

## Karta (sylabus) modułu/przedmiotu

Mechaniki i Budowa Maszyn  
Studia I stopnia

<b>Przedmiot:</b>	Technologia informacyjna	Information Technology
<b>Rok:I</b>		<b>Semestr:I</b>
M 1 P 0 1 12-0_0		
<b>Rodzaje zajęć i liczba godzin:</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład		
Ćwiczenia		
Laboratorium	30	
Projekt		
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	2	

### Cel przedmiotu

<b>C1</b>	Zapoznanie studentów z komputerowymi metodami tworzenia i edytowania dokumentów tekstowych i obliczeniowych
<b>C2</b>	Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami wyszukiwania i prezentacji wiadomości

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

<b>1</b>	nie ma
----------	--------

### Efekty kształcenia

	<b>W zakresie wiedzy:</b>
<b>EK1</b>	Zna zasady tworzenia dokumentów tekstowych i obliczeniowych
	<b>W zakresie umiejętności:</b>
<b>EK2</b>	Tworzy dokumenty tekstowe i obliczeniowe
<b>EK3</b>	Poszukuje i prezentuje wiadomości na zadany temat
	<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>
<b>EK4</b>	Wykazuje kreatywność przy tworzeniu dokumentów i prezentacji multimedialnej

### Treści programowe przedmiotu

#### Forma zajęć - Laboratorium

	Treści programowe	Liczba godzin
<b>L1</b>	Wprowadzenie do programu: Word, tworzenie dokumentów tekstowych, formatowanie tekstu, rysunki, tabele, wzory	6
<b>L 2</b>	Korespondencja seryjna, spis treści, indeksy i spisy, nagłówek i stopka, podgląd wydruku	6
<b>L 3</b>	Wprowadzenie do programu : Excel, tworzenie tabel, rodzaje danych, , format pól numerycznych, formuły , kopiowanie , przenoszenie, wykresy standardowe, prezentacja wyników	6
<b>L 4</b>	Korzystanie z szablonów i tworzenie własnych szablonów do analizy np. błędów pomiarowych i odchyłek	6
<b>L 5</b>	Przygotowanie prezentacji w Power Point na temat zadany przez prowadzącego zgodny z kierunkiem studiów. Prezentacja swojej pracy- dyskusja.	6

Suma godzin:	30
--------------	----

Metody i środki dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Zadania do samodzielnego wykonania przez studentów w programach komputerowych

Sposoby oceniania	
Ocenianie kształtujące	
F1	Aktywne uczestnictwo na zajęciach laboratoryjnych
F2	Ocena bieżących postępów prac (zadania wykonywane na komputerze są sprawdzane przez prowadzącego pod koniec zajęć)
F3	Zaliczenie laboratorium polega na poprawnym wykonaniu czterech Liczeń
Ocenianie podsumowujące	
P1	Cztery zadania, po jednym z każdego modułu tematycznego są wykonane przez studenta systematycznie i oceniane w stopniach od 2 do 5

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Srednia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą realizowane w formie konsultacji – łączna liczba godzin w semestrze	1
Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze	19
Suma	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa	
1	1. Wrotek W. Informatyka Europejczyka. Technologia Informacyjna. Helion, Gliwice, 2006.
2	2. Litwin L.: ECDL. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych. Przewodnik. Wydawnictwo Helion 2009.
Literatura uzupełniająca	
3	Kopertowska-Tomczak M. ECDL. Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwa Naukowe PWN, 2011.
4	Kopertowska-Tomczak M. ECDL. Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwa Naukowe PWN, 2009.

Macierz efektów kształcenia						
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)		Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody i środki dydaktyczne	Sposoby oceniania
EK1	MBMIP_W07	++	C1	L1, L2, L3, L4	1, 2	F1, F2, P1
	MBMIP_U07	++				

<b>EK2</b>	<i>MBM1P_W07</i> <i>MBM1P_U25</i>	++ ++	C1	L1, L2, L3, L4	1, 2	F1, F2, P1
<b>EK3</b>	<i>MBM1P_W07</i> <i>MBM1P_U04</i> <i>MBM1P_U03</i>	++ + ++ ++ +	C2	L1, L3, L5	1, 2	F1, F3, P1
<b>EK4</b>	<i>MBM1P_W07</i> <i>MBM1P_U23</i> <i>MBM1P_K03</i>	+ ++ ++ +	C1, C2	L1, L2, L3, L4, L5	1, 2	F1, F3, P1

<b>Formy oceny - szczegóły</b>						
	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 3+ (dst+)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 4+ (db+)	Na ocenę 5 (bdb)
EK1	Nie potrafi obsługiwać programów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych	Wie jak obsługiwać programy tekstowe i arkusze kalkulacyjne	Wie jak tworzyć dokumenty tekstowe i obliczeniowe, jak prezentować proste dane	Wie jak tworzyć dokumenty tekstowe (z wykorzystaniem rysunków i tabel oraz programy obliczeniowe, jak prezentować proste dane na wykresach,	Wie jak tworzyć dokumenty tekstowe i obliczeniowe, z wykorzystaniem różnych możliwości programowych	Potrafi wymienić i wyczerpująco omówić etapy tworzenia dokumentów tekstowych i obliczeniowych
EK2	Nie potrafi obsługiwać programów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych	Tworzy prosty dokument tekstowy przy pomocy innych osób	Tworzy prosty dokument tekstowy samodzielnie ale wykorzystuje tylko małą część z wprowadzonych elementów programów	Potrafi wykonać proste dokumenty w wyznaczonej formie, potrafi poszukiwać potrzebnych funkcji	Potrafi wykonać dokumenty w wyznaczonej formie stosując dodatkowe elementy tekstowe i złożone funkcje	Potrafi wykonać dokumenty w wyznaczonej formie stosując dodatkowe elementy tekstowe i złożone funkcje, dodając elementy z innych programów np. graficznych
EK3	Nie potrafi obsługiwać programu do prezentacji multimedialnych	Potrafi otworzyć prezentację multimedialną, nie potrafi modyfikować slajdów,	Potrafi utworzyć prezentację multimedialną, w prostym układzie slajdu i prezentować w ręcznym pokazie	Potrafi utworzyć prezentację multimedialną, w różnym układzie slajdu i prezentować w ręcznym pokazie	Potrafi stworzyć prezentację multimedialną z różnymi rodzajami slajdów, z pokazem niestandardowym.	Potrafi stworzyć prezentację multimedialną z różnymi rodzajami slajdów, z animacjami i pokazem niestandardowym.
EK4	Brak umiejętności	Potrafi wykonać proste dokumenty w wyznaczonej formie	Potrafi wykonać proste dokumenty w wyznaczonej formie, potrafi poszukiwać potrzebnych funkcji	Potrafi wykonać proste dokumenty w wyznaczonej formie, potrafi poszukiwać potrzebnych funkcji	Samodzielnie tworzy dokumenty stosując różne możliwości programów tekstowych i multimedialnych	Samodzielnie tworzy dokumenty stosując różne możliwości programów tekstowych i multimedialnych oraz dodając własne pomysły rozwiązań

<b>Autor programu:</b>	Mgr Beata Płowas
<b>Adres e-mail:</b>	bplowas@wp.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Instytut Nauk Technicznych i Lotnictwa PWSZ w Chełmie
<b>Osoba prowadząca zajęcia (poza autorem sylabusu)</b>	Mgr M. Holuk, mgr M. Maciuk