

**Karta przedmiotu**  
**STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE**

Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

<b>Przedmiot: Administracja publiczna</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>	
<b>Przedmiot w języku angielskim: Public Administration</b>			
<b>Typ przedmiotu/modułu: <u>obowiązkowy</u></b>			
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: czwarty</b>		
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>		<b>Studia stacjonarne</b>	
Wykład		30	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>		3	

**Cel przedmiotu**

<b>C1</b>	Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami nauki o administracji
<b>C2</b>	Zapoznanie studentów z historią ustroju i administracji
<b>C3</b>	Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej
<b>C 4</b>	Zapoznanie studentów z wybranymi modelami administracji publicznej funkcjonującymi we współczesnym świecie

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji**

<b>1</b>	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu dziejów organizacji i funkcjonowania struktur państwowych na przełomie XX/XXI w.
<b>2</b>	Student analizuje źródła, przyczyny, przebieg i skutki procesów wewnątrzpaństwowych, międzypaństwowych i transnarodowych
<b>3</b>	Student ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, poszerzoną o umiejętność aktywnego propagowania i egzekwowania takich postaw

**Efekty kształcenia**

	<b>W zakresie wiedzy:</b>
<b>EKW1</b>	Student ma wiedzę z zakresu nauki i historii administracji publicznej
<b>EKW2</b>	Student ma wiedzę z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej
<b>EKW3</b>	Student ma wiedzę o wybranych modelach administracji publicznej
	<b>W zakresie umiejętności:</b>
<b>EKU1</b>	Student wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do opisywania i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w rozwoju współczesnej administracji publicznej
<b>EKU2</b>	Student formułuje własne opinie oraz potrafi krytycznie dobierać dane z zakresu administracji publicznej
<b>EKU3</b>	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej
	<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>
<b>EKK1</b>	Student jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką administracji publicznej
<b>EKK2</b>	Student jest zdolny do pracy w zespole realizującym zadania przynależne administracji publicznej
<b>EKK3</b>	Student posiada zdolność hierarchizowania celów i metod działania w strukturach administracji publicznej

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć - wykłady</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>W1</b>	Podstawy nauki o administracji	3
<b>W2</b>	Historia ustroju i administracji	3
<b>W 3</b>	Administracja publiczna w Polsce do 1989 r.	3
<b>W 4</b>	Organizacja i funkcjonowanie administracji w Polsce współczesnej	6
<b>W 5</b>	Administracja publiczna we współczesnym świecie.	6
<b>W 6</b>	Organizacja i funkcjonowanie administracji międzynarodowych i ponadnarodowych	6
<b>W7</b>	Korpus urzędniczy w administracji współczesnej	3

<b>Metody i środki dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Wykład konwersatoryjny
<b>2</b>	Metoda problemowa i symulacyjna
<b>3</b>	Analiza tekstów z dyskusją

<b>Sposoby oceniania</b>	
Ocenianie kształtujące	
<b>F1</b>	Prezentacje multimedialne
<b>F2</b>	Referaty problemowe
Ocenianie podsumowujące	
<b>P1</b>	Obecność na zajęciach
<b>P2</b>	Egzamin

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	5
Przygotowanie się do zajęć... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	25
Praca własna studenta	30
...	
<b>Suma</b>	<b>90</b>
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	3

<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	Administracja publiczna, red. J. Hausner, Warszawa 2010.
<b>2</b>	Administracja publiczna: Komentarz T. I, Ustrój administracji państwowej centralnej, red. B. Szmulik, K. Miastkowska – Daszkiewicz, Warszawa 2012
<b>3</b>	Administracja publiczna: Komentarz T. II, Ustrój administracji państwowej terenowej, red. B. Szmulik, K. Miastkowska – Daszkiewicz, Warszawa 2012
<b>4</b>	Administracja publiczna: Komentarz T. III, Ustrój administracji samorządowej, red. B. Szmulik, K. Miastkowska – Daszkiewicz, Warszawa 2012
<b>5</b>	W. Kozyra, Polityka administracyjna ministrów spraw wewnętrznych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 1918 – 1939, Lublin 2009

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
<b>EKW1</b>	K_W02, K_W10, K_W12	++ ++ +			C1, C2	W1, W2,	1, 2	F1, P1, P2
<b>EKW2</b>	K_W1, K_W05, K_W16	++ ++ +			C2, C3	W2, W4, W5	2,3	F2, P1, P2
<b>EKW3</b>	K_W07, K_W11, K_W20	+ +++ ++			C1, C4	W5, W6	2,3	F1, P1, P2
<b>EKU1</b>	K_U03, K_U05, K_U11	+++ ++ +			C1, C2	W5, W6	1,2	F2,P1, P2
<b>EKU2</b>	K_U02, K_U07 K_U08	+++ ++ +			C2,C3	W1, W5	1,3	F1,P1,P2
<b>EKU3</b>	K_U05, K_U09 K_U12	+++ + ++			C2, C4	W2,W6	1,2	F2,P1,P2
<b>EKK1</b>	K_K01, K_K04 K_K11	+++ + ++			C1, C2	W1, W2	2,3	F1,P1,P2
<b>EKK2</b>	K_K05 K_K07 K_K10	+++ ++ +			C3,C4	W3,W4	1,2	F2, P1,P2
<b>EKK3</b>	K_K06, K_K02 K_K09_	+++ + +			C1, C2	W5, W6, W7	1,3	F1,P1, P2

Formy oceny - szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	(w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) Student nie potrafi wymienić podstawowych pojęć z zakresu wiedzy o przedmiocie: administracja publiczna;
Na ocenę 3 (dst)	Student potrafi wymienić podstawowe pojęcia i terminy z zakresu wiedzy o przedmiocie: administracja publiczna
Na ocenę 3+ (dst+)	Student potrafi wymienić w rozszerzonym zakresie pojęcia i terminy z zakresu wiedzy o przedmiocie: administracja publiczna
Na ocenę 4 (db)	Student potrafi wymienić i ogólnie scharakteryzować podstawowe zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu: administracja publiczna
Na ocenę 4+ (db+)	Student potrafi wymienić, ogólnie scharakteryzować i wskazać powiązania zagadnień składających się na przedmiot: administracja publiczna z innymi gałęziami wiedzy prawniczej
Na ocenę 5 (bdb)	Student potrafi wymienić, wyczerpująco scharakteryzować wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu administracja publiczna i powiązać je z innymi gałęziami wiedzy prawniczej, społecznej oraz humanistycznej

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	dr hab. Waldemar Kozyra prof. nadzw.
<b>Adres e-mail:</b>	w.kozyra@wp.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii PWSZ

**Karta przedmiotu**  
**STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE**

Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

<b>Przedmiot: Administracja publiczna</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>
<b>Przedmiot w języku angielskim: Public Administration</b>		
<b>Typ przedmiotu/modułu:</b>		<b>obowiązkowy</b>
		obieralny
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: czwarty</b>	
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>		<b>Studia stacjonarne</b>
Ćwiczenia		30
<b>Liczba punktów ECTS:</b>		1

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C1</b>	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu administracji publicznej i samorządu terytorialnego.
<b>C2</b>	Rozwijanie umiejętności wskazywania relacji instytucjonalnych i funkcjonalnych pomiędzy samorządem i polityką lokalną, a administracją i polityką naczelných organów państwowych.
<b>C 3</b>	Wypracowanie u studentów własnej oceny i umiejętności analizowania i porównywania różnych modeli samorządu terytorialnego.

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Student powinien rozumieć znaczenie administracji w życiu społecznym, umieć w prosty sposób wyjaśnić czym jest administracja i samorząd, podawać ich przykłady.
<b>2</b>	Student powinien posiadać umiejętności analizy (powinien umieć wskazywać na pozytywne i negatywne strony działań administracji i samorządu).
<b>3</b>	Powinien umieć wskazać przykłady działań podjętych w ramach tzw. sfery publicznej.
<b>4</b>	Student powinien wykazywać zaangażowanie w przeprowadzanych zajęciach np. poprzez zabieranie głosu w dyskusji, wyrażanie swoich poglądów, czy wykonywanie poleceń prowadzącego.

