

Karta przedmiotu

FILOLOGIA ANGIELSKA: SPECJALIZACJA AMERYKANISTYKA

Studia pierwszego stopnia/ogólnoakademicki

Przedmiot: Pnja Pisanie		Kod przedmiotu:	
Przedmiot w języku angielskim: Writing			
Typ przedmiotu/modułu:	obowiązkowy	<input checked="" type="checkbox"/>	obieralny
Rok: II	Semestr: III		
Rodzaje zajęć i liczba godzin:	Studia stacjonarne		
	Ćwiczenia		30
Liczba punktów ECTS:	2		

Cel przedmiotu

C1	Uwrażliwienie studentów na najczęściej popełniane przez nich błędy językowe
C2	Zaznajomienie studentów z podstawową formą wypowiedzi pisemnej
C3	Zwrócenie uwagi na zastosowanie odpowiednich struktur gramatycznych, konstruowanie zdań złożonych
C4	Przybliżenie zagadnień związanych z interpunkcją, ortografią, organizacją i spójnością dłuższych form użytkowych
C5	Edytowanie tekstów własnych i innych pod kątem poprawności językowej i interpunkcyjnej

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Znajomość języka angielskiego(umiejętność zastosowania czasów gramatycznych, rzeczowników, czasowników modalnych) na poziomie odpowiadającym standardom B1
----------	--

Efekty kształcenia

	W zakresie wiedzy:
EKW1	Student zna techniki pracy nad tekstem pisany, potrafi stworzyć plan wypowiedzi a następnie, rozbudować wypowiedz stosując zasady dotyczące organizacji tekstu (zdanie, akapit, wstęp, rozwinięcie, zakończenie)
EKW2	Student zna zasady pisania tekstów zróżnicowanych funkcjonalnie i stylistycznie takich jak: esej wyrażający opinie, list motywacyjny, cv, raport
EKW3	Student nabywa wiedzy w zakresie poprawnego stosowania słownictwa oraz związków znaczeniowych, idiomów i kolokacji
	W zakresie umiejętności:
EKU1	Student potrafi w sposób logiczny i klarowny przelać na papier swoje myśli, poprawnie formułuje tezę, umiejętnie dobiera argumenty, dobrze organizuje poszczególne akapity wypowiedzi pisemnej
EKU2	Student ćwiczy umiejętność korzystania z materiałów pomocniczych, takich jak słowniki różnego typu i podręczniki
EKU3	Student potrafi edytować teksty własne oraz innych pod kątem poprawności gramatyczno- leksykalnej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EKK1	Student jest otwarty na podejmowanie dyskusji i ekspresje własnego zdania
EKK2	Student potrafi współpracować w grupie, jako członek grupy potrafi skupić uwagę na omawianych treściach

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	For and against essays powtórzenie wiadomości	2
ĆW2	Opinion essay - esej wyrażający opinie	2

ĆW3	Praca pisemna - opinion essay	2
ĆW4	Omówienie i poprawa pracy	2
ĆW5	Essays suggesting solutions to problems	2
ĆW6	Praca pisemna -essay suggesting solutions to problems	2
ĆW7	Punctuation (ćwiczenia interpunkcyjne)	2
ĆW8	Listy - wprowadzenie, informacje ogólne, listy formalne i nieformalne	2
ĆW9	Letters of request (listy przedstawiające prośbę)	2
ĆW10	Letters giving information (listy informacyjne)	2
ĆW11	Praca pisemna -letter of request or letter giving information	2
ĆW12	Omówienie i poprawa pracy	2
ĆW13	Letters giving an opinion - listy zawierające opinie	2
ĆW14	Abbreviations, contractions and ellipsing - zasady interpunkcji w listach	2
ĆW15	Podsumowanie wiadomości - ćwiczenia gramatyczno - leksykalne	2
	Suma godzin:	30

Metody i środki dydaktyczne	
1	Prace pisemne , ćwiczenia
2	Edycja koleżeńska (praca w grupach, parach)
3	Dyskusje akademickie na temat kwestii przygotowanych uprzednio w formie prac domowych
4	Prezentacja różnych typów wypowiedzi pisemnych
5	Konsultacje

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	pozytywne zaliczenie(na 60%) cząstkowych prac pisemnych wykonywanych przez studentów w domu i w trakcie zajęć
F2	zaliczenie wszystkich zleconych przez prowadzącego poprawek prac pisemnych
Ocenianie podsumowujące	
P1	przedmiot kończy się egzaminem, ocena końcowa jest wypadkowa ocen cząstkowych i pozytywnego wyniku uzyskanego z pisemnej pracy zaliczeniowej
P2	obecność na co najmniej 80% zajęć
P3	na ocenę ma też wpływ aktywność oraz zaangażowanie studentów

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie konsultacji – łączna liczba godzin w semestrze	10
Przygotowanie się do ćwiczeń, zapoznanie z literaturą przedmiotu – łączna liczba godzin w semestrze	10
Praca własna studenta	10
Suma	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu/modułu	3

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Evans, V. (2006) <i>Successful Writing Upper Intermediate</i> . Express Publishing, New Edition
2	Morley, J, Pople. I <i>University Writing Course</i> . Express Publishing, 2007

Macierz efektów kształcenia								
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Odniesienie danego efektu do efektów specjalnościowych	Stopień w jakim efekty kształcenia związane są z przedmiotem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EKW1	K_W03 K_W04	++ ++	H1A-W02 H1A-W03 H1A-W04	++ ++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3
EKW2	K_W03 K_W04	++ ++	H1A-W02 H1A-W03 H1A-W04	++ ++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3
EKW3	K_W03 K_W04	++ ++	H1A-W02 H1A-W03 H1A-W04	++ ++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3
EKU1	K_U01 K_U06 K_U08	+++ +++ +++	H1A_U01 H1A_U03 H1A-U02 H1A-U04 H1A-U06 H1A-U08 H1A-U10	+++ +++ +++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3
EKU2	K_U01 K_U06 K_U08	+++ +++ +++	H1A_U01 H1A_U03 H1A-U02 H1A-U04 H1A-U06 H1A-U08 H1A-U10	+++ +++ +++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3
EKU3	K_U01 K_U06 K_U08	++ ++	H1A_U01 H1A_U03 H1A-U02 H1A-U04 H1A-U06 H1A-U08 H1A-U10	++ ++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3
EKK1	K_K01 K_K02	++ ++	H1A-K01 H1A-K02 H1A-K03	++ ++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3
EKK2	K_K01 K_K02	++ ++	H1A-K01 H1A-K02 H1A-K03	++ ++	C1- C5	ĆW 1-15	1.- 5	F1,F2P1, P2, P3

Formy oceny - szczegóły	
Na ocenę 2 (ndst)	Nie potrafi stworzyć planu wypowiedzi , nie potrafi zastosować technik pracy nad tekstem pisanym, nie potrafi zastosować zasad dotyczących organizacji tekstu. Nie potrafi podejmować dyskusji, nie potrafi wyrazić własnego zdania w języku angielskim (pisanym i mówionym).Nie potrafi utworzyć tekstów zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie takich jak esej wyrażający opinie, list motywacyjny, cv, raport, nie potrafi utworzyć tekstu poprawnego pod względem gramatycznym i leksykalnym a także

	<p>dostosować stylu pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej. Nie potrafi współpracować w grupie, nie jest obecny na ćwiczeniach. Nie potrafi poprawnie zastosować nowo poznanego słownictwa. Nie potrafi edytować tekstów własnych oraz innych pod kątem gramatyczno- leksykalnym</p>
<p>Na ocenę 3 (dst)</p>	<p>Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej dwóch technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję pod warunkiem, że to rozmówca ją inicjuje. Potrafi dostosować styl pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej, utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym. Potrafi współpracować w grupie, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować część nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować niektóre błędy gramatyczno- leksykalne w tekście własnym oraz innych</p>
<p>Na ocenę 3+ (dst+)</p>	<p>Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej , potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem przynajmniej trzech technik narracyjnych. Potrafi prowadzić prostą dyskusję, uwypuklając własne zdanie. Potrafi dostosować styl pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst poprawny pod względem gramatycznym i leksykalnym. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowe błędów gramatyczno- leksykalnych w tekście własnym oraz innych</p>
<p>Na ocenę 4 (db)</p>	<p>Potrafi wymienić zasady dotyczące konstruowania planu wypowiedzi pisemnej, potrafi utworzyć plan pracy, potrafi napisać prace z zastosowaniem wszystkich omawianych na zajęciach technik narracyjnych. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, podejmuje próby aktywizowania grupy, jest obecny na ćwiczeniach. Potrafi poprawnie zastosować większość nowo poznanego słownictwa, potrafi korygować przynajmniej połowe błędów gramatyczno leksykalnych w tekście własnym oraz innych.</p>
<p>Na ocenę 4+ (db+)</p>	<p>Potrafi skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ja (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi dostosować styl pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zawierający różnorodne słownictwo i struktury gramatyczne na zaawansowanym poziomie. Potrafi współpracować w grupie, angażuje się w pracę grupy, aktywizuje grupę, jest obecny na ćwiczeniach, wzorowo wypełnia obowiązki studenta. Potrafi poprawnie zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi poprawnie edytować teksty pod kątem gramatyczno leksykalnym</p>
<p>Na ocenę 5 (bdb)</p>	<p>Potrafi w sposób wyczerpujący skonstruować plan wypowiedzi a następnie rozbudować ja (stosując zasady dotyczące organizacji tekstu) w spójną, logiczną i zaawansowaną gramatycznie oraz leksykalnie. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu. potrafi w wyczerpujący sposób dostosować styl pisanie do konkretnego tematu pracy pisemnej, potrafi utworzyć, właściwie dobrać środki językowe ze względu na odbiorcę tekstu, potrafi utworzyć tekst zróżnicowany stylistycznie i funkcjonalnie zawierający wyszukane i różnorodne słownictwo oraz zastosować szerokie spektrum struktur gramatycznych. Wykazuje się wzorcową postawą prospołeczną uwidaczniającą się w koleżeńskim stosunku do innych studentów. Potrafi w sposób wyczerpujący zastosować nowo poznane słownictwo, potrafi precyzyjnie edytować teksty własne oraz innych pod kątem poprawności gramatyczno- leksykalnej</p>

Prowadzący zajęcia:	mgr Jan Grudziński
Adres e-mail:	janrud@op.pl
Jednostka organizacyjna:	Instytut Neofilologii PWSZ w Chełmie, Katedra Anglistyki