

# **Procedura przyjmowania i weryfikacji prac dyplomowych**

## **Instytut Nauk Technicznych i lotnictwa**

### **Chełm 2016**

W związku z Zarządzeniem nr 1/2016 Rektora PWSZ w Chełmie w sprawie Procedur weryfikacji prac dyplomowych, ulegają zmianie oświadczenia umieszczane w pracy. Jednocześnie zmianie ulega tryb przyjmowania prac dyplomowych oraz sposób i warunki zaliczenia seminarium dyplomowego [Regulamin studiów].

Etapy weryfikacji i przyjmowania prac dyplomowych w Instytucie Nauk Technicznych i Lotnictwa:

- 1.** Gotową pracą promotor kieruje do weryfikacji systemem antyplagiatowym:
  - a)** plik z pracą nagrany na nośnik CD (nazwa pliku to temat pracy), ponadto opis na nośniku powinien zawierać: imię i nazwisko autora pracy, adres e-mail, nr albumu, kierunek oraz imię i nazwisko promotora;
  - b)** student składa prace wraz z Oświadczeniem swoim i promotora z zarządzenia nr 1/2016 (oświadczenia w formie papierowej)
  - c)** miejsce składania prac Rektorat p. 203, Pani dr L. Sikorska
- 2.** Po weryfikacji pracy przez system antyplagiatowy promotor dokonuje indywidualnej oceny samodzielności pracy w oparciu o analizę raportu podobieństwa (przed przystąpieniem do analizy raportu promotor sprawdza czy tekst pracy poddany weryfikacji jest identyczny z tekstem przedłożonym promotorowi przez studenta). Jeżeli wszystkie warunki zawarte w zarządzeniu 1/2016 są spełnione, promotor wypełnia Opinię promotora o samodzielności pracy dyplomowej.
- 3.** Po uzyskaniu opinii promotora potwierdzającej samodzielność wykonania pracy student drukuje pracę dyplomową wraz z oświadczeniem o autorstwie pracy. Do pracy powinna być dołączona płyta z wersją elektroniczną pracy zapisaną w formacie PDF oraz prezentacją na egzamin dyplomowy.
- 4.** Po sprawdzeniu zgodności wersji prac promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe

5. Student składa pracę oraz CD wraz z całym wymaganym kompletem dokumentów do Działu Obsługi Studenta.