

## Karta przedmiotu

FILOLOGIA ANGIELSKA: SPECJALIZACJA AMERYKANISTYKA

Studia pierwszego stopnia/ogólnoakademicki

|   |                    |                        |           |
|---|--------------------|------------------------|-----------|
| <b>Przedmiot: Pnja Pisanie</b>                |                    | <b>Kod przedmiotu:</b> |           |
| <b>Przedmiot w języku angielskim: Writing</b> |                    |                        |           |
| Typ przedmiotu/modułu:                        |                    |                        |           |
| obowiązkowy                                   |                    | x                      | obieralny |
| <b>Rok: II</b>                                | <b>Semestr: 1V</b> |                        |           |
| Rodzaje zajęć i liczba godzin:                |                    |                        |           |
| <b>Studia stacjonarne</b>                     |                    |                        |           |
|   |                    | Ćwiczenia              | 30        |
| <b>Liczba punktów ECTS:</b>                   |                    | 2                      |           |

| Cel przedmiotu |  |
|----------------|--|
| C1             | Uwrażliwienie studentów na najczęściej popełniane przez nich błędy językowe                                      |
| C2             | Zaznajomienie studentów z podstawową formą wypowiedzi pisemnej   |
| C3             | Zwrócenie uwagi na zastosowanie odpowiednich struktur gramatycznych, konstruowanie zdań złożonych                |
| C4             | Przybliżenie zagadnień związanych z interpunkcją, ortografią, organizacją i spójnością dłuższych form użytkowych |
| C5             | Edytowanie tekstów własnych i innych pod kątem poprawności językowej i interpunkcyjnej                           |

| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji |  |
|--|--|
| 1  | Znajomość języka angielskiego( umiejętność zastosowania czasów gramatycznych, rzeczowników, czasowników modalnych ) na poziomie odpowiadającym standardom B1 |

| Efekty kształcenia                         |  |
|--|--|
| <b>W zakresie wiedzy:</b>                  |  |
| EKW1                                       | Student zna techniki pracy nad tekstem pisany, potrafi stworzyć plan wypowiedzi a następnie, rozbudować wypowiedz stosując zasady dotyczące organizacji tekstu (zdanie, akapit, wstęp, rozwinięcie, zakończenie) |
| EKW2                                       | Student zna zasady pisania tekstów zróżnicowanych funkcjonalnie i stylistycznie takich jak: esej wyrażający opinie, list motywacyjny, cv, raport   |
| EKW3                                       | Student nabywa wiedzy w zakresie poprawnego stosowania słownictwa oraz związków znaczeniowych, idiomów i kolokacji   |
| <b>W zakresie umiejętności:</b>            |  |
| EKU1                                       | Student potrafi w sposób logiczny i klarowny przelać na papier swoje myśli, poprawnie formułuje tezę, umiejętnie dobiera argumenty, dobrze organizuje poszczególne akapity wypowiedzi pisemnej                   |
| EKU2                                       | Student ćwiczy umiejętność korzystania z materiałów pomocniczych, takich jak słowniki różnego typu i podręczniki   |
| EKU3                                       | Student potrafi edytować teksty własne oraz innych pod kątem poprawności gramatyczno-leksykalnej   |
| <b>W zakresie kompetencji społecznych:</b> |  |
| EKK1                                       | Student jest otwarty na podejmowanie dyskusji i ekspresje własnego zdania  |
| EKK2                                       | Student potrafi współpracować w grupie, jako członek grupy potrafi skupić uwagę na omawianych treściach  |

| Treści programowe przedmiotu |  |               |
|------------------------------|--|---------------|
| Forma zajęć - ćwiczenia      |  |               |
|                              | Treści programowe  | Liczba godzin |
| ĆW1                          | Letters of complaint - listy wyrażające zażalenie        | 2             |
| ĆW2                          | Letters of apology - listy wyrażające prośbę             | 2             |
| ĆW3                          | Praca pisemna - letter of complaint or letter of apology | 2             |
| ĆW4                          | Omówienie i poprawa pracy                                | 2             |

