

## Karta przedmiotu

### FILOLOGIA ANGIELSKA Z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM

#### Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

<b>Przedmiot:</b> Technologie informacyjne		<b>Kod przedmiotu:</b>
<b>Przedmiot w języku angielskim:</b> Information Technology		
<b>Typ przedmiotu/modułu:</b>		obowiązkowy                      obieralny
<b>Rok:</b> III	<b>Semestr:</b> V	
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	
Laboratorium	15	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	<b>1</b>	

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C1</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami, technologiami i narzędziami stosowanymi w informatyce. Zapoznanie z oprogramowaniem dotyczącym tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji.
<b>C2</b>	Dodatkowym celem zajęć jest wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi do realizacji własnych zadań, przygotowanie do świadomego uczestnictwa w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnych objętych programem nauczania w szkole ponadgimnazjalnej w zakresie podstawowym.

<b>Efekty kształcenia</b>	
<b>W zakresie wiedzy:</b>	
<b>EKW1</b>	Zna zasady tworzenia dokumentów tekstowych i obliczeniowych
<b>W zakresie umiejętności:</b>	
<b>EKU1</b>	Student potrafi wykorzystać pakiet oprogramowania biurowego (np. OpenOffice/MS Office) i systemowe programy narzędziowe w zadaniach związanych z tokiem studiów.
<b>EKU2</b>	Student korzysta z internetowych źródeł do realizacji zadań związanych z metodami kształcenia działania na kierunkach humanistycznych.
<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<b>EKK1</b>	Student szanuje własność intelektualną w tym prawa autorskie.

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>LB1</b>	Praca z systemem operacyjnym Windows: podstawy (tworzenie katalogów, pliki, zapis informacji, nawigacja w strukturze katalogów, opcje systemów). Korzystanie z dostępnych narzędzi Windows. Podstawowe programy użytkowe.	2
<b>LB3</b>	Bezpieczeństwo w sieci i nie tylko. Zagrożenia. Sposoby licencjonowania programów. Prawa autorskie. Własność intelektualna.	2
<b>LB4</b>	Aplikacja - edytor tekstu. Operacje podstawowe (wpisywanie, poprawianie, korekta, autokorekta, formatowanie, justowanie, umieszczanie obiektów w tekście, listy, nagłówki, sekcje, numerowanie, podgląd wydruku).	5
<b>LB5</b>	Aplikacja - edytor tekstu c.d. Operacje zaawansowane (tabele, tabulatory, kolumny, style szablonów). Praca z długimi dokumentami :spisy treści, bibliografia, przypisy, indeksy, spisy rysunków itd.	5
<b>LB8</b>	Tworzenie prezentacji multimedialnych za pomocą dedykowanej aplikacji: grafika, animacja elementów, dodawanie hiperłączy, diagramy i wykresy, wzorce dla prezentacji. Zapis prezentacji w różnych formatach.	1
Suma godzin:		15

<b>Metody i środki dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	wykład z prezentacją multimedialną
<b>2</b>	pokaz z objaśnieniami
<b>3</b>	dyskusja

<b>Sposoby oceniania</b>	
Ocenianie kształtujące	
<b>F1</b>	Bieżąca ocena wykonania kolejnych zadań i projektów.
Ocenianie podsumowujące	
<b>P1</b>	Aktywność na zajęciach (ocena z laboratorium wynikająca z zaliczonych kolokwiów może być podniesiona o 0,5 oceny w górę).
<b>P2</b>	Kolokwia zaliczeniowe.

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	15
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	1
Praca własna studenta (przygotowanie się do laboratoriów)	7
Suma	23
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	1

<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	Chris Grover, Matthew MacDonald, E. Moore, Office 2007 PL, Helion, 2008
<b>2</b>	Mendrala Danuta, Windows 8.1 PL : poznaj najnowsze wydanie systemu Windows, Helion, 2014
<b>3</b>	E. Bowdur, Usługi w sieciach informatycznych, Wydawnictwo KISS, 2007
<b>4</b>	Renata Supranowicz, Leszek Łozowski, Windows Vista oraz Office 2007 Professional w praktyce, Seria Wydawnicza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, 2008
<b>5</b>	Waldemar Howil Po prostu OpenOffice.ux.pl 3.x, Helion 2013

<b>Macierz efektów kształcenia</b>								
Efekt kształceni a	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stożenie w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stożenie w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
<b>EKW1</b>	K_W20	+++			C1, C2	LB1, LB4, LB5, LB6, LB7, LB8	1,2,3	F1, P1, P2
<b>EKU1</b>	K_U15 K_U08	++ +			C1, C2	LB1, LB4, LB5, LB6, LB7, LB8	2	F1, P1, P2
<b>EKU2</b>	K_U15 K_U08	++ +			C1, C2	LB1, LB2, LB3	2	F1, P1, P2
<b>EKK1</b>	K_W08	+			C1	LB3	1,2,3	P1

<b>Formy oceny - szczegóły</b>	
Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi obsługiwać edytorów tekstowych. Uzyskanie z kolokwiów zaliczeniowych (sumy) mniej niż 51% maksymalnej liczby punktów + brak aktywności na zajęciach.
Na ocenę 3 (dst)	Wie jak i potrafi obsługiwać edytory tekstowe i arkusze kalkulacyjne. Uzyskanie z kolokwiów zaliczeniowych (sumy) co najmniej 51% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.
Na ocenę 3+ (dst+)	Wie jak tworzyć dokumenty tekstowe, jak prezentować proste dane. Uzyskanie z dwóch kolokwiów zaliczeniowych (sumy) co najmniej 61% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach
Na ocenę 4 (db)	Wie jak i potrafi tworzyć dokumenty tekstowe (z wykorzystaniem rysunków i tabel). Uzyskanie z kolokwiów zaliczeniowych (sumy) co najmniej 71% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.
Na ocenę 4+ (db+)	Wie jak i potrafi tworzyć dokumenty tekstowe, z wykorzystaniem różnych możliwości programowych. Uzyskanie z kolokwiów zaliczeniowych (sumy) co najmniej 81% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.
Na ocenę 5 (bdb)	Potrafi wykonać dokumenty w wyznaczonej formie stosując dodatkowe elementy tekstowe i złożone funkcje, dodając elementy z innych programów np. graficznych. Uzyskanie z kolokwiów zaliczeniowych (sumy) co najmniej 91% maksymalnej liczby punktów + aktywność na zajęciach.

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	Krzysztof Lamorski
<b>Adres e-mail:</b>	klamorski@pwsz.chelm.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Instytut Matematyki i Informatyki