

Karta przedmiotu

KIERUNEK FILOLOGIA, SPECJALNOŚĆ FILOLOGIA SŁOWIAŃSKA

Wspólnotowy ruch graniczny i administracja celna

studia pierwszego stopnia/profil ogólnoakademicki

Przedmiot: Dokumenty celne		Kod przedmiotu:	
Przedmiot w języku angielskim: Customs Documents			
Typ przedmiotu/modułu:		obowiązkowy	X
			obieralny
Rok: III	Semestr: piąty		
Rodzaje zajęć i liczba godzin:		Studia stacjonarne	
Ćwiczenia		15	
Liczba punktów ECTS:		1	

Cel przedmiotu	
C 1	Przekazanie słuchaczom niezbędnej wiedzy teoretycznej w zakresie obiegu dokumentacji celnej.
C 2	Wskazanie praktycznego wypełniania dokumentów celnych (SAD i innych).
C 3	Nauczenie praktycznego wypełniania dokumentów celnych podatkowych (VAT, akcyza, AKC, UDT, ADT, Intrastat).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Student ma wiedzę z zakresu nauk o państwie, prawie i strukturach społecznych.

Efekty kształcenia	
EKW1	Student posiada podstawową wiedzę na temat obiegu dokumentów celnych w administracji celnej.
EKW2	Student zna podstawowe zasady dokumentowania oraz obsługi ruchu granicznego i celnego oraz metody postępowania z obiegiem dokumentów celnych.
EKW3	Student ma podstawową wiedzę z zakresu uwarunkowań funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą wybranej specjalności "wspólnotowy ruch graniczny i administracja celna".
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Student potrafi wyszukiwać analizować oceniać, selekcjonować i użytkować informacje zdobyte na zajęciach z przedmiotu dokumenty celne.
EKU2	Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi z zakresu specyfiki związanej z obiegiem dokumentów oraz pojęciami właściwymi dla studiowania danej specjalności z zakresu wspólnotowego prawa celnego i administracji celnej w typowych sytuacjach profesjonalnych.
EKU3	Student posiada podstawowe umiejętności zawodowe, metodyczne i organizacyjne, pozwalające na planowanie i realizację zadań zawodowych związanych ze służbą w administracji celnej.
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zdania. Potrafi współdziałać i pracować w grupie.
EKK2	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu związanego z administracją celną.
EKK3	Student potrafi współpracować z partnerami zagranicznymi, potrafi przygotować odpowiednie

dokumenty i projekty działań zawodowych w zakresie prawa celnego.

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć - ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Wykaz dokumentacji celnej. Deklaracja wartości celnej. Jednolity Dokument Administracyjny SAD.	4
ĆW2	Wniosek o udzielenie upoważnienia do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów.	2
ĆW3	Upoważnienie do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów.	2
ĆW4	Deklaracja skrócona do czasowego składowania.	2
ĆW5	Wniosek o objęcie towarów procedurą celną złożony wraz z dokumentami handlowymi lub administracyjnymi.	2
ĆW6	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uproszczenie przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu lub zamykaniu procedury tranzytu.	2
	Kolokwium	2
	Suma godzin:	15

Metody i środki dydaktyczne	
1	Ćwiczenia połączone z prezentacją multimedialną.
2	Dyskusja, rozwiązywanie problemów na przykładach z praktyki połączone z teoretycznymi aspektami, interpretacjami organów podatkowych i celnych połączonych z orzecznictwem.

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	Bieżące sprawdzanie przygotowania do zajęć.
F2	Ocena aktywności na ćwiczeniach.
Ocenianie podsumowujące	
P1	Zaliczenie pisemne na koniec semestru IV.
Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	15
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	-
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	-
Praca własna studenta	-
Suma godzin:	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	1

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Rozporządzenie ministra finansów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych, instrukcja wypełniania zgłoszeń celnych
2	Lasiński-Sulecki (red.), <i>Prawo celne</i> , Warszawa 2007.
3	W. Czyżowicz, E. Kalisiak, <i>Wspólnotowy kodeks celny: prawo celne Unii Europejskiej</i> , Szczecin 2006.

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W16	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKW2	K_W17	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKW3	K_W18	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKU1	K_U01	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKU2	K_U04	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKU3	K_U15	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKK1	K_K02	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKK2	K_K04	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
EKK3	K_K09	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2

Formy oceny - szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	Student nie ma uporządkowanej wiedzy ogólnej obejmującej terminologię używaną w obrębie specjalności celnej - dokumentacji celnej. Student nie wykorzystuje zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej- dokumentacji celnej. Student nie jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student nie potrafi uzupełniać i doskonalić nabytej wiedzy z zakresy wypełniania dokumentacji celnej. Student nie ma zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką obiegu dokumentacji celnej.
Na ocenę 3 (dst)	Student ma wystarczająco uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej - dokumentacji celnej. Student wystarczająco wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej i poprawnego wypełniania dokumentacji celnej. Student jest wystarczająco przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu obiegu dokumentacji celnej. Student ma wystarczającą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym problematyką obiegu dokumentacji celnej.
Na ocenę 3+ (dst+)	Student ma wystarczająco dobrą uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i postępowania w procesie wypełniania dokumentów celnych. Student wystarczająco dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej i postępowania z dokumentacją celną. Student jest wystarczająco dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi dobrze uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu postępowania z dokumentacją celną. Student ma wystarczającą

	dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną, w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.
Na ocenę 4 (db)	Student ma dobrze uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i obiegu dokumentacji celnej. Student dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej. Student ma dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.
Na ocenę 4+ (db+)	Student ma bardziej niż dobrze uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i sposobie wypełniania dokumentów celnych. Student bardziej niż dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest bardziej niż dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu obiegu dokumentacji celnej. Student ma bardziej niż dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.
Na ocenę 5 (bdb)	Student ma bardzo dobrze uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i sposobie wypełniania dokumentacji celnej. Student bardzo dobrze wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student bardzo dobrze potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu postępowania z dokumentacją celną. Student ma bardzo dobrą zdolność kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z problematyką celną w tym z problematyką prawidłowego wypełniania dokumentacji celnej.

Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Jacek Wołoszczuk
Adres e-mail:	oskmila@wp.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii Słowiańskiej, Instytut Neofilologii, PWSZ w Chemie