<b>Efekty kształcenia</b>	
	<b>W zakresie wiedzy:</b>
<b>EKW1</b>	Student ma wiedzę w zakresie podstawowych pojęć takich jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny, szczeble i poziomy samorządu, zadania własne i powierzone, identyfikowanie modeli samorządu terytorialnego oraz kompetencji organów administracji, w tym samorządowej.
<b>EKW2</b>	Student posiada wiedzę pozwalającą mu formułować podstawowe cechy administracji rządowej i samorządowej i ich zadania.
<b>EKW3</b>	Student posiada wiedzę, która pozwala mu opisać i scharakteryzować procesy współpracy poszczególnych jednostek administracji i samorządu.
	<b>W zakresie umiejętności:</b>
<b>EKU1</b>	Student formułuje własne opinie dotyczące przykładów działania jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej.
<b>EKU2</b>	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania informacji służących analizie relacji pomiędzy organami administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego. Potrafi także zająć krytyczne zdanie i znajdować argumenty na obronę wyrażanych poglądów.
<b>EKU3</b>	Student umie wyszukiwać i selekcjonować informacje i źródła. Potrafi także współpracować w zespole, planować w oparciu o współczesne realia, zastosować zdobytą wiedzę do wpływania na funkcjonowanie samorządu w miejscu zamieszkania.

	<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>
<b>EKK1</b>	Student jest zaangażowany, chętny do zabieranie głosu w dyskusji i w asertywny sposób wyrażać własne poglądy.
<b>EKK2</b>	Student ma zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów omawianych podczas zajęć.
<b>EKK3</b>	Student powinien w odpowiedzialny sposób uczestniczyć w zajęciach (poprzez punktualność, terminowe realizowanie poleconych zadań, a także wykonywanie pracy w zespole).

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>ĆW1</b>	System instytucjonalny i administracja w Polsce.	2
<b>ĆW2</b>	Samorząd terytorialny jako forma zorganizowania społeczeństwa i jeden z filarów społeczeństwa obywatelskiego.	2
<b>ĆW3</b>	Modele organizacji samorządu terytorialnego w Europie.	4
<b>ĆW4</b>	Tradycje samorządu terytorialnego na ziemiach polskich.	2
<b>ĆW5</b>	Podstawy prawne i struktura samorządu terytorialnego w III RP.	2
<b>ĆW6</b>	Organy stanowiące samorządu terytorialnego – organizacja i właściwości.	3
<b>ĆW7</b>	Organy wykonawcze samorządu terytorialnego – organizacja i właściwości, tryb odwołania.	3
<b>ĆW8</b>	Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego oraz tryb nadzoru nad ich legalnością.	3
<b>ĆW9</b>	Pracownicy samorządowi.	3
<b>ĆW10</b>	Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego i wspólnej realizacji zadań (związki komunalne, stowarzyszenia samorządowe).	2
<b>ĆW11</b>	Samorząd terytorialny jako grupa interesu i formy lobbingu samorządowego.	2
<b>ĆW12</b>	Test zaliczeniowy.	2
	Suma godzin:	30

<b>Metody i środki dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Metody: pogadanka dydaktyczna, dyskusja z zaproszonymi przedstawicielami administracji z kraju i zagranicy, wizyty w instytucjach i urzędach administracji publicznej, w tym samorządowej,
<b>2</b>	Metoda: praca w grupie, burza mózgów, studium przypadku (analiza zdarzeń krytycznych), praktyczny projekt wdrożeniowy, praca indywidualna,
<b>3.</b>	Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne, wykresy,
<b>4.</b>	Środki dydaktyczne: teksty źródłowe, czasopisma, teksty elektroniczne (informacje zamieszczane na portalach społecznościowych).

<b>Sposoby oceniania</b>	
<b>Ocenianie kształtujące</b>	
<b>F1</b>	Ocena przygotowanej prezentacji
<b>F2</b>	Ocena projektu wdrożeniowego – praca zespołowa
<b>F3</b>	Ocena za aktywność na zajęciach
<b>Ocenianie podsumowujące</b>	
<b>P1</b>	Test wiedzy

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	
Przygotowanie się do ćwiczeń (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	
Praca własna studenta	
<b>Suma</b>	<b>30</b>
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	1

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
<b>1</b>	Dolnicki B., <i>Samorząd terytorialny</i> , Warszawa 2009.
<b>2</b>	Piasecki A.K., <i>Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne</i> , PWN, Warszawa 2009.
<b>3</b>	<i>Administracja publiczna</i> , red. nauk. J. Hausner, PWN, wyd. 2, Warszawa 2011

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
<b>EKW1</b>	K_W01 K_W11 K_W19	++ + ++			(C1,C3)	(ĆW 1 -12)	(1,3,4)	(F3,P1)
<b>EKW2</b>	K_W14 K_W19 K_W20	+ ++ ++			(C1, C2)	(ĆW1, ĆW3, ĆW5,ĆW6, ĆW9,ĆW10)	(1,2,3)	(F2,F3)
<b>EKW3</b>	K_W11 K_W12 K_W19	++ + ++			(C1,C2,C3)	(ĆW 1-12)	(2,3,5)	(F3,P1)
<b>EKU1</b>	K_U03 K_U06	++ ++			(C1,C2,C3)	(ĆW 1-12)	(1,3,5)	(F1,F3,P1)
<b>EKU2</b>	K_U07 K_U09	++ ++			(C2,C3)	(ĆW 1-12)	(1,3,4)	(F3,P1)
<b>EKU3</b>	K_U03 K_U09	++ ++			(C1,C3)	(ĆW2, ĆW7, ĆW 8, ĆW10, ĆW 11)	(2,4)	(F2,F3)
<b>EKK1</b>	K_K01 K_K03	++ ++			(C1,C2,C3)	(ĆW1-12)	(1,2,3,4,5)	F1,F2,F3,P1
<b>EKK2</b>	K_K10 K_K12	++ ++			(C1,C2,C3)	(ĆW1-12)	(1,2,3,4,5)	F1,F2,F3,P1
<b>EKK3</b>	K_K04 K_K05	++ ++			(C1,C2,C3)	(ĆW1-12)	(1,2,3,4,5)	F1,F2,F3,P1

## Formy oceny – szczegóły

(w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych)

Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi wymienić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny. Nie potrafi formułować podstawowych cech omawianych procesów, analizować i interpretować wskazanych procesów współpracy. Nie umie współpracować w zespole, planować w oparciu współczesne realia.
Na ocenę 3 (dst)	Potrafi wymienić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny. Potrafi formułować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi w podstawowym zakresie analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole. Jest zaangażowany, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 3+ (dst+)	Potrafi wymienić i różnicować podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny. Potrafi formułować i ogólnie scharakteryzować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole oraz planować działania zespołu. Jest zaangażowany, w podstawowym stopniu rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji publicznej i samorządu terytorialnego, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 4 (db)	Potrafi wymienić i ogólnie scharakteryzować podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny. Potrafi formułować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole oraz w podstawowy sposób planować działania zespołu. Jest zaangażowany, rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji publicznej i samorządu terytorialnego, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 4+ (db+)	Potrafi wymienić, ogólnie scharakteryzować i ocenić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny. Potrafi formułować i scharakteryzować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi wyczerpująco analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów. Umie współpracować w zespole, organizować pracę zespołu, planować działania zespołu. Jest zaangażowany, rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji publicznej i samorządu terytorialnego nie tylko w trakcie zajęć ale i poza nimi, uczestniczy w zajęciach.
Na ocenę 5 (bdb)	Potrafi wymienić, wyczerpująco scharakteryzować i ocenić podstawowe pojęcia takie jak: administracja publiczna, samorząd terytorialny. Potrafi formułować i wyczerpująco scharakteryzować podstawowe cechy omawianych procesów, potrafi wyczerpująco analizować i interpretować wskazywane przykłady procesów oraz wyrazić swoją opinię wyczerpująco argumentując. Umie współpracować w zespole, organizować pracę zespołu, swobodnie planować działania zespołu. Jest zaangażowany, rozwija wiedzę w zakresie procesów dotyczących administracji publicznej i samorządu terytorialnego nie tylko w trakcie zajęć ale i poza nimi, uczestniczy w zajęciach, chętnie podejmuje dyskusje na nurtujące problemy związane z omawianymi procesami.

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	mgr Zygmunt Gardziński
<b>Adres e-mail:</b>	zgardzinski@pwsz.chelm.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Katedra Stosunków Międzynarodowych Instytut Neofilologii PWSZ w Chełmie