

Karta przedmiotu

FILOLOGIA ANGIELSKA Z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM

Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

Przedmiot: PNJA - Pisanie		Kod przedmiotu:
Przedmiot w języku angielskim: Writing		
Typ przedmiotu/modułu:		obowiązkowy
Rok: II	Semestr: trzeci	
Rodzaje zajęć i liczba godzin:		
		Studia stacjonarne
Ćwiczenia	30	
Liczba punktów ECTS:		2

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z różnymi formami wypowiedzi pisemnych.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności stosowania odpowiednich struktur gramatycznych, interpunkcji, ortografii oraz budowy zdań złożonych.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego tworzenia dłuższych form użytkowych pod kątem organizacji i spójności.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziome odpowiadającym standardom B2.

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EKW1	Student powinien znać techniki pracy nad tekstem pisany tzn., stworzyć plan wypowiedzi a następnie rozbudować ją stosując zasady dotyczące organizacji tekstu (wstęp, rozwinięcie, zakończenie, podział na akapity, interpunkcja, spójniki)
EKW2	Student powinien znać zasady pisania tekstów zróżnicowanych funkcjonalnie i stylistycznie
EKW3	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie poprawnego stosowania słownictwa oraz związków znaczeniowych, idiomów i kolokacji
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Student potrafi w sposób logiczny i czytelny przekazać swoje myśli, poprawnie formułuje tezę, umiejętnie dobiera argumenty, dobrze organizuje poszczególne akapity wypowiedzi pisemnej
EKU2	Student posiada umiejętność korzystania z materiałów pomocniczych, takich jak słowniki różnego typu i podręczniki
EKU3	Student posiada umiejętność tworzenia tekstów własnych pod kątem poprawności gramatyczno- leksykalnej
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Student jest otwarty na podejmowanie dyskusji i wyrażanie własnego zdania
EKK2	Student potrafi współpracować w grupie, jako członek grupy potrafi skupić uwagę na omawianych treściach

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć - ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Punctuation - zasady interpunkcji	6
ĆW2	Linking words - spójniki	6
ĆW3	Praca ze słownikiem – ćwiczenia leksykalno - fonetyczne	2
ĆW4	Formal/Informal letters - listy formalne/niefORMALne, wprowadzenie	2
ĆW5	Formal/Informal letters - listy formalne/niefORMALne, ćwiczenia	2
ĆW6	Letters of request - listy przedstawiające prośbę, wprowadzenie	2
ĆW7	Letters of request - listy przedstawiające prośbę, ćwiczenia	2

ĆW8	Letters giving information - listy informacyjne, wprowadzenie	2
ĆW9	Letters giving information - listy informacyjne, ćwiczenia	2
ĆW10	Letters giving an opinion - listy zawierające opinie, wprowadzenie	2
ĆW11	Letters giving an opinion - listy zawierające opinie, ćwiczenia	2
	Suma godzin:	30

Metody i środki dydaktyczne	
1	Prace pisemne, ćwiczenia
2	Praca w parach, grupach
3	Prezentacja różnych typów wypowiedzi pisemnych

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	Pozytywne zaliczenie częściowych prac pisemnych wykonywanych przez studentów w domu
F2	Zaliczenie wszystkich zleconych przez prowadzącego poprawek prac pisemnych
Ocenianie podsumowujące	
P1	Przedmiot w semestrze trzecim kończy się zaliczeniem na ocenę, która jest wypadkową ocen częściowych po III semestrze
P2	Aktywność oraz zaangażowanie studentów, frekwencja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	15
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	-
Praca własna studenta	15
Suma	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Evans, V. (2002) <i>Successful Writing Proficiency</i> . Express Publishing, New Edition
2	Obee, B., Evans, V. (2003) <i>Upstream Upper Intermediate</i> . Express Publishing
3	Macpherson, R. (2006) <i>English for Writers and Translators</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN (wybrane rozdziały)
4	Cory, H. (2009) <i>Advanced Writing with English in Use CAE</i> . Oxford University Press (wybrane rozdziały)

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W03 K_W04	++ ++			C1, C2, C3	ĆW 1-11	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKW2	K_W03 K_W04	++ ++			C1, C2, C3	ĆW 1-11	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKW3	K_W03 K_W04	++ ++			C1, C2, C3	ĆW 1-11	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKU1	K_U01 K_U06	++ +			C1, C2, C3	ĆW 1-11	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2

	K_U08	++ + ++ +						
EKU2	K_U01 K_U06 K_U08	++ + ++ + ++ +			C1, C2, C3	ĆW 1-11	2	P2
EKU3	K_U01 K_U06 K_U08	++ + ++ + ++ +			C1, C2, C3	ĆW 1-11	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EKK1	K_K01 K_K02	++ + ++ +			C1, C2, C3	ĆW 1-11	2	P2
EKK2	K_K01 K_K02	++ + ++ +			C1, C2, C3	ĆW 1-11	2	P2

Formy oceny - szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi stworzyć planu wypowiedzi , nie potrafi zastosować technik pracy nad tekstem pisanym, nie potrafi zastosować zasad dotyczących organizacji tekstu Nie potrafi podejmować dyskusji, nie potrafi wyrazić własnego zdania w języku angielskim (pisanym i mówionym).Nie potrafi utworzyć tekstów zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, nie potrafi utworzyć tekstu poprawnego pod względem gramatycznym i leksykalnym a także dostosować stylu pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej. Nie potrafi współpracować w grupie, nie jest obecny na ćwiczeniach. Nie potrafi poprawnie zastosować nowo poznanego słownictwa, Nie potrafi edytować tekstów własnych oraz innych pod kątem gramatyczno- leksykalnym.
Na ocenę 3 (dst)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej , potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej dwóch technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję pod warunkiem, że to rozmówca ją inicjuje. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym. Potrafi współpracować w grupie, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować część nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować niektóre błędy gramatyczno- leksykalne w tekście własnym oraz innych.
Na ocenę 3+ (dst+)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej , potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej trzech technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję, uwypuklając własne zdanie. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowę błędów gramatyczno- leksykalnych w tekście własnym oraz innych.
Na ocenę 4 (db)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej , potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem wszystkich omawianych na zajęciach technik narracyjnych. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, podejmuje próby aktywizowania

	grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowę błędów gramatyczno leksykalnych w tekście własnym oraz innych.
Na ocenę 4+ (db+)	Potrafi skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ją (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne na zaawansowanym poziomie. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, aktywizuje grupę, jest obecny na ćwiczeniach, wzorowo wypełnia obowiązki studenta. Potrafi poprawnie zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi poprawnie edytować teksty pod kątem gramatyczno leksykalnym.
Na ocenę 5 (bdb)	Potrafi w sposób wyczerpujący skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ją (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu. Potrafi w wyczerpujący sposób dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi utworzyć, właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zróżnicowany stylistycznie i funkcjonalnie zawierający wyszukane i różnorodne słownictwo oraz zastosować szerokie spektrum struktur gramatycznych. Wykazuje się wzorcową postawą prospołeczną uwidaczniającą się w koleżeńskim stosunku do innych studentów. Potrafi w sposób wyczerpujący zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi precyzyjnie edytować teksty własne oraz innych pod kątem poprawności gramatyczno-leksykalnej.

Prowadzący zajęcia:	Mgr Magdalena Zygmunt
Adres e-mail:	rafmag27@interia.pl
Jednostka organizacyjna:	Instytut Neofilologii PWSZ w Chełmie