

Karta przedmiotu

STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

Specjalność: Międzynarodowy wymiar administracji i samorządu
Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

Przedmiot: Kreacja wizerunku administracji		Kod przedmiotu:	
Przedmiot w języku angielskim: Administration Image Creation			
Typ przedmiotu/modułu:		obowiązkowy	obieralny
Rok: III	Semestr: szósty		
Rodzaje zajęć i liczba godzin:		Studia stacjonarne	
Wykład		30	
Liczba punktów ECTS:		3	

Cel przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z procesem kreacji wizerunku administracji, jego instrumentarium oraz przykładami
C2	Próba wskazania krytycznej oceny zjawiska naukowego
C3	Próba wskazania świadomości złożoności kreacji wizerunku międzynarodowego

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Powinien posiadać podstawy wiedzy w zakresie nauki o państwie
2	Powinien posiadać umiejętność analizy i prognozy poszczególnych problemów
3	Powinien próbować wyrażać własne opinie

Efekty kształcenia

	W zakresie wiedzy:
EKW1	Student powinien w zakresie wiedzy definiować podstawowe pojęcia takie jak: wizerunek administracji oraz instrumentarium.
EKW2	Student poprawnie powinien zdefiniować poszczególne wymiary wizerunku administracji
EKW3	Student powinien poprawnie zaprojektować proces kreacji administracji.
	W zakresie umiejętności:
EKU1	Student powinien formułować własne opinie na temat wizerunku
EKU2	Student powinien korzystać z dodatkowych materiałów i źródeł, którymi powinien w sposób poprawny się posługiwać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EKK1	Student będzie chętny do wypowiedzi i formułowania własnego zdania
EKK2	Student będzie świadomy złożoności procedur kreacji.

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć – wykłady		
	Treści programowe	Liczba godzin
W1	Komunikowanie polityczne – istota i zakres pojęcia	3
W2	Uwarunkowania i specyfika wizerunku administracji.	5
W3	Definicja wizerunku administracji	5
W4	Instrumentarium wizerunku administracji.	5
W5	Instytucje odpowiedzialne za kreację wizerunku administracji.	5
W6	Przykłady kreacji wizerunku administracji .	7

Metody i środki dydaktyczne	
1	wykład interaktywny,
2	prezentacja multimedialna

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	Aktywność studentów w trakcie wykładu
Ocenianie podsumowujące	
P1	Egzamin ustny

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	5
Przygotowanie się do egzaminu – łączna liczba godzin w semestrze	30
Praca własna studenta	25
Suma	90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	3

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Ociepka B., Dyplomacja publiczna, Wrocław 2008.
2	Ociepka B., Komunikowanie międzynarodowe, Wrocław 2002.
3	Dobek –Ostrowska B., Komunikowanie polityczne i publiczne, Wrocław 2007.
4	Zaręba A., Wizerunek polityka w III RP – kreacja, instrumentarium, kompetencje komunikacyjne, Rzeszów 2010.

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W15 K_W14	+ +++	SPA_W01	+++	C1,	W1-W2	1,2	F1,P1
EKW2	K_W15 K_W14	++ +	SPA_W01	+++	C1,	W3-W4	1,2	F1,P1
EKW3	K_W15 K_W14	++ +	SPA_W01	+++	C1,	W5-W6	1,2	F1,P1
EKU1	K_U03 K_U07	++ +	SPA_U02	++	C2,	W1-W6	1,2	F1,P1
EKU2	K_U05	++	SPA_U02	++	C2,	W1-W6	1,2	F1,P1
EKK1	K_K10	++	SPA_U02	++	C3	W1-W6	1,2	F1,P1
EKK2	K_K06	++	SPA_K02	++	C3	W1-W6	1,2	F1,P1

Formy oceny - szczegóły

Na ocenę 2 (ndst)	Do 50% wymagań EKW1-3 + EKU1-2 + EKK1-2
Na ocenę 3 (dst)	Od 51% do 60% wymagań EKW1-3 + EKU1-2 + EKK1-2
Na ocenę 3+ (dst+)	Od 61% do 70% wymagań EKW1-3 + EKU1-2 + EKK1-2
Na ocenę 4 (db)	Od 71% do 80% wymagań EKW1-3 + EKU1-2 + EKK1-2
Na ocenę 4+ (db+)	Od 81% do 90% wymagań EKW1-3 + EKU1-2 + EKK1-2
Na ocenę 5 (bdb)	Od 91% do 100% wymagań EKW1-3 + EKU1-2 + EKK1-2

Prowadzący zajęcia:	dr Agnieszka Zaręba
Adres e-mail:	amzareba@vp.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii, PWSZ w Chełmie

Karta przedmiotu

STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

Specjalność: Międzynarodowy wymiar administracji i samorządu
Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

Przedmiot: Kreacja wizerunku administracji		Kod przedmiotu:
Przedmiot w języku angielskim: Creation the Image of Administration		
Typ przedmiotu/modułu:	obowiązkowy	obieralny
Rok: III	Semestr: VI	
Rodzaje zajęć i liczba godzin:	Studia stacjonarne	
Ćwiczenia	30	
Liczba punktów ECTS:	1	

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi kategoriami dot. zagadnień związanych wizerunkiem administracji
C2	Przygotowanie studentów do wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce
C3	Zapoznanie studentów z metodą pracy grupowej poprzez zajęcia praktyczne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Powinien posiadać wiedzę z zakresu przedmiotu: nauka o polityce, negocjacja i komunikowanie międzynarodowe,
2	Powinien posiadać umiejętność krytycznej analizy źródeł

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EKW1	Student potrafi definiować i identyfikować procesy i struktury komunikacyjne, rozumie ich rolę i podstawowe zasady, jak również kształtujące je prawidłowości i zakłócenia oraz ich znaczenie w administracji publicznej.
EKW2	Student potrafi definiować pojęcia związane z kreowaniem wizerunku administracji na poszczególnych szczeblach administracji publicznej w Polsce i wybranych krajach.
EKW3	Student potrafi określić składowe elementy wizerunku administracji publicznej.
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Student potrafi opracować założenia niezbędne do kreacji wizerunku administracji.
EKU2	Student potrafi interpretować rolę poszczególnych czynników będących częścią składową wizerunku administracji publicznej.
EKU3	Student potrafi dokonać analizy wizerunku administracji publicznej w Polsce i w wybranych krajach.
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Student będzie aktywny w podejmowaniu dyskusji i ekspresji własnego zdania.
EKK2	Student będzie kreatywnie wykorzystywał zdobytą wiedzę.
EKK3	Student będzie zdolny do pracy w zespole.

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć – ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Komunikowanie polityczne	4
ĆW2	Rola i zadania administracji publicznej	2
ĆW3	Uwarunkowania i specyfika wizerunku administracji	2
ĆW4	Definicja wizerunku administracji	2

ĆW5	Instytucje odpowiedzialne za kreację wizerunku administracji	2
ĆW6	Marketing polityczny	2
ĆW7	E-administracja a kreacja wizerunku administracji	2
ĆW8	Instrumentarium wizerunku państwa	2
ĆW9	Kolokwium	2
ĆW10	Rola pracownika administracji w kreowaniu wizerunku administracji	2
ĆW11	Przykłady kreacji wizerunku administracji w wybranych państwach	2
ĆW12	Kreowanie wizerunku administracji publicznej na różnych szczeblach	4
ĆW13	Zaliczenie końcowe	2
	Suma godzin:	30

Metody i środki dydaktyczne	
1	Elementy wykładowe, analiza źródeł i materiałów
2	Prezentacja multimedialna, materiały video, elementy warsztatowe
3	Dyskusja

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	Aktywność na zajęciach
F2	Prezentacja
F3	Kolokwium
Ocenianie podsumowujące	
P1	Zaliczenie ustne

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	
Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze	
Praca własna studenta	
Suma	30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	1

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Białopiotrowicz G., <i>Kreowanie wizerunku: w biznesie i polityce</i> , Warszawa 2009.
2	Dobek-Ostrowska B., <i>Komunikowanie polityczne i publiczne</i> , Warszawa 2012.
3	<i>Prawne i organizacyjne aspekty funkcjonowania administracji publicznej</i> , red. Olejniczak-Szałowska E., Glinkowska B., Kapusta M., Łódź 2012.
4	Szymańska A., <i>Public Relations w systemie zintegrowanej komunikacji marketingowej</i> , Wrocław 2004.

Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W15 K_W14	+ +++	SPA_W01	+++	C1	ĆW 1, ĆW 2, ĆW 3, ĆW 4, ĆW 6	1, 2, 3	F1, F3, P1
EKW2	K_W15 K_W14	++ ++	SPA_W01	+++	C2	ĆW 4, ĆW 5, ĆW 11, ĆW 12	1, 2, 3	F1, F2, F3, P1
EKW3	K_W15 K_W14	++ +	SPA_W01	+++	C2, C3	ĆW 3 ĆW 4, ĆW 5, ĆW 7, ĆW 8	1, 2, 3	F1, F3, P1
EKU1	K_U03 K_U07	++ +	SPA_U02	++	C3	ĆW 10	2	F1, F2
EKU2	K_U05	++	SPA_U02	++	C2	ĆW 3, ĆW 4, ĆW 5, ĆW 10	1, 2, 3	F1, F3, P1
EKU3	K_U05	++	SPA_U02	++	C2, C3	ĆW 11, 12	1, 2, 3	F1, F2, F3, P1
EKK1	K_K10	++	SPA_K02	++	C 1, C2, C3	ĆW 1, ĆW 2, ĆW 3, ĆW 4, ĆW 5, ĆW 6, ĆW 7, ĆW 8, ĆW 10, ĆW 11, ĆW 12	1, 2, 3	F1, F2
EKK2	K_K06	++	SPA_K02	+	C2, C3	ĆW 10, ĆW 11, ĆW 12	2	F1, F2
EKK3	K_K10	++	SPA_K02	++	C2, C3	ĆW 1, ĆW 10, ĆW 12	2,3	F1, F2, F3, P1

Formy oceny – szczegóły

(w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych)

Na ocenę 2 (ndst)	Student nie potrafi definiować podstawowych pojęć związanych z wizerunkiem administracji oraz określić składowych elementów wizerunku administracji. Student nie posiada umiejętności niezbędnych do dokonania analizy wizerunku administracji. Student nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w praktyce oraz wyrazić własnego zdania na tematy podejmowanie w trakcie zajęć.
Na ocenę 3 (dst)	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia – wizerunek administracji, administracja publiczna. Student zna składowe wizerunku administracji oraz instytucje odpowiedzialne za kreację wizerunku administracji.
Na ocenę 3+ (dst+)	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia – wizerunek administracji publicznej, administracja publiczna, komunikowanie polityczne. Student posiada umiejętności niezbędne do dokonania analizy wizerunku administracji publicznej. Student potrafi wyrazić własne zdanie na tematy podejmowanie w min.30% zajęć w trakcie semestru.
Na ocenę 4 (db)	Student potrafi definiować i identyfikować procesy i struktury komunikacyjne oraz pojęcia związane z kreowaniem wizerunku administracji. Student potrafi opracować założenia niezbędne do stworzenia wizerunku administracji. Student posiada umiejętności niezbędne do dokonania analizy wizerunku administracji publicznej określonego szczebla. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce oraz wyrazić własne zdanie na tematy podejmowanie w min. 50% zajęć w trakcie semestru.
Na ocenę 4+ (db+)	Student potrafi definiować i identyfikować procesy i struktury komunikacyjne oraz pojęcia związane z wizerunkiem administracji publicznej. Student potrafi opracować założenia niezbędne do kreacji wizerunku administracji. Student potrafi dokonać analizy wizerunku administracji publicznej na jej poszczególnych szczeblach oraz wybranych krajów. Student aktywnie uczestniczy w zajęciach i jest w stanie wyrazić własne zdanie na tematy podejmowanie w min. 70% zajęć w trakcie semestru. Student jest w stanie kreatywnie wykorzystać zdobytą wiedzę do przygotowania prezentacji.
Na ocenę 5 (bdb)	Student potrafi definiować i identyfikować procesy i struktury komunikacyjne oraz pojęcia związane z wizerunkiem administracji publicznej. Student potrafi opracować założenia niezbędne do kreacji wizerunku administracji. Student potrafi interpretować rolę poszczególnych czynników będących częścią składową wizerunku administracji. Student potrafi dokonać analizy wizerunku administracji w Polsce (na różnych szczeblach administracji) i wybranych krajach. Student aktywnie uczestniczy w zajęciach i jest w stanie wyrazić własne zdanie na tematy podejmowanie w min. 80% zajęć w trakcie semestru. Student jest w stanie kreatywnie wykorzystać zdobytą wiedzę do przygotowania prezentacji.

Prowadzący zajęcia:	dr Magdalena Kawa
Adres e-mail:	magdalena.kawa@gmail.com
Jednostka organizacyjna:	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii