

Karta przedmiotu
STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

Studia pierwszego stopnia/ogólnoakademicki

Przedmiot: Technologia informacyjna		Kod przedmiotu:
Przedmiot w języku angielskim: Information Technology		
Typ przedmiotu/modułu:		obieralny
Rok: I	Semestr: pierwszy	
Rodzaje zajęć i liczba godzin:		
		Studia stacjonarne
Laboratorium	30	
Liczba punktów ECTS:	2	

Cel przedmiotu	
C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami, technologiami i narzędziami stosowanymi w informatyce. Zapoznanie z oprogramowaniem dotyczącym tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji.
C2	Dodatkowym celem zajęć jest wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi do realizacji własnych zadań, przygotowanie do świadomego uczestnictwa w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnych objętych programem nauczania w szkole ponadgimnazjalnej w zakresie podstawowym.

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EKW1	Zna zasady tworzenia dokumentów tekstowych i obliczeniowych
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Student potrafi wykorzystać pakiet oprogramowania biurowego (np. OpenOffice/MS Office) systemowe programy narzędziowe w zadaniach związanych z tokiem studiów.
EKU2	Student korzysta z internetowych źródeł do realizacji zadań związanych z metodami kształcenia działania na kierunkach humanistycznych.
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Student szanuje własność intelektualną w tym prawa autorskie.

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć - ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
LB1	Praca z systemem operacyjnym Windows: podstawy (tworzenie katalogów, pliki, zapis informacji, nawigacja w strukturze katalogów, opcje systemów). Korzystanie z dostępnych narzędzi Windows. Podstawowe programy użytkowe.	2
LB2	Ogólna charakterystyka sieci komputerowych, Internet i jego podstawowe usługi. Zarządzanie informacją dostępną w Internecie (zapisywanie, odczytywanie, pobieranie serwisów), praca z archiwami.	2
LB3	Bezpieczeństwo w sieci i nie tylko. Zagrożenia. Sposoby	2

	licencjonowania programów. Prawa autorskie. Własność intelektualna.	
LB4	Aplikacja - edytor tekstu. Operacje podstawowe (wpisywanie, poprawianie, korekta, autokorekta, formatowanie, justowanie, umieszczanie obiektów w tekście, listy, nagłówki, sekcje, numerowanie, podgląd wydruku.	5
LB5	Aplikacja - edytor tekstu c.d. Operacje zaawansowane (tabele, tabulatory, kolumny, style szablon). Praca z długimi dokumentami :spisy treści, bibliografia, przypisy, indeksy, spisy rysunków itd.	5
LB6	Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym: typy danych ,operatory, podstawowe funkcje, wyrażenia logiczne i tekstowe, formuły, tabele.	6
LB7	Zdjęcia i filmy z aparatów cyfrowych. Obróbka grafiki z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania. Kodowanie składanie i przetwarzanie filmów.	4
LB8	Tworzenie prezentacji multimedialnych za pomocą dedykowanej aplikacji: grafika, animacja elementów, dodawanie hiperłączy, diagramy i wykresy, wzorce dla prezentacji. Zapis prezentacji w różnych formatach.	4
	Suma godzin:	30

Metody i środki dydaktyczne

1	wykład z prezentacją multimedialną
2	pokaz z objaśnieniami
3	Dyskusja

Sposoby oceniania

Ocenianie kształtujące	
F1	Bieżąca ocena wykonania kolejnych zadań i projektów.
Ocenianie podsumowujące	
P1	Aktywność na zajęciach (ocena z laboratorium wynikająca z zaliczonych kolokwiów może być podniesiona o 0,5 oceny w górę).
P2	Kolokwia zaliczeniowe.

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	5
Praca własna studenta (przygotowanie się do laboratoriów)	25
Suma	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

Literatura podstawowa i uzupełniająca

1	Chris Grover, Matthew MacDonald, E. Moore, <i>Office 2007 PL</i> , Helion, 2008
2	Mendrala Danuta, <i>Windows 8.1 PL : poznaj najnowsze wydanie systemu Windows</i> , Helion, 2014
3	E. Bowdur, <i>Usługi w sieciach informatycznych</i> , Wydawnictwo KISS, 2007
4	Renata Supranowicz, Leszek Łozowski, <i>Windows Vista oraz Office 2007 Professional w praktyce</i> , Seria Wydawnicza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, 2008
5	Waldemar Howil <i>Po prostu OpenOffice.ux.pl 3.x</i> , Helion 2013

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_U04	+			C1, C2	LB1, LB4, LB5, LB6, LB7, LB8	1,2,3	F1, P1, P2
EKU1	K_U04	++			C1, C2	LB1, LB4, LB5, LB6, LB7, LB8	2	F1, P1, P2
EKU2	K_U05 K_U09	++ +			C1, C2	LB1, LB2, LB3	2	F1, P1, P2
EKK1	K_K07 K_K08	+ +++			C1	LB3	1,2,3	P1

Formy oceny - szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi obsługiwać programów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych. Uzyskanie z kolokwii zaliczeniowych (sumy) mniej niż 51% maksymalnej liczby punktów + brak aktywności na zajęciach.
Na ocenę 3 (dst)	Wie jak i potrafi obsługiwać programy tekstowe i arkusze kalkulacyjne. Uzyskanie z kolokwii zaliczeniowych (sumy) co najmniej 51% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.
Na ocenę 3+ (dst+)	Wie jak tworzyć dokumenty tekstowe i obliczeniowe, jak prezentować proste dane. Uzyskanie z dwóch kolokwii zaliczeniowych (sumy) co najmniej 61% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach
Na ocenę 4 (db)	Wie jak i potrafi tworzyć dokumenty tekstowe (z wykorzystaniem rysunków i tabel oraz programy obliczeniowe, jak prezentować proste dane na wykresach. Uzyskanie z kolokwii zaliczeniowych (sumy) co najmniej 71% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.
Na ocenę 4+ (db+)	Wie jak i potrafi tworzyć dokumenty tekstowe i obliczeniowe, z wykorzystaniem różnych możliwości programowych. Uzyskanie z kolokwii zaliczeniowych (sumy) co najmniej 81% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.
Na ocenę 5 (bdb)	Potrafi wykonać dokumenty w wyznaczonej formie stosując dodatkowe elementy tekstowe i złożone funkcje, dodając elementy z innych programów np. graficznych. Uzyskanie z kolokwii zaliczeniowych (sumy) co najmniej 91% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.

Prowadzący zajęcia:	dr Krzysztof Lamorski; mgr Grzegorz Olszanowski
Adres e-mail:	klamorski@pwsz.chelm.pl; grzegorz@pwsz.chelm.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii