

## Karta przedmiotu

### FILOLOGIA ANGIELSKA Z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM

#### Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

<b>Przedmiot: PNJA - Pisanie</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>
<b>Przedmiot w języku angielskim: Writing</b>		
<b>Typ przedmiotu/modułu:</b>		obowiązkowy
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: czwarty</b>	
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	
Ćwiczenia	30	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	2	

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C1</b>	Zapoznanie studentów z różnymi formami wypowiedzi pisemnych.
<b>C2</b>	Wykształcenie u studentów umiejętności stosowania odpowiednich struktur gramatycznych, interpunkcji, ortografii oraz budowy zdań złożonych.
<b>C3</b>	Wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego tworzenia dłuższych form użytkowych pod kątem organizacji i spójności.

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Znajomość języka angielskiego na poziomie odpowiadającym standardom B2.

<b>Efekty kształcenia</b>	
<b>W zakresie wiedzy:</b>	
<b>EKW1</b>	Student powinien znać techniki pracy nad tekstem pisany tzn., stworzyć plan wypowiedzi a następnie rozbudować ją stosując zasady dotyczące organizacji tekstu (wstęp, rozwinięcie, zakończenie, podział na akapity, interpunkcja, spójniki)
<b>EKW2</b>	Student powinien znać zasady pisania tekstów zróżnicowanych funkcjonalnie i stylistycznie
<b>EKW3</b>	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie poprawnego stosowania słownictwa oraz związków znaczeniowych, idiomów i kolokacji
<b>W zakresie umiejętności:</b>	
<b>EKU1</b>	Student potrafi w sposób logiczny i czytelny przekazać swoje myśli, poprawnie formułuje tezę, umiejętnie dobiera argumenty, dobrze organizuje poszczególne akapity wypowiedzi pisemnej
<b>EKU2</b>	Student posiada umiejętność korzystania z materiałów pomocniczych, takich jak słowniki różnego typu i podręczniki
<b>EKU3</b>	Student posiada umiejętność tworzenia tekstów własnych pod kątem poprawności gramatyczno- leksykalnej
<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<b>EKK1</b>	Student jest otwarty na podejmowanie dyskusji i wyrażanie własnego zdania
<b>EKK2</b>	Student potrafi współpracować w grupie, jako członek grupy potrafi skupić uwagę na omawianych treściach

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>ĆW1</b>	Letters of complaint - listy wyrażające zażalenie, wprowadzenie	2
<b>ĆW2</b>	Letters of complaint - listy wyrażające zażalenie, ćwiczenia	2
<b>ĆW3</b>	Letters of apology - listy wyrażające prośbę,	2

	wprowadzenie	
ĆW4	Letters of apology - listy wyrażające prośbę, ćwiczenia	2
ĆW5	Letter of application - list motywacyjny, wprowadzenie	2
ĆW6	Letter of application - list motywacyjny, ćwiczenia	2
ĆW7	Transactional letters - wprowadzenie	2
ĆW8	Transactional letters - ćwiczenia	4
ĆW9	Reports - wprowadzenie	2
ĆW10	Assessment report – ćwiczenia	2
ĆW11	Informative report - ćwiczenia	2
ĆW12	Survey reports – ćwiczenia	2
ĆW13	Proposal reports – ćwiczenia	2
ĆW14	Podsumowanie wiadomości - ćwiczenia leksykalno - gramatyczne	2
	Suma godzin:	30

<b>Metody i środki dydaktyczne</b>	
1	Prace pisemne, ćwiczenia
2	Praca w parach, grupach
3	Prezentacja różnych typów wypowiedzi pisemnych

<b>Sposoby oceniania</b>	
Ocenianie kształtujące	
F1	Pozytywne zaliczenie częściowych prac pisemnych wykonywanych przez studentów w domu
F2	Zaliczenie wszystkich zleconych przez prowadzącego poprawek prac pisemnych
Ocenianie podsumowujące	
P1	Przedmiot w semestrze czwartym kończy się egzaminem, ocena końcowa jest wypadkową ocen częściowych i pozytywnego wyniku uzyskanego z pisemnej pracy zaliczeniowej
P2	Aktywność oraz zaangażowanie studentów, frekwencja

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	15
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	-
Praca własna studenta	15
Suma	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
1	Evans, V. (2002) <i>Successful Writing Proficiency</i> . Express Publishing, New Edition
2	Obee, B., Evans, V. (2003) <i>Upstream Upper Intermediate</i> . Express Publishing
3	Macpherson, R. (2006) <i>English for Writers and Translators</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN (wybrane rozdziały)
4	Cory, H. (2009) <i>Advanced Writing with English in Use CAE</i> . Oxford University Press (wybrane rozdziały)

Macierz efektów kształcenia									
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem		Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych		Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
		++	+	+	+				
EKW1	K_W03 K_W04	++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKW2	K_W03 K_W04	++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKW3	K_W03 K_W04	++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKU1	K_U01 K_U06 K_U08	+++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKU2	K_U01 K_U06 K_U08	+++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	2	P2
EKU3	K_U01 K_U06 K_U08	+++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKK1	K_K01 K_K02	+++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	2	P2
EKK2	K_K01 K_K02	+++				C1, C2, C3	ĆW 1-14	2	P2

Formy oceny – szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi stworzyć planu wypowiedzi, nie potrafi zastosować technik pracy nad tekstem pisany, nie potrafi zastosować zasad dotyczących organizacji tekstu Nie potrafi podejmować dyskusji, nie potrafi wyrazić własnego zdania w języku angielskim (pisanym i mówionym). Nie potrafi utworzyć tekstów zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, nie potrafi utworzyć tekstu poprawnego pod względem gramatycznym i leksykalnym a także dostosować stylu pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej. Nie potrafi współpracować w grupie, nie jest obecny na ćwiczeniach. Nie potrafi poprawnie zastosować nowo poznanego słownictwa, Nie potrafi edytować tekstów własnych oraz innych pod kątem gramatyczno- leksykalnym.
Na ocenę 3 (dst)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej dwóch technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję pod warunkiem, że to rozmówca ją inicjuje. Potrafi dostosować styl pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej, utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym. Potrafi współpracować w grupie, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować część nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować niektóre błędy gramatyczno- leksykalne w tekście własnym oraz innych.
Na ocenę 3+ (dst+)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej trzech technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję, uwypuklając własne zdanie. Potrafi dostosować styl pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowę błędów gramatyczno- leksykalnych w tekście własnym oraz innych.
Na ocenę 4	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem wszystkich

(db)	omawianych na zajęciach technik narracyjnych. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, podejmuje próby aktywizowania grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowę błędów gramatyczno leksykalnych w tekście własnym oraz innych.
Na ocenę 4+ (db+)	Potrafi skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ją ( stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne na zaawansowanym poziomie. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, aktywizuje grupę, jest obecny na ćwiczeniach, wzorowo wypełnia obowiązki studenta. Potrafi poprawnie zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi poprawnie edytować teksty pod kątem gramatyczno leksykalnym.
Na ocenę 5 (bdb)	Potrafi w sposób wyczerpujący skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ją (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu ) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu. Potrafi w wyczerpujący sposób dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi utworzyć, właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zróżnicowany stylistycznie i funkcjonalnie zawierający wyszukane i różnorodne słownictwo oraz zastosować szerokie spektrum struktur gramatycznych. Wykazuje się wzorcową postawą prospołeczną uwidaczniającą się w koleżeńskim stosunku do innych studentów. Potrafi w sposób wyczerpujący zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi precyzyjnie edytować teksty własne oraz innych pod kątem poprawności gramatyczno- leksykalnej.

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	Mgr Magdalena Zygmunt
<b>Adres e-mail:</b>	<a href="mailto:rafmag27@interia.pl">rafmag27@interia.pl</a>
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Instytut Neofilologii PWSZ w Chełmie