

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH W RAMACH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CHEŁMIE

§ 1

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek odbycia praktyki zawodowej, określonej zgodnie z planem studiów podyplomowych na danym kierunku.
2. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębienia treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowania ich z praktyką życia codziennego, jak również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i umiejętności, które będą pomocne w pracy zawodowej.
3. Szczegółowe cele, zadania i zakres praktyki określają programy praktyk, stanowiące załącznik do planu studiów podyplomowych na danym kierunku.

§ 2

1. Praktyki mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez PWSZ w Chełmie działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
2. Miejsce odbycia praktyki słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie. Słuchacz pokrywa wszelkie koszty związane z odbyciem praktyki.
3. W czasie odbywania praktyk słuchacz podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.

§ 3

Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk w PWSZ w Chełmie sprawuje Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 4

1. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze i w terminach określonym w planach studiów dla poszczególnych kierunków studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na uzasadniony wniosek słuchacza, Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja przez słuchacza programu praktyki oraz przedłożenie Kierownikowi Centrum Studiów Podyplomowych dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych.
4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie w formie zaliczenia bez oceny z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk.
5. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego praktyki winny być zrealizowane.

§ 5

Słuchacz jest zobowiązany dopilnować wszelkich formalności związanych z organizacją praktyk w terminach określonych przez Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 6

Udział słuchacza studiów podyplomowych w zajęciach objętych praktykami jest dokumentowany w postaci:

- 1) formularza zgłoszeniowego praktyki pedagogicznej;
- 2) sprawozdania z przebiegu praktyki pedagogicznej;
- 3) opinii o przebiegu praktyki pedagogicznej.

§ 7

1. Słuchacz może uzyskać zaliczenie praktyki, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.
2. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek słuchacza. Do wniosku o zaliczenie praktyki słuchacz dołącza dokumenty oraz zaświadczenia potwierdzające wykonywanie pracy lub prowadzenie działalności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach oraz w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.