

## Karta przedmiotu

### KIERUNEK FILOLOGIA, SPECJALNOŚĆ FILOLOGIA SŁOWIAŃSKA

Wspólnotowy ruch graniczny i administracja celna

studia pierwszego stopnia/profil ogólnoakademicki

<b>Przedmiot:</b> Procedury celne		<b>Kod przedmiotu:</b>	
<b>Przedmiot w języku angielskim:</b> Customs Procedures			
<b>Typ przedmiotu/modułu:</b>		obowiązkowy	X
			obieralny
<b>Rok:</b> III	<b>Semestr:</b> szósty		
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>		<b>Studia stacjonarne</b>	
Ćwiczenia		30	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>		2	

### Cel przedmiotu

<b>C1</b>	Celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy ze sposobami nadawania towarom przekraczającym granice celne, przeznaczenia celnego, a w szczególności z umieszczeniem ich pod określoną procedurą celną.
<b>C2</b>	Przekazanie wiedzy praktycznej z zakresu funkcjonowania służby celnej, stosowanych procedur, umiejętności sklasyfikowania celnego towaru i określania jego statusu, umiejętności zastosowania i wypełnienia podstawowych dokumentów celnych oraz znajomości podstawowych procedur celnych

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

<b>1</b>	Podstawowa wiedza z zajęć z przedmiotu: podstawy prawa celnego, podstawy postępowania celnego.
----------	--

### Efekty kształcenia

<b>EKW1</b>	Student posiada podstawową wiedzę nt. procedur celnych.
<b>EKW2</b>	Student zna podstawowe zasady w sprawie nadawania towarom przeznaczenia celnego.
<b>EKW3</b>	Student ma podstawową wiedzę z zakresu uwarunkowań funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą wybranej specjalności "wspólnotowy ruch graniczny i administracja celna".
<b>W zakresie umiejętności:</b>	
<b>EKU1</b>	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje zdobyte na zajęciach z przedmiotu procedury celne.
<b>EKU2</b>	Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi z procedur dopuszczenia do obrotu oraz pojęciami właściwymi dla studiowania danej specjalności z zakresu wspólnotowego prawa celnego i administracji celnej w typowych sytuacjach profesjonalnych.
<b>EKU3</b>	Student posiada podstawowe umiejętności zawodowe, metodyczne i organizacyjne, pozwalające na planowanie i realizację zadań zawodowych związanych ze służbą w administracji celnej.
<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<b>EKK1</b>	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zdania. Potrafi współdziałać i pracować w grupie.
<b>EKK2</b>	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu związanego z administracją celną.

<b>EKK3</b>	Student potrafi współpracować z partnerami zagranicznymi, potrafi wymienić i omówić katalog procedur celnych występujących w obrocie towarowo-osobowym na granicach państwa.
-------------	--

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>ĆW1</b>	Przypomnienie podstawowych pojęć z zakresu Kodeksu celnego	2
<b>ĆW2</b>	Źródła prawa celnego w Polsce (prawo pierwotne i wtórne, regulacje krajowe) po akcesji	2
<b>ĆW3</b>	Sposoby nadawania towarom przeznaczenia celnego	2
<b>ĆW4</b>	Procedura dopuszczenia do obrotu	3
<b>ĆW5</b>	Tranzyt	3
<b>ĆW6</b>	Skład celny	3
<b>ĆW7</b>	Uzłachetnienie czynne	2
<b>ĆW8</b>	Przetwarzanie pod kontrolą celną	3
<b>ĆW9</b>	Procedura odprawy czasowej	3
<b>ĆW10</b>	Uzłachetnianie bierne	2
<b>ĆW11</b>	Procedura wywozu	3
	Kolokwium	2
	<b>Suma godzin:</b>	30

<b>Metody i środki dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Ćwiczenia połączone z prezentacją multimedialną.
<b>2</b>	Dyskusja, rozwiązywanie problemów na przykładach z praktyki połączone z teoretycznymi aspektami, interpretacjami organów podatkowych i celnych połączonych z orzecznictwem.

