

Karta przedmiotu

STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

specjalność: Międzynarodowy wymiar administracji i samorządu

Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

Przedmiot: Podstawy prawa administracyjnego		Kod przedmiotu:	
Przedmiot w języku angielskim: Bases of Administrative Law			
Typ przedmiotu/modułu:		obowiązkowy	obieralny
Rok: II	Semestr: czwarty		
Rodzaje zajęć i liczba godzin:		Studia stacjonarne	
Wykład		30	
Liczba punktów ECTS:		2	

Cel przedmiotu

C1	Zapewnienie studentowi wiedzy: o podstawowych pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego,
C2	Zapewnienie studentowi wiedzy o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej,
C3	Zapewnienie studentowi wiedzy o rodzajach źródeł prawa administracyjnego,

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Wiedza nabyta na przedmiocie Wstęp do prawoznawstwa
----------	---

Efekty kształcenia

W zakresie wiedzy:	
EKW1	Student zna podstawowe pojęcia i instytucje prawa administracyjnego (prawa materialnego, procesowego oraz ustrojowego)
EKW2	Student posiada elementarną wiedzę o systemie, strukturze i zjawiskach związanych z praktyką stosowania prawa administracyjnego oraz zachodzących między nimi relacjach
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Student posiada umiejętność obserwacji i interpretacji otaczających go zjawisk prawa administracyjnego w elementarnym zakresie
EKU2	Student posiada umiejętność samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł prawa administracyjnego
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Student rozumie potrzebę podejmowania i podejmowanych przez organy prawa administracyjnego działań
EKK2	Student ma świadomość wagi, sensu i wartości określonych regulacji prawnych

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - wykłady

	Treści programowe	Liczba godzin
W1	Pojęcie administracji i prawa administracyjnego	2
W2	Źródła prawa administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawa miejscowego	2
W3	Zasady ogólne prawa administracyjnego.	2
W4	Podmioty administracji publicznej	2
W5	Struktura administracji publicznej	2
W6	Rodzaje organów administracji publicznej.	2
W7	Organy administracji rządowej i samorządowej. Nadzór nad działalnością organów administracji samorządowej.	2
W8	Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego	2

W9	Klasyfikacja prawnych form działania administracji	2
W10	Decyzja administracyjna	2
W11	Zasady ogólne postępowania administracyjnego	2
W12	Pojęcie strony postępowania	2
W13	Zaświadczenia	2
W14	Organizacja sądów administracyjnych	2
W15	Cel postępowania sądowoadministracyjnego. Zakres orzekania sądu administracyjnego	2
	EGZAMIN	

Metody i środki dydaktyczne

1	Wykład problemowy
----------	-------------------

Sposoby oceniania

Ocenianie kształtujące

F1	Bieżące sprawdzanie przygotowania do wykładów
-----------	---

Ocenianie podsumowujące

P1	Egzamin ustny
-----------	---------------

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	5
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	10
Praca własna studenta	15
Suma	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

Literatura podstawowa i uzupełniająca

1	E. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. 2, Warszawa 2012
----------	--

Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stożenie w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stożenie w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W20	++	SPA_W02	++	C1C2C3	W1-W15	1	F1P1
EKW2	K_W19	+++	SPA_W02	++	C1C2C3	W1-W15	1	F1P1
EKU1	K_U02	+++	SPA_U01	++	C1C2C3	W1-W15	1	F1P1
EKU2	K_U09	++	SPA_U03	++	C1C2C3	W1-W15	1	F1P1
EKK1	K_K06	+	SPA_K01	+++	C1C2C3	W1-W15	1	F1P1

EKK2	K_K07	++	SPA_K02	+++	C1C2C3	W1-W15	1	FIP1
------	-------	----	---------	-----	--------	--------	---	------

Formy oceny - szczegóły

	Student nie zna podstawowych pojęć i instytucji prawa administracyjnego (prawa materialnego, procesowego oraz ustrojowego), Student nie posiada elementarnej wiedzy o systemie, strukturze i zjawiskach związanych z praktyką stosowania prawa administracyjnego oraz zachodzących między nimi relacjach.
Na ocenę 2 (ndst)	Student dostatecznie zna podstawowe pojęcia i instytucje prawa administracyjnego (prawa materialnego, procesowego oraz ustrojowego), Student posiada dostateczną wiedzę o systemie, strukturze i zjawiskach związanych z praktyką stosowania prawa administracyjnego oraz zachodzących między nimi relacjach.
Na ocenę 3 (dst)	Student lepiej niż dostatecznie zna podstawowe pojęcia i instytucje prawa administracyjnego (prawa materialnego, procesowego oraz ustrojowego), Student bardziej niż dostatecznie posiada wiedzę o systemie, strukturze i zjawiskach związanych z praktyką stosowania prawa administracyjnego oraz zachodzących między nimi relacjach.
Na ocenę 3+ (dst+)	Student dobrze zna podstawowe pojęcia i instytucje prawa administracyjnego (prawa materialnego, procesowego oraz ustrojowego), Student posiada dobrą wiedzę o systemie, strukturze i zjawiskach związanych z praktyką stosowania prawa administracyjnego oraz zachodzących między nimi relacjach.
Na ocenę 4 (db)	Student lepiej niż dobrze zna podstawowe pojęcia i instytucje prawa administracyjnego (prawa materialnego, procesowego oraz ustrojowego), Student posiada więcej niż dobrą wiedzę o systemie, strukturze i zjawiskach związanych z praktyką stosowania prawa administracyjnego oraz zachodzących między nimi relacjach.
Na ocenę 4+ (db+)	Student bardzo dobrze zna podstawowe pojęcia i instytucje prawa administracyjnego (prawa materialnego, procesowego oraz ustrojowego), Student posiada bardzo dobrą wiedzę o systemie, strukturze i zjawiskach związanych z praktyką stosowania prawa administracyjnego oraz zachodzących między nimi relacjach.
Na ocenę 5 (bdb)	

Prowadzący zajęcia:	dr Konrad Buczma
Adres e-mail:	konradbuczma@gazeta.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii

Karta przedmiotu
STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE
specjalność: Międzynarodowy wymiar administracji i samorządu
Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

Przedmiot: Podstawy prawa administracyjnego	
Przedmiot w języku angielskim: Bases of Administrative Law	
Typ przedmiotu/modułu: obowiązkowy	
Rok: II	Semestr: czwarty
Rodzaje zajęć i liczba godzin:	
Ćwiczenia	
Liczba punktów ECTS:	
Cel przedmiotu	
C1	Zapewnienie studentowi wiedzy: o podstawowych pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego,
C2	Zapewnienie studentowi wiedzy o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej,
C3	Zapewnienie studentowi wiedzy o rodzajach źródeł prawa administracyjnego,

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza nabyta na przedmiocie Wstęp do prawoznawstwa

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EKW1	Student zna podstawowe zasady administracji publicznej w Polsce
EKW2	Posiada wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz o istniejących relacjach między tymi podmiotami.
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Student posiada umiejętność samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł regulujących podstawowe zasady prawa administracyjnego.
EKU2	Student samodzielnie formułuje wnioski odnoszące się do korzyści płynących z obecnego kształtu regulacji prawa administracyjnego.
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Student jest zdolny do pracy w zespole.
EKK2	Student posiada zdolność kreatywnego rozwiązywania pojawiających się problemów.

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć - ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Prawne formy działania administracji publicznej	2
ĆW2	Podmioty realizujące zadania administracji publicznej	2
ĆW3	Podział terytorialny dla celów administracji publicznej	2
ĆW4	Pracownicy administracji publicznej	2
ĆW5	Rozporządzenia	2
ĆW6	Źródła prawa UE i ich stosowanie przez polską administrację publiczną	2
ĆW7	Akty prawa miejscowego	2
ĆW8	Zwyczaje i orzecznictwo jako źródła prawa administracyjnego	2
ĆW9	Źródła prawa wewnątrznie obowiązującego	2
ĆW10	Zakład administracyjny	2

ĆW11	Samorząd – istota, pojęcie, rodzaje	2
ĆW12	Kontrola i nadzór w administracji publicznej	2
ĆW13	Akt normatywny	2
ĆW14	Rodzaje aktów administracyjnych	2
ĆW15	Personel administracji publicznej – służba cywilna, pracownicy samorządowi	2
	Suma godzin:	30

Metody i środki dydaktyczne

1	Dyskusja dydaktyczna
2	Ćwiczenia grupowe

Sposoby oceniania

Ocenianie kształtujące

F1	Bieżące sprawdzanie przygotowania do zajęć
F2	Ocena aktywności na ćwiczeniach

Ocenianie podsumowujące

P1	Kolokwium pisemne
----	-------------------

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładownicą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładownicą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	
Praca własna studenta	
Suma	30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	1

Literatura podstawowa i uzupełniająca

1	E. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. 2, Warszawa 2012
---	--

Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W20	++	SPA_W02	++	C1C2C3	ĆW1-ĆW15	1,2	F1F2P1
EKW2	K_W19	++	SPA_W02	++	C1C2C3	ĆW1-ĆW15	1,2	F1F2P1
EKU1	K_U03	++	SPA_U01	++	C1C2C3	ĆW1-ĆW15	1,2	F1F2P1
EKKU2	K_U08	++	SPA_U03	++	C1C2C3	ĆW1-ĆW15	1,2	F1F2P1
EKK1	K_K05	+++	SPA_K01	+++	C1C2C3	ĆW1-ĆW15	1,2	F1F2P1
EKK2	K_K12	+++	SPA_K02	+++	C1C2C3	ĆW1-ĆW15	1,2	F1F2P1

Formy oceny - szczegóły

Na ocenę 2 (ndst)	<p>Student nie zna podstawowych zasad administracji publicznej w Polsce. Nie posiada wiedzy o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej. Nie posiada umiejętności samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł regulujących podstawowe zasady prawa administracyjnego Student samodzielnie nie formułuje wniosków odnoszących się do korzyści płynących z obecnego kształtu regulacji prawa administracyjnego. Student nie jest zdolny do pracy w zespole. Student nie posiada zdolności kreatywnego rozwiązywania pojawiających się problemów.</p>
Na ocenę 3 (dst)	<p>Student dostatecznie zna podstawowe zasady administracji publicznej w Polsce. Posiada dostateczną wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej. Posiada dostateczne umiejętności samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł regulujących podstawowe zasady prawa administracyjnego Student dostatecznie formułuje wnioski odnoszące się do korzyści płynących z obecnego kształtu regulacji prawa administracyjnego. Student jest dostatecznie zdolny do pracy w zespole. Student posiada dostateczną zdolność kreatywnego rozwiązywania pojawiających się problemów.</p>
Na ocenę 3+ (dst+)	<p>Student lepiej niż dostatecznie zna podstawowe zasady administracji publicznej w Polsce. Posiada więcej niż dostateczną wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej. Posiada więcej niż dostateczne umiejętności samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł regulujących podstawowe zasady prawa administracyjnego Student więcej niż dostatecznie formułuje wnioski odnoszące się do korzyści płynących z obecnego kształtu regulacji prawa administracyjnego. Student jest więcej niż dostatecznie zdolny do pracy w zespole. Student posiada więcej niż dostateczną zdolność kreatywnego rozwiązywania pojawiających się problemów.</p>
Na ocenę 4 (db)	<p>Student dobrze zna podstawowe zasady administracji publicznej w Polsce. Posiada dobrą wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej. Posiada umiejętności samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł regulujących podstawowe zasady prawa administracyjnego Student dobrze formułuje wnioski odnoszące się do korzyści płynących z obecnego kształtu regulacji prawa administracyjnego. Student jest zdolny do pracy w zespole. Student posiada dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania pojawiających się problemów.</p>
Na ocenę 4+ (db+)	<p>Student więcej niż dobrze zna podstawowe zasady administracji publicznej w Polsce. Posiada więcej niż dobrą wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej. Posiada więcej niż dobre umiejętności samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł regulujących podstawowe zasady prawa administracyjnego Student więcej niż dobrze formułuje wnioski odnoszące się do korzyści płynących z obecnego kształtu regulacji prawa administracyjnego. Student jest zdolny do pracy w zespole. Student posiada więcej niż dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania pojawiających się problemów.</p>
Na ocenę 5 (bdb)	<p>Student bardzo dobrze zna podstawowe zasady administracji publicznej w Polsce. Posiada bardzo dobrą wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej. Posiada bardzo dobre umiejętności samodzielnego wyszukiwania i analizowania źródeł regulujących podstawowe zasady prawa administracyjnego Student bardzo dobrze formułuje wnioski odnoszące się do korzyści płynących z obecnego kształtu regulacji prawa administracyjnego. Student jest zdolny do pracy w zespole. Student posiada bardzo dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania</p>

	pojawiających się problemów.
--	------------------------------

Prowadzący zajęcia:	dr Konrad Buczma
Adres e-mail:	konradbuczma@gazeta.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii