

Karta przedmiotu

STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

Specjalność: Międzynarodowy wymiar administracji i samorządu
Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

Przedmiot: Międzynarodowa współpraca administracji i samorządu		Kod przedmiotu:
Przedmiot w języku angielskim: International Cooperation Administration and Local Government		
Typ przedmiotu/modułu:		obowiązkowy
Rok: III		Semestr: VI
Rodzaje zajęć i liczba godzin:		Studia stacjonarne
Ćwiczenia		30
Liczba punktów ECTS:		3

Cel przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z historią rozwoju administracji publicznej i samorządności, podstawowymi pojęciami, takimi jak integracja europejska, fundusze strukturalne oraz ogólną charakterystyką działań administracyjnych i współpracy międzynarodowej.
C2	Rozwijanie umiejętności wskazywania przykładów działalności oraz form współpracy administracji, samorządu i innych podmiotów (w tym na szczeblu międzynarodowym), oraz związku przyczynowo – skutkowego takich działań.
C 3	Wypracowanie u studentów własnej oceny dotyczącej współpracy międzynarodowej administracji różnego szczebla, w tym samorządu.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Student powinien rozumieć znaczenie administracji w życiu społecznym, umieć w prosty sposób wyjaśnić czym jest administracja i samorząd, podawać ich przykłady.
2	Student powinien posiadać umiejętności analizy (powinien umieć wskazywać na pozytywne i negatywne strony działań administracji i samorządu).
3	Student powinien umieć wskazać przykłady działań podjętych w ramach sfery publicznej na płaszczyźnie międzynarodowej.
4	Student powinien wykazywać zaangażowanie w przeprowadzanych zajęciach np. poprzez zabieranie głosu w dyskusji, wyrażanie swoich poglądów, czy wykonywanie poleceń prowadzącego.

Efekty kształcenia

W zakresie wiedzy:	
EKW1	Student ma wiedzę w zakresie podstawowych pojęć takich jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, współpraca międzynarodowa, euroregion, Unia Europejska, fundusze strukturalne, organizacja pozarządowa.
EKW2	Student posiada podstawową wiedzę pozwalającą mu formułować podstawowe cechy administracji rządowej i samorządowej, administracji Unii Europejskiej oraz innych form administracji.
EKW3	Student posiada podstawową wiedzę, która pozwala mu opisać i scharakteryzować procesy współpracy poszczególnych jednostek administracji i samorządu w środowisku międzynarodowym.
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Student formułuje własne opinie dotyczące przykładów działania jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej ze szczególnym uwzględnieniem działań na płaszczyźnie międzynarodowej.

EKU2	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania informacji służących analizie przykładów współpracy międzynarodowej administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. Potrafi także zająć krytyczne zdanie i znajdować argumenty na obronę wyrażanych poglądów.
EKU3	Student umie wyszukiwać i selekcjonować informacje i źródła. Potrafi także współpracować w zespole, planować w oparciu o współczesne realia, tworzyć przykładowy plan współpracy międzynarodowej dla zadań publicznych realizowanych przez administrację rządową i na szczeblu lokalnym.
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Student jest zaangażowany, chętny do zabieranie głosu w dyskusji i w asertywny sposób wyrażać własne poglądy.
EKK2	Student ma zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów omawianych podczas zajęć.
EKK3	Student powinien w odpowiedzialny sposób uczestniczyć w zajęciach (poprzez punktualność, terminowe realizowanie poleconych zadań, a także wykonywanie pracy w zespole).

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć - ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	System instytucjonalny i administracja w Unii Europejskiej	2
ĆW2	Główne obszary współpracy międzynarodowej	2
ĆW3	Organizacja i zarządzanie w samorządzie w kontekście współpracy międzynarodowej	2
ĆW4	Organizacja pracy urzędów administracji publicznej w kontekście współpracy międzynarodowej	2
ĆW5	Polityka regionalna w Polsce i w Unii Europejskiej	2
ĆW6	Programy współpracy międzynarodowej finansowane ze środków Unii Europejskiej	4
ĆW7	Międzynarodowa współpraca samorządowa na przykładzie Polski i Ukrainy	3
ĆW8	Koordinacja i instytucjonalizacja współpracy z zagranicą w administracji publicznej	3
ĆW9	Zasady współpracy międzynarodowej w ramach euroregionów	3
ĆW10	Współpraca międzynarodowa organizacji pozarządowych	3
ĆW11	Organizacja i zasady partnerstwa wschodniego na poziomie lokalnym	2
ĆW12	Test zaliczeniowy	2
Suma godzin:		30

Metody i środki dydaktyczne	
1	Metody: pogadanka dydaktyczna, dyskusja z zaproszonymi przedstawicielami administracji z kraju i zagranicy, analiza tekstów z dyskusją.
2	Metody: praca w grupie, burza mózgów, studium przypadku (analiza zdarzeń krytycznych), praktyczny projekt wdrożeniowy, praca indywidualna.
3.	Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne, wykresy.
4.	Środki dydaktyczne: teksty źródłowe, czasopisma, teksty elektroniczne (informacje zamieszczane na portalach społecznościowych).