<b>Sposoby oceniania</b>	
Ocenianie kształtujące	
<b>F1</b>	Bieżące sprawdzanie przygotowania do zajęć.
<b>F2</b>	Ocena aktywności na ćwiczeniach.
Ocenianie podsumowujące	
<b>P1</b>	Zaliczenie pisemne na ocenę po semestrze VI.

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	15
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	7
Praca własna studenta	8
<b>Suma godzin:</b>	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	Monitor Prawa celnego

2	Błasiak-Barnuś Dorota (red), Dubielak Anna, Kwiatkowska Agnieszka, Witalis Sylwester - <i>Procedury celne</i> , wydawnictwo: LexisNexis 2008.
3	W. Czyżowicz, E. Kalisiak, <i>Wspólnotowy kodeks celny: prawo celne Unii Europejskiej</i> , Szczecin 2006.

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
<b>EKW1</b>	K_W16	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKW2</b>	K_W17	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKW3</b>	K_W18	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKU1</b>	K_U01	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKU2</b>	K_U04	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKU3</b>	K_U15	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKK1</b>	K_K02	+++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKK2</b>	K_K04	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2
<b>EKK3</b>	K_K09	++			C1, C2, C3	C1,C2, C3, C4	1,2	F1, F2

Formy oceny - szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	Student nie rozróżnia i nie definiuje kategorii charakterystycznych dla procesów związanych z procedurami celnymi. Student nie ma uporządkowanej wiedzy ogólnej obejmującej terminologię używaną w obrębie specjalności celnej. Student nie wykorzystuje zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej związanej z procedurami celnymi. Student nie jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną a w szczególności z zakresu procedury celnej. Student nie potrafi uzupełniać i doskonalić nabytej wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej.
Na ocenę 3 (dst)	Student dość prawidłowo rozróżnia i wystarczająco definiuje kategorie charakterystyczne dla procesów związanych z procedurami celnymi. Student posiada w stopniu wystarczającym uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej. Student wykorzystuje w stopniu poprawnym zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student potrafi w stopniu wystarczającym uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu procedury celnej.
Na ocenę 3 (dst +)	Student prawidłowo rozróżnia i dość dobrze definiuje kategorie charakterystyczne dla procesów związanych z procedura celną. Student posiada w stopniu więcej niż wystarczającym uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej. Student wykorzystuje w stopniu poprawnym zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych

	służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest dość dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi w stopniu dość dobrym uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu procedury celnej.
Na ocenę 4 (db)	Student dobrze rozróżnia i dobrze definiuje kategorie charakterystyczne dla procesów związanych z procedurą celną. Student posiada w stopniu dobrym uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej. Student wykorzystuje dobrze zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej i ochrony własności indywidualnej. Student jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi dobrze uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej.
Na ocenę 4 (db+)	Student lepiej niż dobrze rozróżnia i lepiej niż dobrze definiuje kategorie charakterystyczne dla procesów związanych z ochroną własności intelektualnej. Student posiada w stopniu więcej niż dobrym uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej. Student wykorzystuje w stopniu więcej niż dobrym zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej i procedury celnej. Student jest więcej niż dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną. Student potrafi dobrze uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu procedury celnej.
Na ocenę 5 (bdb)	Student bardzo dobrze rozróżnia i bardzo dobrze definiuje kategorie charakterystyczne dla procesów związanych z procedurą celną. Student posiada w stopniu bardzo dobrym uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię używaną w obrębie specjalności celnej i ochrony własności intelektualnej. Student wykorzystuje w stopniu bardzo dobrym zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do pozyskiwania i gromadzenia danych służących analizie zagadnień z zakresu specjalizacji celnej. Student jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu instytucji zajmujących się tematyką celną i procedurą celną. Student potrafi bardzo dobrze uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu procedur celnych.

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	mgr inż. Jacek Wołoszczuk
<b>Adres e-mail:</b>	oskmila@wp.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Katedra Filologii Słowiańskiej, Instytut Neofilologii, PWSZ w Chełmie