

Procedura przyjmowania i weryfikacji prac dyplomowych Instytut Nauk Medycznych 2020

Etapy weryfikacji i przyjmowania prac dyplomowych w Instytucie Nauk Medycznych:

1. Gotową pracę, zaakceptowaną przez promotora, student kieruje do weryfikacji w systemie antyplagiatowym:

- plik z kompletną pracą,
- zeskanowane oświadczenie studenta ws. autorstwa pracy,
- zeskanowane oświadczenie promotora o przyjęciu pracy,
- oraz informacjami: imię i nazwisko autora pracy, adres e-mail, nr albumu, kierunek studiów, imię i nazwisko promotora

student przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail: **lsikorska@pwsz.chelm.pl**;

2. Po weryfikacji pracy przez system antyplagiatowy, promotor dokonuje indywidualnej oceny samodzielności pracy w oparciu o analizę raportu podobieństwa (przed przystąpieniem do analizy raportu promotor sprawdza czy tekst pracy poddany weryfikacji jest identyczny z tekstem przedłożonym promotorowi przez studenta). Jeżeli wszystkie warunki są spełnione, promotor wypełnia Opinię promotora o samodzielności pracy dyplomowej.

3. Po uzyskaniu Opinii promotora, student drukuje jeden egzemplarz pracy dyplomowej oraz przygotowuje wersję elektroniczną pracy na nośniku CD, w formacie PDF.

4. Student umieszcza pracę na swoim koncie w systemie elektronicznym Wirtualna Uczelnia.

5. Promotor sprawdza zgodność pracy zweryfikowanej przez system antyplagiatowy z pracą wprowadzoną do systemu elektronicznego Uczelni.

6. Po sprawdzeniu zgodności wersji prac, promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe.

7. Student - **po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu** - składa w Dziale Obsługi Studenta: 1 egzemplarz pracy dyplomowej drukiem, 1 egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej (płyta CD), oświadczenie studenta ws. autorstwa pracy oraz **WSZYSTKIE** pozostałe wymagane dokumenty.

8. Na terenie Uczelni studenta obowiązują zasady bezpieczeństwa wynikające z Instrukcji sanitarnej.