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	Ocena przygotowanej prezentacji
F2	Ocena projektu wdrożeniowego – praca zespołowa

F3	Ocena za aktywność na zajęciach
Ocenianie podsumowujące	
P1	Test wiedzy

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	5
Przygotowanie się do ćwiczeń (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	20
Praca własna studenta	35
Suma	90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	3

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	<i>Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej</i> , pod red. E. Małuszyńska i B. Gruchman, wyd. IV, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.
2	A. Skorupska red., <i>Współpraca międzynarodowa samorządu gminnego</i> , Warszawa 2005.
3	P. Bagiński, K. Czaplicka, J. Szczyciński, <i>Międzynarodowa współpraca na rzecz rozwoju</i> , PWE 2008.

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W02, K_W03, K_W11, K_W19,	++ ++ + ++	SPA_W02	++	(C1,C3)	(ĆW 1 -12)	(1,3,4)	(F3,P1)
EKW2	K_W07, K_W12, K_W19,	++ ++ ++	SPA_W02	+++	(C1, C2)	(ĆW1, ĆW3, ĆW5,ĆW6, ĆW9,ĆW10)	(1,2,3)	(F2,F3)
EKW3	K_W07, K_W08, K_W09,	++ ++ ++	SPA_W02	++	(C1,C2,C3)	(ĆW 1-12)	(2,3,5)	(F3,P1)
EKU1	K_U03, K_U07,	++ ++	SPA_U02	++	(C1,C2,C3)	(ĆW 1-12)	(1,3,5)	(F1,F3,P1)
EKU2	K_U09, K_U12,	++ ++	SPA_U03	++	(C2,C3)	(ĆW 1-12)	(1,3,4)	(F3,P1)
EKU3	K_U09, K_U11,	++ ++	SPA_U01	++	(C1,C3)	(ĆW2, ĆW7, ĆW 8, ĆW10, ĆW 11)	(2,4)	(F2,F3)
EKK1	K_K01, K_K10,	++ ++	SPA_K01	++	(C1,C2,C3)	(ĆW1-12)	(1,2,3,4,5)	F1,F2,F3,P1
EKK2	K_K06, K_K12,	++ ++	SPA_K02	++	(C1,C2,C3)	(ĆW1-12)	(1,2,3,4,5)	F1,F2,F3,P1
EKK3	K_K04, K_K05,	++ ++	SPA_K03	++	(C1,C2,C3)	(ĆW1-12)	(1,2,3,4,5)	F1,F2,F3,P1

Formy oceny – szczegóły

(w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych)

Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi wymienić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, Unia Europejska, Euroregion, integracja europejska, fundusze strukturalne, organizacja pozarządowa. Nie potrafi formułować podstawowych cech omawianych procesów, analizować i interpretować wskazanych procesów współpracy. Nie umie współpracować w zespole, planować w oparciu współczesne realia.
Na ocenę 3 (dst)	Potrafi wymienić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, Unia Europejska, Euroregion, integracja europejska, fundusze strukturalne, organizacja pozarządowa. Potrafi formułować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi w podstawowym zakresie analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole. Jest zaangażowany, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 3+ (dst+)	Potrafi wymienić i różnicować podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, Unia Europejska, Euroregion, integracja europejska, fundusze strukturalne, organizacja pozarządowa. Potrafi formułować i ogólnie scharakteryzować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole oraz planować działania zespołu. Jest zaangażowany, w podstawowym stopniu rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 4 (db)	Potrafi wymienić i ogólnie scharakteryzować podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, Unia Europejska, Euroregion, integracja europejska, fundusze strukturalne, organizacja pozarządowa. Potrafi formułować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole oraz w podstawowy sposób planować działania zespołu. Jest zaangażowany, rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 4+ (db+)	Potrafi wymienić, ogólnie scharakteryzować i ocenić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, Unia Europejska, Euroregion, integracja europejska, fundusze strukturalne, organizacja pozarządowa. Potrafi formułować i scharakteryzować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi wyczerpująco analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole, organizować pracę zespołu, planować działania zespołu. Jest zaangażowany, rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji nie tylko w trakcie zajęć ale i poza nimi, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 5 (bdb)	Potrafi wymienić, wyczerpująco scharakteryzować i ocenić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, Unia Europejska, Euroregion, integracja europejska, fundusze strukturalne, organizacja pozarządowa. Potrafi formułować i wyczerpująco scharakteryzować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi wyczerpująco analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów oraz wyrazić swoją opinię wyczerpująco argumentując. Umie współpracować w zespole, organizować pracę zespołu, swobodnie planować działania zespołu. Jest zaangażowany, rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji nie tylko w trakcie zajęć ale i poza nimi, uczestniczy w zajęciach, chętnie podejmuje dyskusje na nurtujące problemy związane z omawianymi procesami.

Prowadzący zajęcia:	mgr Zygmunt Gardziński
Adres e-mail:	zgardzinski@pwsz.chelm.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii PWSZ w Chełmie