

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Celem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest:
 - 1) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
 - 2) przestrzeganie standardów kształcenia;
 - 3) doskonalenie treści programowych oraz efektów uczenia się;
 - 4) wspieranie inicjatyw mających na celu unowocześnianie procesu dydaktycznego;
 - 5) doskonalenie warunków realizacji procesu dydaktycznego;
 - 6) zapewnienie wysokiego poziomu kadry dydaktycznej oraz dydaktyczno-naukowej;
 - 7) dostosowanie systemu kształcenia do aktualnych potrzeb rynku i regionu;
 - 8) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności PWSZ w Chełmie.

§ 2

System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje:

- 1) monitorowanie oraz ocenę programu studiów;
- 2) ocenę realizacji programu studiów;
- 3) ocenę warunków rekrutacji oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się;
- 4) analizę kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry dydaktycznej oraz zakresu jej rozwoju i doskonalenia;
- 5) ocenę infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia oraz ich doskonalenie;
- 6) ocenę dostępności informacji na temat procesu kształcenia;
- 7) ocenę stopnia umiędzynarodowienia kształcenia oraz sposobów dążenia do intensyfikacji w tym zakresie;

- 8) ocenę wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i sposobów doskonalenia form wsparcia;
- 9) zapobieganie zjawiskom patologicznym;
- 10) wdrażanie planów naprawczych.

§ 3

1. Monitorowanie oraz ocena programu studiów obejmuje w szczególności:

- 1) analizę programu studiów pod względem zgodności z obowiązującymi standardami i założonymi efektami uczenia się;
- 2) analizę współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów, a także wpływu tej współpracy na rozwój kierunku;
- 3) analizę wyników ankiety studenckiej dotyczącej poziomu kształcenia, w tym analizę wykorzystania jej wyników do doskonalenia programu studiów.

2. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie oceny programu studiów może być realizowany m. in. przez:

- 1) opiniowanie przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego projektu programu studiów;
- 2) przedstawianie do zaopiniowania przedstawicielom pracodawców programu studiów.

§ 4

Ocena realizacji programu studiów na poszczególnych kierunkach obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę zgodności treści programowych z efektami uczenia się;
- 2) ocenę planu studiów;
- 3) ocenę stosowanych metod kształcenia i środków dydaktycznych;
- 4) ocenę organizacji i realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- 5) ocenę organizacji procesu nauczania i uczenia się (z uwzględnieniem formy studiów), w tym rozplanowania zajęć, umożliwiającego efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów;
- 6) analizę wyników ankiety studenckiej w zakresie realizacji programu studiów.

§ 5

Ocena warunków rekrutacji oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę przejrzystości, bezstronności i selektywności warunków rekrutacji;
- 2) ocenę warunków i procedur potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
- 3) ocenę sprawdzalności zdefiniowanych efektów uczenia się;
- 4) analizę przejrzystości zasad dokonywania zaliczeń i składania egzaminów;
- 5) analizę systemu oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych;
- 6) ocenę weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 7) ocenę weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku realizacji praktyk zawodowych;
- 8) ocenę procesu dyplomowania, w tym m. in. zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych, ocenę doboru recenzentów i jakości recenzji, ocenę organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego.

§ 6

Analiza kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry dydaktycznej oraz zakresu jej rozwoju i doskonalenia obejmuje w szczególności:

- 1) analizę kompetencji dydaktycznych, liczebności i stabilności kadry oraz analizę obsady zajęć;
- 2) monitorowanie podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli akademickich;
- 3) analizę wyników okresowej oceny nauczycieli akademickich, przeprowadzanej zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązującymi w Uczelni przepisami, a także analizę wyników hospitacji zajęć;
- 4) analizę wyników ankiety studenckiej dotyczącej poziomu kształcenia.

§ 7

Ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia oraz ich doskonalenie obejmuje m. in.:

- 1) ocenę warunków realizacji kształcenia, na które składają się:
 - a) infrastruktura dydaktyczna (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria), wyposażenie w środki audiowizualne itp.,
 - b) liczba studentów w grupach ćwiczeniowych, laboratoryjnych;
 - c) wyposażenie biblioteki i czytelnicy, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni.

§ 8

Ocena dostępności informacji na temat kształcenia obejmuje m.in.:

- 1) ocenę dostępu do aktualnych informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji toku studiów, kart przedmiotów (sylabusów);
- 2) weryfikację dostępu do informacji o Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 9

Ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia oraz sposobów dążenia do intensyfikacji w tym zakresie obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę zgodności rodzaju, zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia procesu kształcenia z koncepcją i celami kształcenia;
- 2) monitorowanie stwarzania przez Uczelnię możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na poszczególnych kierunkach.

§ 10

Ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i sposobów doskonalenia form wsparcia obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę form wsparcia studentów, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy;
- 2) sposoby motywowania studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników oraz do podejmowania inicjatyw naukowych;
- 3) ocenę wsparcia ze strony kadry dydaktycznej i administracyjnej w realizacji procesu nauczania i uczenia się oraz rozwiązywania spraw studenckich;
- 4) ocenę wsparcia materialnego i pozamaterialnego samorządu i organizacji studentów.

§ 11

Zapobieganie zjawiskom patologicznym obejmuje m.in.:

- 1) zapewnienie skutecznych rozwiązań zapobiegających w Uczelni zjawiskom nieetycznym i niezgodnym z prawem, w tym sytuacjom konfliktowym związanym z weryfikacją i oceną efektów uczenia się;
- 2) monitorowanie pojawiających się zjawisk patologicznych.

§ 12

1. Zadania z zakresu zapewnienia jakości kształcenia wykonuje *Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia*, zwana dalej Komisją, Dyrektorzy Instytutów, Kierownicy Katedr oraz komisje kierunkowe, powołane przez Dyrektorów poszczególnych Instytutów na kierunkach prowadzonych w Uczelni.
2. Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje na okres swojej kadencji Rektor PWSZ w Chełmie. W skład Komisji wchodzi nauczyciele akademicy oraz Kierownik Działu Toku Studiów. Przewodniczącym Komisji powołuje Rektor.
3. Rektor może powołać w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawiciela wskazanego przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele pracodawców.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz funkcjonowaniem Systemu sprawuje prorektor właściwy ds. studenckich.
6. W skład komisji kierunkowej mogą wchodzić: Kierownik Katedry, nauczyciele akademicy, przedstawiciele pracowników administracji oraz co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. W pracach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel pracodawcy.
7. Bezpośredni nadzór nad komisjami kierunkowymi sprawują Dyrektorzy właściwych Instytutów.

§ 13

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) analiza i ocena jakości kształcenia w Uczelni;
 - 2) opracowywanie oraz przedkładanie prorektorowi właściwemu ds. studenckich propozycji zmian w *Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia*;
 - 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w programach studiów, wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania;
 - 4) analiza wyników ankiety przeprowadzanej wśród studentów, hospitacji zajęć oraz wyników oceny nauczycieli akademickich;
 - 5) opracowywanie i przedkładanie projektów dotyczących organizacji zajęć oraz zasad oceny zajęć przez studentów;
 - 6) opracowywanie i przedkładanie projektów służących doskonaleniu zasad dokonywania oceny kadry dydaktycznej oraz służących podnoszeniu kwalifikacji kadry dydaktycznej;
 - 7) opracowywanie zasad/procedur umożliwiających zapewnienie jakości kształcenia w Uczelni;

- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu zapewnienia jakości kształcenia zleconych przez prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Komisja przygotowuje i przedkłada prorektorowi właściwemu ds. studenckich coroczny raport dotyczący jakości kształcenia. Raport może ograniczać się do oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach.

§ 14

1. Komisje kierunkowe, w terminach określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, sporządzają sprawozdanie obejmujące ocenę jakości kształcenia na danym kierunku, zawierające w szczególności słabe i mocne strony oraz propozycje w zakresie poprawy jakości kształcenia, w tym doskonalenia programów studiów ze szczególnym uwzględnieniem efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów oraz procesu dyplomowania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektorzy Instytutów przedkładają Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 15

1. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia Dział Toku Studiów PWSZ w Chełmie.
2. Obsługę administracyjną kierunkowych komisji zapewniają Działy Obsługi Studenta poszczególnych Instytutów.

§ 16

1. W celu realizacji zadań Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Rektor Uczelni może powołać Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Do podstawowych zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) dokonywanie bieżącej analizy oraz inicjowanie działań w obszarze jakości kształcenia;
 - 2) monitorowanie przestrzegania zasad oraz procedur określających funkcjonowanie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Chełmie;
 - 3) wnioskowanie do władz Uczelni o podejmowanie działań w zakresie funkcjonowania oraz doskonalenia systemu jakości kształcenia;
 - 4) ocena funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni, w tym weryfikacja realizacji działań naprawczych rekomendowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 5) bieżące współdziałanie z prorektorem właściwym ds. studenckich w zakresie zapewnienia jakości kształcenia;

- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora lub prorektora właściwego ds. studenckich w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w PWSZ w Chełmie.