania świadczenia bądź zawieszenia realizacji przyznanych świadczeń.

§ 10

1. W dochodzie rodziny studenta warunkującym prawo do otrzymywania stypendium socjalnego uwzględnia się dochód utracony jak i uzyskany, określony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub też dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym, z którego dochód rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, bądź też utraty dochodu po tym roku, przy ustalaniu dochodu w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym, z którego dochód rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w bieżącym roku kalendarzowym dochód ich ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Rozdział 4

Zasady przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

§ 11

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student może otrzymać z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane także w trakcie semestru. Stypendium jest przyznawane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, student zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności studenta, liczby złożonych wniosków oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej osoby uprawnionej.
6. Gdy orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ma charakter okresowy, wówczas stypendium przyznaje się do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. W razie przedłożenia w ciągu trzech miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego

orzeczenia, stypendium przyznaje się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. W przypadku przedłożenia orzeczenia w terminie dłuższym niż trzy miesiące, stypendium dla niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedłożono aktualne orzeczenie.

7. Osoba, która utraciła uprawnienia do otrzymywania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, ostatnie świadczenie otrzymuje za miesiąc, w którym utraciła uprawnienia.

Rozdział 5

Zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 12

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uzyskane w poprzednim roku akademickim, w trakcie studiów w PWSZ w Chelmie, oraz
 - 2) zaliczył kolejny rok studiów zgodnie programem kształcenia oraz złożył indeks w terminie określonym przez Dyrektora Instytutu.
2. Student przenoszący się do PWSZ w Chelmie z innej uczelni oraz student przenoszący się z jednego kierunku studiów na inny kierunek studiów w PWSZ w Chelmie, może otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, na podstawie średniej ocen uzyskanych na uczelni lub kierunku, który opuszcza, oraz na podstawie innych osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
3. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się także student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może uzyskać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
5. Grupę 10% najlepszych studentów ustala Komisja Stypendialna w oparciu o liczbę studentów wszystkich lat studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych danego kierunku studiów.
6. Podstawą do ustalenia 10 % najlepszych studentów na danym kierunku studiów jest liczba studentów tego kierunku ustalona na dzień 1 października w roku akademickim, na który studenci ubiegają się o przyznanie stypendium. Do liczby studentów, stanowiącej podstawę ustalenia 10% najlepszych studentów wlicza się wszystkie osoby posiadające status studenta danego kierunku studiów, w tym studentów powtarzających semestr, oczekujących na powtarzanie semestru studiów, przebywających na urlopie lub odbywających część studiów za granicą.
7. Najlepszych studentów ustala się na podstawie listy rankingowej sporządzanej w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez studenta. Listy rankingowe tworzy się odrębnie dla każdego kierunku studiów.
8. Jeśli, z uwagi na taką samą liczbę punktów w najniższym przedziale punktowym, liczba studentów przewyższa 10% studentów danego kierunku studiów, to dla rozstrzygnięcia o miejscu na liście rankingowej stosuje się dodatkowo kryterium w postaci średniej ocen

z egzaminów z poprzedniego roku studiów, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.

9. W przypadku gdy, po zastosowaniu kryterium dodatkowego, liczba studentów na liście rankingowej nadal przekracza 10 % studentów danego kierunku studiów, z uwagi na taką samą średnią ocen z egzaminów z poprzedniego roku akademickiego, to liczbę tą pomniejsza się o liczbę tych studentów.
10. W przypadku gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczbę niecałkowitą, to zaokrągla się ją do dołu do liczby całkowitej.

§ 13

1. Punkty przyznawane są za uzyskanie przez studenta wysokiej średniej ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a w przypadku studentów I roku studiów, za osiągnięcia, o których mowa w § 12 ust. 3. Liczbę punktów przyznawaną za uzyskanie wysokiej średniej ocen oraz poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Punkty za uzyskanie wysokiej średniej ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe są sumowane.
3. Jeśli student wskaże we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, Komisja Stypendialna zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
4. Za osiągnięcia studenta w zakresie organizacji konferencji naukowych, aktywnej pracy w kole/kołach naukowym, znajomość języków obcych, co najmniej na poziomie B2, udokumentowaną odpowiednim certyfikatem, a także osiągnięcia zakwalifikowane do kategorii „inne rodzaje osiągnięć naukowych związane z rozwojem naukowym studenta”, oraz kategorii „aktywne uczestnictwo w organizacji wydarzeń popularno-naukowych organizowanych przez Uczelnię”, liczba punktów określona w tabelce jest liczbą maksymalną, przyznawaną bez względu na liczbę wskazanych przez studenta osiągnięć/aktywności w danej kategorii.
5. Przy naliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z egzaminów oraz zaliczeń, określonych planem studiów. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
6. W przypadku studenta, który korzystał z urlopu od zajęć, zmienił formę studiów, kierunek, specjalność lub specjalizację kształcenia i zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, liczba punktów określana jest z uwzględnieniem ocen uzyskanych z egzaminów zdawanych w ramach uzupełnienia różnic programowych.
7. Po powrocie ze studiów odbywanych za granicą student ma prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustalonego na podstawie ocen uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, i przeliczonych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. Uzyskanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, student zobowiązany jest udokumentować właściwymi zaświadczeniami lub innymi dokumentami, określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu, a w przypadku studenta przyjętego na pierwszy rok studiów, będącego laureatem/finalistą olimpiad, o których w art. 181 ust. 1a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, stosownym zaświadczeniem lub dyplomem.
9. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów w oparciu o uzyskanie osiągnięć sportowych opiniuje Kierownik Studium Wychowania Fizycznego PWSZ w Chełmie.

Rozdział 6

Zasady i tryb przyznawania zapomogi

§ 14

1. Zapomogę może uzyskać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przez:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek losowy jak pożar, powódź,
 - 2) poważną chorobę studenta lub jego dziecka wymagającą zakupu drogich leków lub sprzętu medycznego,
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny - dziecka, małżonka lub rodziców, na których utrzymaniu student pozostaje,
 - 4) oraz inną szczególnie trudną sytuację materialną.
2. Student składa w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego przyznanie zapomogi, wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie o zapomogę (np.: zaświadczeniem lekarskim, aktem zgonu, rachunkami za leki).
3. Zapomogi przyznaje Rektor Uczelni. Przepis § 5 ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio.
4. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Łączna wysokość przyznanych zapomóg nie może przekroczyć w danym roku akademickim kwoty 2.000 zł.
7. Nie przyznaje się zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny Uczelni.
2. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na Rachunek Oszczędnościowo – Rozliczeniowy (ROR) otwarty w dowolnym banku, wskazany przez studenta.
3. Do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną, a także decyzji Rektora Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.