

Karta przedmiotu

FILOLOGIA ANGIELSKA: SPECJALIZACJA AMERYKANISTYKA

Studia pierwszego stopnia/ogólnoakademicki

Przedmiot: Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - Pisanie		Kod przedmiotu:
Przedmiot w języku angielskim: Writing		
Typ przedmiotu/modułu:		obowiązkowy obieralny
Rok: III	Semestr: V	
Rodzaje zajęć i liczba godzin:	Studia stacjonarne	
Ćwiczenia	30	
Liczba punktów ECTS:		2

Cel przedmiotu	
C1	Uwrażliwienie studentów na najczęściej popełniane przez nich błędy językowe
C2	Zaznajomienie studentów z podstawową formą wypowiedzi pisemnej
C3	Zwrócenie uwagi na zastosowanie odpowiednich struktur gramatycznych, konstruowanie zdań złożonych
C4	Przybliżenie zagadnień związanych z interpunkcją, ortografią, organizacją i spójnością dłuższych form użytkowych
C5	Edytowanie tekstów własnych i innych pod kątem poprawności językowej i interpunkcyjnej

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego(umiejętność zastosowania czasów gramatycznych, rzeczowników, czasowników modalnych) na poziomie odpowiadającym standardom B2

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EKW1	Zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury właściwych dla wybranych tradycji, teorii lub szkół badawczych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów
EKW2	Ma świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i historycznej zmienności jego znaczeń
W zakresie umiejętności:	
EKU1	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów
EKU2	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego
W zakresie kompetencji społecznych:	
EKK1	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie
EKK2	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zdania

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć - ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Articles	2
ĆW2	News Reports	4
ĆW3	Reviews a) book review b) film review c) restaurant review	6
ĆW4	Pisemna praca	3

ĆW5	Omówienie i poprawa pracy	3
ĆW6	6 Essays based on articles a) For and against b) suggesting solutions to problems c) opinion essays	8
ĆW7	Referring to sources	2
ĆW8	Being critical and evaluating	2
	Suma godzin:	30

Metody i środki dydaktyczne	
1	Prace pisemne , ćwiczenia
2	Edycja koleżeńska (praca w grupach, parach)
3	Dyskusje akademickie na temat kwestii przygotowanych uprzednio w formie prac domowych
4	Prezentacja różnych typów wypowiedzi pisemnych
5	Konsultacje

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	pozytywne zaliczenie (na 60%) częściowych prac pisemnych wykonywanych przez studentów w domu i w trakcie zajęć
F2	zaliczenie wszystkich zleconych przez prowadzącego poprawek prac pisemnych
Ocenianie podsumowujące	
P1	Ocena końcowa jest wypadkowa ocen częściowych i pozytywnego wyniku uzyskanego z pisemnej pracy zaliczeniowej
P2	obecność na co najmniej 80% zajęć
P3	na ocenę ma też wpływ aktywność oraz zaangażowanie studentów

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie (np. konsultacji) – łączna liczba godzin w semestrze	
Przygotowanie się do ... (np. laboratorium) – łączna liczba godzin w semestrze	15
Praca własna studenta	15
...	
Suma	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	A. Oshima, A. Hogue <i>Writing academic English</i> ”, Longman 1999
2	Evans, V. (2006) <i>Successful Writing Proficiency</i> , Express Publishing, New Edition

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W07 K_W09	+++ +++	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W07	+++ +++ +++	C1- C5	ĆW 1-8	1.- 5	F1, F2, P1,P2,P3

EKW2	K_W03 K_W04	+++ +++	H1A_W02 H1A_W09	+++ +++	C1- C5	ĆW 1-8	1.- 5	F1, F2, P1 P2,P3
EKU1	K_U01 K_U06 K_U08	+++ +++ +++	H1A_U01 H1A_U03	+++ +++	C1- C5	ĆW 1-8	1.- 5	F1, F2, P1 P2,P3
EKU2	K_U01 K_U06 K_U08	+++ +++ +++	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U04	+++ +++ +++	C1- C5	ĆW 1-8	1.- 5	F1, F2, P1 P2,P3
EKK1	K_K01 K_K02	+++ +++	H1A_K01 H1A_K03	+++ +++	C1- C5	ĆW 1-8	1.- 5	F1, F2, P1 P2,P3
EKK2	K_K01 K_K02	+++ +++	H1A_K03	+++	C1- C5	ĆW 1-8	1.- 5	F1, F2, P1 P2,P3

Formy oceny - szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi stworzyć planu wypowiedzi , nie potrafi zastosować technik pracy nad tekstem pisanym, nie potrafi zastosować zasad dotyczących organizacji tekstu. Nie potrafi podejmować dyskusji, nie potrafi wyrazić własnego zdania w języku angielskim (pisanym i mówionym).Nie potrafi utworzyć tekstów zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie takich jak opis osoby, miejsca, rozprawki typu za i przeciw, nie potrafi utworzyć tekstu poprawnego pod względem gramatycznym i leksykalnym a także dostosować stylu pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej. Nie potrafi współpracować w grupie, nie jest obecny na ćwiczeniach. Nie potrafi poprawnie zastosować nowo poznanego słownictwa. Nie potrafi edytować tekstów własnych oraz innych pod kątem gramatyczno- leksykalnym
Na ocenę 3 (dst)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej dwóch technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję pod warunkiem, że to rozmówca ją inicjuje. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym. Potrafi współpracować w grupie, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować część nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować niektóre błędy gramatyczno- leksykalne w tekście własnym oraz innych
Na ocenę 3+ (dst+)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej trzech technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję, wypuklając własne zdanie. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowe błędów gramatyczno- leksykalnych w tekście własnym oraz innych
Na ocenę 4 (db)	Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy potrafi napisać prace z zastosowaniem wszystkich omawianych na zajęciach technik narracyjnych. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, podejmuje próby aktywizowania grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowe błędów gramatyczno leksykalnych w tekście własnym oraz innych.
Na ocenę 4+ (db+)	Potrafi skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ja (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne na zaawansowanym poziomie. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, aktywizuje grupę, jest obecny na ćwiczeniach, wzorowo wypełnia obowiązki studenta. Potrafi poprawnie zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi poprawnie edytować teksty pod kątem gramatyczno leksykalnym

<p>Na ocenę 5 (bdb)</p>	<p>Potrafi w sposób wyczerpujący skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ja (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu. potrafi w wyczerpujący sposób dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi utworzyć, właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zróżnicowany stylistycznie i funkcjonalnie zawierający wyszukane i różnorodne słownictwo oraz zastosować szerokie spektrum struktur gramatycznych. Wykazuje się wzorcową postawą prospołeczną uwidaczniającą się w koleżeńskim stosunku do innych studentów. Potrafi w sposób wyczerpujący zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi precyzyjnie edytować teksty własne oraz innych pod kątem poprawności gramatyczno- leksykalnej</p>
-------------------------	--

Prowadzący zajęcia:	mgr Maciej Niedzielski,
Adres e-mail:	maclos@o2.pl
Jednostka organizacyjna:	Instytut Neofilologii Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie