

**Karta przedmiotu**  
**STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE**  
specjalność: Międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego  
Studia pierwszego stopnia

<b>Przedmiot: Dokumenty celne</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>
<b>Przedmiot w języku angielskim: Customs Documents</b>		
<b>Typ przedmiotu/modułu:</b>		<b>Obowiązkowy</b>
		<b><u>obieralny</u></b>
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: czwarty</b>	
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>		<b>Studia stacjonarne</b>
Ćwiczenia		30
<b>Liczba punktów ECTS:</b>		2

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C 1</b>	Przekazanie słuchaczom niezbędnej wiedzy teoretycznej w zakresie obiegu dokumentacji celnej.
<b>C 2</b>	Wskazanie praktycznego wypełniania dokumentów celnych (SAD i innych)
<b>C 3</b>	Nauczenie praktycznego wypełniania dokumentów celnych podatkowych (VAT, akcyza, AKC, UDT, ADT, Intrastat).

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Student ma wiedzę z zakresu nauk o państwie, prawie i strukturach społecznych
<b>2</b>	

<b>Efekty kształcenia</b>	
<b>W zakresie wiedzy:</b>	
<b>EKW1</b>	Student ma uporządkowaną wiedzę z zakresu dokumentowania spraw celnych związanych z prawem krajowym oraz wspólnotowym.
<b>EKW2</b>	Student posiada znajomość podstawowych procesów i procedur związanych z przepływem towarów, kapitału i osób.
<b>EKW3</b>	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu współzależności występujących w środowisku celnym wspólnotowym.
<b>W zakresie umiejętności:</b>	
<b>EKU1</b>	Student formułuje własne opinie oraz potrafi trafnie dobierać dane potrzebne do wypełniania dokumentów celnych.
<b>EKU2</b>	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji: obsługi ruchu granicznego, wypełniania dokumentów celnych
<b>EKU3</b>	Student umie wyszukiwać i selekcjonować informacje z różnych źródeł niezbędnych w pracy zawodowej związanej z obsługą ruchu granicznego.
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>	
<b>EKK1</b>	Student jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką wspólnotowego prawa celnego.
<b>EKK2</b>	Student jest zdolny do pracy w zespole.
<b>EKK3</b>	Student ma zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z prawidłowym analizowaniem wypełnianiem dokumentów celnych.

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		
	<b>Treści programowe</b>	<b>Liczba godzin</b>
ĆW1	Wykaz dokumentacji celnej. Deklaracja wartości celnej. Jednolity Dokument Administracyjny SAD.	4
ĆW2	Wniosek o udzielenie upoważnienia do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów.	2
ĆW3	Upoważnienie do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów.	2
ĆW4	Deklaracja skrócona do czasowego składowania.	2
ĆW5	Wniosek o objęcie towarów procedurą celną złożony wraz z dokumentami handlowymi lub administracyjnymi.	2
ĆW6	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uproszczenie przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu lub zamykaniu procedury tranzytu.	2
ĆW7	Pozwolenie na uproszczenie przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu lub zamykaniu procedury tranzytu.	2
ĆW8	Wniosek o udzielenie pozwolenia na zwolnienie z obowiązku złożenia gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu.	2
ĆW9	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury TIR Pozwolenie na korzystanie z procedury TIR.	2
ĆW10	Wniosek o udzielenie pozwolenia na poddanie towarów zabiegom zwyczajowym - czasowe wyprowadzenie towarów.	2
ĆW11	Dokument odprawa czasowa - dokument dołączany do ustnego zgłoszenia celnego.	2
ĆW12	Wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego. Pozwolenie na stosowanie zabezpieczenia generalnego.	2
ĆW13	Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia generalnego. Powiadomienie o rozpoczęciu działalności w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym	2
	<b>Kolokwium</b>	<b>2</b>
	<b>Łącznie godzin</b>	<b>30</b>

<b>Metody i środki dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Ćwiczenia połączone z prezentacją multimedialną.
<b>2</b>	Dyskusja, rozwiązywanie problemów na przykładach z praktyki połączone z teoretycznymi aspektami, interpretacjami organów podatkowych i celnych połączonych z orzecznictwem.

<b>Sposoby oceniania</b>	
<b>Ocenianie kształtujące</b>	
<b>F1</b>	Bieżące sprawdzanie przygotowania do zajęć.
<b>F2</b>	Ocena aktywności na ćwiczeniach
<b>Ocenianie podsumowujące</b>	
<b>P1</b>	Zaliczenie pisemne na koniec semestru IV

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	5
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	10
Praca własna studenta	15
<b>Suma</b>	<b>60</b>
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	Rozporządzenie ministra finansów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych, instrukcja wypełniania zgłoszeń celnych
<b>2</b>	Lasiński-Sulecki (red.), Prawo celne, Warszawa 2007,
<b>3</b>	W. Czyżowicz, E. Kalisiak, Wspólnotowy kodeks celny: prawo celne Unii Europejskiej, Szczecin 2006,

<b>Macierz efektów kształcenia</b>								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
<b>EKW1</b>	K_W02	+++	SPO_W02	+++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKW2</b>	K_W05	++	SPO_W02	+++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKW3</b>	K_W10	+	SPO_W02	+++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKU1</b>	K_U03	+++	SPO_U01	++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKU2</b>	K_U05	+++	SPO_U01	+++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKU3</b>	K_U09	++	SPO_U03	++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKK1</b>	K_K01	++	SPO_K02	+++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKK2</b>	K_K05	+++	SPO_K01	++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2
<b>EKK3</b>	K_K03	+++	SPO_K03	++	C1, C2, C3	Ćw 1- Ćw14	1, 2	F1, F2

### Formy oceny - szczegóły

Na ocenę 2 (ndst)	Student nie ma uporządkowanej wiedzy ogólnej obejmującej terminologię używaną w obrębie specjalności celnej- dokumentacji celnej. Student nie wykorzystuje zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej- dokumentacji celnej. Student nie jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student nie potrafi uzupełniać i doskonalić nabytej wiedzy z zakresu wypełniania dokumentacji celnej. Student nie ma zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką obiegu dokumentacji celnej.
Na ocenę 3 (dst)	Student ma wystarczająco uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej-dokumentacji celnej. Student wystarczająco wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej i poprawnego wypełniania dokumentacji celnej. Student jest wystarczająco przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu obiegu dokumentacji celnej. Student ma wystarczającą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym problematyką obiegu dokumentacji celnej.
Na ocenę 3+ (dst+)	Student ma wystarczająco dobrą uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i postępowania w procesie wypełniania dokumentów celnych. Student wystarczająco dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej i postępowania z dokumentacją celną. Student jest wystarczająco dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi dobrze uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu postępowania z dokumentacją celną. Student ma wystarczającą dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.
Na ocenę 4 (db)	Student ma dobrze uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i obiegu dokumentacji celnej. Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej. Student ma dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.
Na ocenę 4+ (db+)	Student ma bardziej niż dobrze uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i sposobie wypełniania dokumentów celnych. Student bardziej niż dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest bardziej niż dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu obiegu dokumentacji celnej. Student ma bardziej niż dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.
Na ocenę 5 (bdb)	Student ma bardzo dobrze uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i sposobie wypełniania dokumentacji celnej. Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student bardzo dobrze potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu postępowania z dokumentacją celną. Student ma bardzo dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	mgr inż. Jacek Wołoszczuk
<b>Adres e-mail:</b>	oskmila@wp.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii