

## Karta przedmiotu

FILOLOGIA ANGIELSKA: SPECJALIZACJA AMERYKANISTYKA

### Studia pierwszego stopnia/ ogólnoakademicki

<b>Przedmiot: Praktyka</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>
<b>Przedmiot w języku angielskim: Student Practicum</b>		
<b>Typ przedmiotu/modułu:</b>		obowiązkowy
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: szósty</b>	
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	
Praktyki	60	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	2	

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C1</b>	Pozyskanie przez studenta wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania instytucji, w której realizowane są praktyki studenckie.
<b>C2</b>	Nabycie przez studenta doświadczenia co do pracy w danej instytucji.
<b>C3</b>	Pogłębianie umiejętności studenta poprzez udział w szkoleniach odbywających się w zakładach pracy.

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w jednostce.
<b>2</b>	Zapoznanie się studenta z czynnościami wykonywanymi na danym stanowisku pracy.

<b>Efekty kształcenia</b>	
<b>W zakresie wiedzy:</b>	
<b>EKW1</b>	Student posiada podstawową wiedzę na temat organizacji oraz funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej
<b>EKW2</b>	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy
<b>W zakresie umiejętności:</b>	
<b>EKU1</b>	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe kierując się wskazówkami opiekuna w danej instytucji, np. biura podróży, hotele, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa
<b>EKU2</b>	Student doskonali umiejętność tłumaczenia tekstów i dokumentów z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych
<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<b>EKK1</b>	Student potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role
<b>EKK2</b>	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę doksztalcenia się zawodowego i wzbogacania swych kompetencji

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie z zasadami BHP obowiązującymi w danej instytucji</li> <li>2. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem instytucji lub organizacji, w której realizowane są praktyki studenckie</li> <li>3. Udział w szkoleniach odbywających się w zakładach pracy</li> <li>4. Wykonywanie prac administracyjnych oraz tłumaczeniowych w danej instytucji (np. hotele, biura podróży, przedsiębiorstwa)</li> <li>5. Zapoznanie się z funkcjonowaniem danej jednostki w środowisku europejskim oraz strategią rozwoju</li> </ol>	

	6. Realizacja konkretnych zadań związanych z wybraną przez studenta specjalnością 7. Wykonywanie innych konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych instytucji lub organizacji, w której odbywana jest praktyka 8. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji w dzienniku praktyk, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzonych czytelną pieczęcią placówki i podpisem opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy.	
	Suma godzin:	60

<b>Metody i środki dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Zapoznanie się z programem i celami praktyk oraz regulaminem praktyk
<b>2</b>	Zapoznanie się z podstawowymi przepisami prawa pracy i rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk, przepisami BHP

<b>Sposoby oceniania</b>	
Ocenianie podsumowujące	
<b>P1</b>	Uzupełniony dziennik praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk, sprawozdanie z praktyk
<b>P2</b>	Aktywność oraz zaangażowanie studentów w pełnionych obowiązkach i powierzonych zadaniach

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Uczestnictwo w praktyce zawodowej – łączna liczba godzin w semestrze	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	2

<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	Materiały i dokumenty zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk

<b>Macierz efektów kształcenia</b>								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
<b>EKW1</b>	K_W18 K_W19	+++ +++			C1,C2,C3	1-8	1,2	P1,P2
<b>EKW2</b>	K_W08 K_W18	+++ +++			C1,C2,C3	1-8	1,2	P1,P2
<b>EKU1</b>	K_U01 K_U03 K_U14	+++ +++ +++			C1,C2,C3	1-8	1,2	P1,P2
<b>EKU2</b>	K_U01 K_U10 K_U16	+++ +++ +++			C1,C2,C3	1-8	1,2	P1,P2
<b>EKK1</b>	K_K02 K_K09 K_K10	+++++++ ++			C1,C2,C3	1-8	1,2	P1,P2
<b>EKK2</b>	K_K01 K_K03 K_K04	+++ +++++			C1,C2,C3	1-8	1,2	P1,P2

### Formy oceny - szczegóły

<p>Na ocenę 2 (ndst)</p>	<p>Student nie posiada żadnej wiedzy na temat organizacji oraz funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej. Student nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i rozwijać umiejętności zawodowych kierując się wskazówkami opiekuna w danej instytucji, np. biura podróży, hotele, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa. Student nie doskonali umiejętności tłumaczenia tekstów i dokumentów z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student nie potrafi pracować w grupie oraz pełnić żadnej roli. Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz nie rozumie potrzeby dokształcania się zawodowego i wzbogacania swych kompetencji.</p>
<p>Na ocenę 3 (dst)</p>	<p>Student posiada wybiórczą wiedzę na temat organizacji oraz funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej. Student wybiórczo zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Student potrafi z pomocą opiekuna praktyk zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe w danej instytucji, np. biura podróży, hotele, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa. Student w niewielkim stopniu doskonali umiejętność tłumaczenia tekstów i dokumentów z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student nie zawsze potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role. Student nie ma pełnej świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz nie zawsze rozumie potrzebę dokształcania się zawodowego i wzbogacania swych kompetencji.</p>
<p>Na ocenę 3+ (dst+)</p>	<p>Student posiada podstawową wiedzę na temat organizacji oraz funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe kierując się wskazówkami opiekuna w danej instytucji, np. biura podróży, hotele, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa. Student doskonali umiejętność tłumaczenia tekstów i dokumentów z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role. Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się zawodowego i wzbogacania swych kompetencji.</p>
<p>Na ocenę 4 (db)</p>	<p>Student posiada podstawową wiedzę na temat organizacji oraz funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej i szczegółowo charakteryzuje poszczególne działania. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i stosuje się do nich. Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe w danej instytucji, np. biura podróży, hotele, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa. Student posiada umiejętność tłumaczenia tekstów i dokumentów z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role, angażuje się w pracę, aktywizuje grupę. Student ma pełną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się zawodowego i wzbogacania swych kompetencji.</p>
<p>Na ocenę 4+ (db+)</p>	<p>Student posiada podstawową wiedzę na temat organizacji oraz funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej i szczegółowo charakteryzuje poszczególne działania. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i systematycznie stosuje się do nich. Student potrafi samodzielnie zdobywać i wykorzystywać wiedzę oraz rozwijać umiejętności zawodowe w danej instytucji, np. biura podróży, hotele, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa. Student posiada umiejętność tłumaczenia tekstów i dokumentów z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych dobierając właściwe środki językowe. Student potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role, angażuje się w pracę, aktywizuje grupę, pełni rolę lidera grupy oraz negocjatora. Student ma pełną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się zawodowego i wzbogacania swych kompetencji z własnej inicjatywy.</p>

Na ocenę 5 (bdb)	<p>Student posiada podstawową wiedzę na temat organizacji oraz funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej, szczegółowo i wszechstronnie charakteryzuje poszczególne działania. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i systematycznie stosuje się do nich. Student potrafi samodzielnie zdobywać i wykorzystywać wiedzę oraz rozwijać umiejętności zawodowe w danej instytucji, np. biura podróży, hotele, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa. Student posiada umiejętność tłumaczenia tekstów i dokumentów z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych dobierając właściwe środki językowe, potrafi utworzyć tekst zróżnicowany stylistycznie i funkcjonalnie. Student potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role, angażuje się w pracę, aktywizuje grupę, pełni rolę lidera grupy oraz negocjatora, wykazuje gotowość do zmiany opinii w świetle dostępnych argumentów. Student ma pełną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się zawodowego i wzbogacania swych kompetencji z własnej inicjatywy, chętnie zgłasza się do prezentacji danego zagadnienia.</p>
------------------	---

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	Mgr Magdalena Zygmunt, Mgr Rafał Zygmunt
<b>Adres e-mail:</b>	rafmag27@interia.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Instytut Neofilologii PWSZ w Chełmie