

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CHEŁMIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, zwana dalej PWSZ w Chełmie, organizuje obowiązkowe zajęcia praktyczne i praktyki jako integralną część procesu kształcenia.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki są realizowane w wymiarze określonym w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków, specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

§ 2

1. Podstawowym celem zajęć praktycznych i praktyk jest stworzenie studentom warunków do pogłębienia treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowania ich z praktyką życia codziennego, jak również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i umiejętności, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w Uczelni.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają przyczyniać się do rozwijania aktywności oraz przedsiębiorczości studentów.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki mają rozwijać umiejętność współpracy zespołowej oraz powinny umożliwiać nawiązywanie kontaktów zawodowych.

4. Szczegółowe cele, zadania i zakres zajęć praktycznych i praktyki określają szczegółowe programy i sylabusy przedmiotowe w obrębie poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia w PWSZ w Chełmie.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

§ 3

1. Zajęcia praktyczne i praktyki mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty kształcenia.
2. PWSZ w Chełmie, zgodnie z Regulaminem studiów, określa w planie studiów czas trwania zajęć praktycznych i praktyk.

§ 4

Nadzór nad organizacją i koordynacją zajęć praktycznych i praktyk w PWSZ w Chełmie sprawuje Kierownik Działu Praktyk Studenckich.

§ 5

Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje w Instytucie co najmniej jednego opiekuna zajęć praktycznych i praktyk.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia studenta do zajęć praktycznych i praktyki w obrębie danego kierunku, specjalności studiów jest posiadanie:
 - a) ubezpieczenia NNW oraz OC (OC w przypadku kierunków studiów na którym jest wymagane);
 - b) szczepień ochronnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi dla kierunku wymogami w zakresie programu szczepień;
 - c) aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, w zależności od kierunku;
 - d) wskazanej, niezbędnej odzieży ochronnej.
2. Studenci uczestniczą w zajęciach praktycznych i praktykach w terminach wynikających z rozkładów zajęć dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia w trakcie okresu zajęć dydaktycznych oraz w okresie przerwy wakacyjnej lub międzysemestralnej.

3. Szczegółowe terminy realizacji zajęć praktycznych i praktyk dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia ustalają Dyrektorzy Instytutów.

§ 7

Studenci studiów niestacjonarnych są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej w pełnym wymiarze godzin obowiązujących na studiach stacjonarnych.

§ 8

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.

§ 9

Student jest zobowiązany dopilnować wszelkich formalności związanych z organizacją zajęć praktycznych i praktyk w terminach określonych przez opiekunów praktyk zawodowych.

ROZDZIAŁ IV

RODZAJE I FORMY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

§ 10

Rodzaje i formy zajęć praktycznych oraz praktyk określają Dyrektorzy Instytutów.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI

§ 11

1. Zajęcia praktyczne i praktyki winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, dla którego program kształcenia przewiduje realizację określonych praktyk.
2. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego powyższe winny być zrealizowane.
3. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki dokonuje opiekun praktyk lub wskazany nauczyciel akademicki.

§ 12

Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki jest zrealizowanie programu zawartego w sylabusie oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, do której zalicza się:

- 1) sprawozdanie z realizacji zajęć praktycznych lub praktyki zawierające:
 - a) datę rozpoczęcia praktyki,
 - b) datę zakończenia praktyki,

- c) nazwę zakładu pracy lub innego podmiotu, w którym student odbywał zajęcia praktyczne lub praktykę,
 - d) wykaz powierzonych obowiązków, pełnionych funkcji, scenariusz przedsięwzięcia, w którym określa się termin, miejsce, czas i formy realizacji poszczególnych działań w obrębie zajęć praktycznych bądź praktyki,
 - e) opis uzyskanych efektów poznawczych, moralnych, samokształceniowych, społecznych i materialnych;
 - f) opinię zakładowego lub szkolnego opiekuna zajęć praktycznych czy też praktyki.
- 2) ankietę zawierającą ocenę opiekuna i samoocenę studenta.

§ 13

Opiekun zajęć praktycznych i praktyk zawodowych może ustalić dodatkowe kryteria zaliczenia praktyki.

§ 14

Formalnym wyrazem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie wraz z oceną oraz odpowiednią liczbą punktów ECTS przez opiekuna.

Przy zaliczaniu stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć praktycznych lub praktyki.

Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć praktycznych lub praktyki.

§ 15

1. Student może uzyskać także zaliczenie praktyki, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki, i zakłada osiągnięcie zdefiniowanych efektów, w oparciu o dokumenty potwierdzające realizację praktyki w formie:

- 1) stażu bądź zatrudnienia, gdy rodzaj pracy wykonywanej jest zgodny lub zbliżony z kierunkiem studiów;

- 2) wcześniej zrealizowanej praktyki studenckiej w przypadku absolwentów lub studentów, którzy odbyli już praktyki zawodowe;
 - 3) dodatkowej praktyki zrealizowanej w obrębie kierunku studiów;
 - 4) samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 5) wolontariatu.
2. Niezbędne dokumenty poświadczające odbycie praktyki w formach określonych w ust. 1 należy dostarczyć opiekunom praktyk zawodowych w ustalonym przez nich terminie.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk, ustalenie indywidualnego terminu realizacji i zaliczenia określonego rodzaju praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość dodatkowego odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych.
2. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyki nieobowiązkowej ustala Rektor.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.