

Procedura przyjmowania i weryfikacji prac dyplomowych Instytut Nauk Rolniczych 2020

Etapy weryfikacji i przyjmowania prac dyplomowych w Instytucie Nauk Rolniczych:

1. Gotową pracę, zaakceptowaną przez promotora, student kieruje do weryfikacji w systemie antyplagiatowym:

- plik z kompletną pracą,
- zeskanowane oświadczenie studenta ws. autorstwa pracy,
- zeskanowane oświadczenie promotora o przyjęciu pracy,
- oraz informacjami: imię i nazwisko autora pracy, adres e-mail, nr albumu, kierunek studiów, imię i nazwisko promotora

student przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail: **lsikorska@pwsz.chelm.pl**;

2. Po weryfikacji pracy przez system antyplagiatowy, promotor dokonuje indywidualnej oceny samodzielności pracy w oparciu o analizę raportu podobieństwa (przed przystąpieniem do analizy raportu promotor sprawdza czy tekst pracy poddany weryfikacji jest identyczny z tekstem przedłożonym promotorowi przez studenta). Jeżeli wszystkie warunki są spełnione, promotor wypełnia Opinię promotora.

3. Po uzyskaniu opinii promotora, student drukuje jeden egzemplarz pracy dyplomowej oraz przygotowuje wersję elektroniczną pracy na nośniku CD – wg *wymogów dotyczących pracy dyplomowej*.

4. Student umieszcza pracę na swoim koncie w systemie elektronicznym Wirtualna Uczelnia.

5. Promotor sprawdza zgodność pracy zweryfikowanej przez system antyplagiatowy z pracą wprowadzoną do systemu elektronicznego Uczelni.

6. Po sprawdzeniu zgodności wersji prac, promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe.

7. Student - **po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu** - składa w Dziale Obsługi Studenta: 1 egzemplarz pracy dyplomowej drukiem, 1 egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej (płyta CD), oświadczenie studenta ws. autorstwa pracy oraz **WSZYSTKIE** pozostałe wymagane dokumenty.

8. Na terenie Uczelni studenta obowiązują zasady bezpieczeństwa wynikające z Instrukcji sanitarnej.