|      |  |    |
|------|--|----|
| ĆW5  | CV - new approaches  | 2  |
| ĆW6  | Letter of application - list motywacyjny                     | 2  |
| ĆW7  | Praca pisemna - cv and letter of application                 | 2  |
| ĆW8  | Raporty -wprowadzenie  | 2  |
| ĆW9  | Assessment report  | 2  |
| ĆW10 | Informative report   | 2  |
| ĆW11 | Praca pisemna  | 2  |
| ĆW12 | Omówienie i poprawa prac                                     | 2  |
| ĆW13 | Survey reports   | 2  |
| ĆW14 | Proposal reports   | 2  |
| ĆW15 | Podsumowanie wiadomości - ćwiczenia leksykalno - gramatyczne | 2  |
|      | Suma godzin:   | 30 |

| <b>Metody i środki dydaktyczne</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Prace pisemne , ćwiczenia   |
| 2                                  | Edycja koleżeńska (praca w grupach, parach)   |
| 3                                  | Dyskusje akademickie na temat kwestii przygotowanych uprzednio w formie prac domowych |
| 4                                  | Prezentacja różnych typów wypowiedzi pisemnych  |
| 5                                  | Konsultacje   |

| <b>Sposoby oceniania</b> |  |
|--------------------------|--|
| Ocenianie kształtujące   |  |
| F1                       | pozytywne zaliczenie(na 60%) częściowych prac pisemnych wykonywanych przez studentów w domu i w trakcie zajęć                                |
| F2                       | zaliczenie wszystkich zleconych przez prowadzącego poprawek prac pisemnych   |
| Ocenianie podsumowujące  |  |
| P1                       | przedmiot kończy się egzaminem, ocena końcowa jest wypadkowa ocen częściowych i pozytywnego wyniku uzyskanego z pisemnej pracy zaliczeniowej |
| P2                       | obecność na co najmniej 80% zajęć  |
| P3                       | na ocenę ma też wpływ aktywność oraz zaangażowanie studentów   |

| <b>Obciążenie pracą studenta</b>   |  |
|--|--|
| Forma aktywności   | Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności |
| Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze | 30   |
| Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie konsultacji – łączna liczba godzin w semestrze          | 5  |
| Przygotowanie się do ćwiczeń, zapoznanie z literaturą przedmiotu – łączna liczba godzin w semestrze          | 10   |
| Praca własna studenta  | 15   |
| Suma   | 60   |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu   | 2  |

| <b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b> |   |
|--|---|
| 1  | Evans, V. (2006) <i>Successful Writing Upper Intermediate</i> . Express Publishing, New Edition |
| 2  | Morley, J, Pople. I <i>University Writing Course</i> . Express Publishing, 2007                 |

| <b>Macierz efektów kształcenia</b> |   |  |  |  |                 |                   |                             |                   |
|------------------------------------|---|--|--|--|-----------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| Efekt kształcenia                  | Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK) | Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem | Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych | Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem | Cele przedmiotu | Treści programowe | Metody i środki dydaktyczne | Sposoby oceniania |

|             |                         |                   |   |                   |        |         |       |                       |
|-------------|-------------------------|-------------------|---|-------------------|--------|---------|-------|-----------------------|
| <b>EKW1</b> | K_W03<br>K_W04          | ++<br>++          | H1A-W02<br>H1A-W03<br>H1A-W04   | ++<br>++          | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |
| <b>EKW2</b> | K_W03<br>K_W04          | ++<br>++          | H1A-W02<br>H1A-W03<br>H1A-W04   | ++<br>++          | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |
| <b>EKW3</b> | K_W03<br>K_W04          | ++<br>++          | H1A-W02<br>H1A-W03<br>H1A-W04   | ++<br>++          | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |
| <b>EKU1</b> | K_U01<br>K_U06<br>K_U08 | +++<br>+++<br>+++ | H1A_U01<br>H1A_U03<br>H1A-U02<br>H1A-U04<br>H1A-U06<br>H1A-U08<br>H1A-U10 | +++<br>+++<br>+++ | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |
| <b>EKU2</b> | K_U01<br>K_U06<br>K_U08 | +++<br>+++<br>+++ | H1A_U01<br>H1A_U03<br>H1A-U02<br>H1A-U04<br>H1A-U06<br>H1A-U08<br>H1A-U10 | +++<br>+++<br>+++ | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |
| <b>EKU3</b> | K_U01<br>K_U06<br>K_U08 | ++<br>++          | H1A_U01<br>H1A_U03<br>H1A-U02<br>H1A-U04<br>H1A-U06<br>H1A-U08<br>H1A-U10 | ++<br>++          | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |
| <b>EKK1</b> | K_K01<br>K_K02          | ++<br>++          | H1A-K01<br>H1A-K02<br>H1A-K03   | ++<br>++          | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |
| <b>EKK2</b> | K_K01<br>K_K02          | ++<br>++          | H1A-K01<br>H1A-K02<br>H1A-K03   | ++<br>++          | C1- C5 | ĆW 1-15 | 1.- 5 | F1,F2<br>P1,P2,<br>P3 |

#### **Formy oceny - szczegóły**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Na ocenę 2 (ndst)  | Nie potrafi stworzyć planu wypowiedzi , nie potrafi zastosować technik pracy nad tekstem pisanym, nie potrafi zastosować zasad dotyczących organizacji tekstu. Nie potrafi podejmować dyskusji, nie potrafi wyrazić własnego zdania w języku angielskim (pisanym i mówionym).Nie potrafi utworzyć tekstów zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie takich jak esej wyrażający opinie, list motywacyjny, cv, raport, nie potrafi utworzyć tekstu poprawnego pod względem gramatycznym i leksykalnym a także dostosować stylu pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej. Nie potrafi współpracować w grupie, nie jest obecny na ćwiczeniach. Nie potrafi poprawnie zastosować nowo poznanego słownictwa, Nie potrafi edytować tekstów własnych oraz innych pod kątem gramatyczno- leksykalnym |
| Na ocenę 3 (dst)   | Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej dwóch technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję pod warunkiem, że to rozmówca ją inicjuje. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym. Potrafi współpracować w grupie, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować część nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować niektóre błędy gramatyczno- leksykalne w tekście własnym oraz innych  |
| Na ocenę 3+ (dst+) | Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej trzech technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję, uwypuklając własne zdanie. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej   |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | polowe błędów gramatyczno- leksykalnych w tekście własnym oraz innych   |
| Na ocenę 4 (db)   | Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem wszystkich omawianych na zajęciach technik narracyjnych. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, podejmuje próby aktywizowania grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowe błędów gramatyczno leksykalnych w tekście własnym oraz innych.   |
| Na ocenę 4+ (db+) | Potrafi skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ja ( stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne na zaawansowanym poziomie. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, aktywizuje grupę, jest obecny na ćwiczeniach, wzorowo wypełnia obowiązki studenta. Potrafi poprawnie zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi poprawnie edytować teksty pod kątem gramatyczno leksykalnym   |
| Na ocenę 5 (bdb)  | Potrafi w sposób wyczerpujący skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ja (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu ) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu. potrafi w wyczerpujący sposób dostosować styl pisania do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi utworzyć, właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zróżnicowany stylistycznie i funkcjonalnie zawierający wyszukane i różnorodne słownictwo oraz zastosować szerokie spektrum struktur gramatycznych. Wykazuje się wzorcową postawą prospołeczną uwidaczniającą się w koleżeńskim stosunku do innych studentów. Potrafi w sposób wyczerpujący zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi precyzyjnie edytować teksty własne oraz innych pod kątem poprawności gramatyczno- leksykalnej |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Prowadzący zajęcia:</b>      | mgr Jan Grudziński                                       |
| <b>Adres e-mail:</b>            | jangrud@op.pl  |
| <b>Jednostka organizacyjna:</b> | Instytut Neofilologii PWSZ w Chełmie, Katedra Anglistyki |