REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CHEŁMIE NA KIERUNKACH ROLNICTWO, MECHANIKA I BUDOWA MASZYN, PEDAGOGIKA ORAZ PIELĘGNIARSTWO

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz cele prowadzenia praktyk na kierunkach: *Rolnictwo, Mechanika i budowa maszyn, Pedagogika* oraz *Pielęgniarstwo*, w tym obowiązki instytucji, osób biorących bezpośredni udział w realizacji praktyk, a także zasady odbywania i dokumentowania przez praktykanta przebiegu praktyki zawodowej oraz procedurę jej zaliczania w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych", PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych", PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
   2) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie;
   3) Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym Uczelnia podpisała umowę na realizację praktyk w ramach projektu;
   4) Praktykancie oznacza to studenta II lub III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, biorącego udział w projekcie;
   5) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
   6) Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, biorącego udział w projekcie;
   7) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
   8) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni praktyki (sześćdziesiąt dni roboczych);

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010
-9-

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

9) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składająca się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt;
10) Mini zadaniach zawodowych – należy przez to rozumieć narzędzia, weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilka efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji (zawodowej);
11) Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym w Uczelni;
12) Uczestnikach projektu – oznacza to Uczelnię, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk, zakładowego opiekuna praktyk, biorących udział w projekcie;
13) Rodzaju kierunku studiów - oznacza jedną z czterech grup, na które podzielono kierunki studiów (kierunki techniczne, kierunki nauczycielskie związane z kształceniem nauczycieli, kierunki utworzone w obszarze kształcenia w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej, kierunki utworzone w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych i/lub humanistycznych);
14) Modelowych efektach kształcenia dla praktyk zawodowych – oznacza efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) opracowane dla praktyk zawodowych, oddzielnie dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów, wyprowadzone z efektów „obszarowych".

ROZDZIAŁ II

CELE PRAKTYK

§ 2

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie organizuje *praktyki jako integralną* część procesu kształcenia.
2. Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, zachowań i wiedzy, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu.

§ 3

1. Ogólne cele praktyk zawodowych zaplanowanych w projekcie to:
   1) pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych, poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

2) nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
3) zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
4) zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
5) poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

2. Zakładane efekty kształcenia, modelowe efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji dla 6-miesięcznej praktyki zawodowej na którą składa się 3-miesięczna praktyka kursowa i 3-miesięczna praktyka pilotażowa w obrębie poszczególnych kierunków studiów kształcenia, których studenci będą uczestniczyć w projekcie, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA, RODZAJE I FORMY PRAKTYK

§ 4

1. Praktyka zawodowa w ramach projektu obejmuje co najmniej 6-miesięcy praktyki, na którą składa się 3-miesięczna obowiązkowa praktyka kursowa, wynikająca z programu kształcenia na danym kierunku studiów oraz 3-miesięczna dodatkowa praktyka pilotażowa. Dodatkową praktykę pilotażową realizują wyłącznie studenci zakwalifikowani do projektu, po podpisaniu umowy z Uczelnią na realizację praktyki.
2. Praktyka kursowa odbywa się w oparciu o regulaminy obowiązujące w Uczelni. Jest realizowana w wymiarze określonym w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków, specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Praktyka pilotażowa realizowana jest w oparciu o niniejszy Regulamin, wprowadzany na potrzeby realizacji projektu, uwzględniający zapisy Regulaminu i instrukcji pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (z komentarzami i przykładami), Warszawa, lipiec 2016.

§ 5

Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem iż dopuszcza się możliwość zaliczenia w skład praktyki kursowej, praktyki, którą student odbył przed przystąpieniem do projektu.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010
-9-

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

§ 6

Praktyki zawodowe mogą odbywają się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów bądź porozumień lub w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty kształcenia, z zastrzeżeniem że praktyki pilotażowe realizowane są w instytucjach/podmiotach wyłonionych zgodnie z założeniami przyjętymi w ramach projektu.

§ 7

1. Praktyki realizowane w ramach projektu objęte są programem stypendialnym. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania projektu tj. od dnia doręczenia Uczelni zlecenia o przyznaniu środków finansowych przez MNiSW na realizację projektu.
2. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to min.: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy, przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych, niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
3. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
4. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów określa odrębny Regulamin.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 8

1. Obowiązki Uczelni:
   1) wybór instytucji (według zasad opracowanych w Uczelni) przyjmujących na praktyki zawodowe, zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę Uczelni z zachowaniem trybu konkurencyjnego;
   2) zawarcie umów/porozumień z instytucjami prowadzącymi praktyki zawodowe,
   3) zawarcie umów z zakładowymi opiekunami praktyk,
   4) zapewnienie warunków umożliwiających przeszkolenie uczelnianych i zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, zgodnie z wytycznymi projektu;
   5) określenie dziennego czasu trwania praktyki (6 godz. zegarowych stanowi 8 godz. 45-minutowych);

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010
-9-

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

6) realizacja rozliczeń finansowych z zakładowymi i uczelnianymi opiekunami praktyk oraz z praktykantami (stypendia, refundacja kosztów, wynagrodzenia itp.);
7) zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej. Temat uzgodniony przez studenta z instytucją przyjmującą studenta na praktyki i opiekunem pracy dyplomowej (promotorem) wyznaczonym przez Uczelnię;
8) powołanie przez właściwego dla danego kierunku dyrektora instytutu komisji zaliczającej praktykę pilotażową w skład której wchodzi: uczelniany opiekun praktyki i zakładowy opiekun praktyki oraz osoba wskazana przez Uczelnię pełniąca rolę przewodniczącego komisji;
9) organizacja zaliczenia praktyki pilotażowej.

2. Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na praktykę zawodową:
   1) wyrażenie woli przystąpienia do projektu (po publicznym ogłoszeniu oferty przez uczelnię);
   2) zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia;
   3) powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez Uczelnię;
   4) zawarcie umowy/porozumienia z Uczelnią, dotyczącą prowadzenia praktyk zawodowych;
   5) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów;
   6) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP);
   7) zapoznanie praktykanta z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją;
   8) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
   9) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów;
   10) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych - wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).
3. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:
   1) udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych;
   2) współudział przy wyborze instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę Uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk;
   3) udział przy weryfikacji i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w Uczelni;
   4) przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe;
   5) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem;
   6) współudział w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki;

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010
-9-

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

7) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie późnej niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki;
8) kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce;
9) okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
10) okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki;
11) asysta przy realizacji „fotografii dnia praktyki" wykonywanej przez wybranego, praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (docelowo na platformie informatycznej projektu);
12) minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (zakres wizytacji opracowuje Uczelnia, opiekun przygotowuje sprawozdanie z wizytacji);
13) obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez osobę wyznaczoną przez Uczelnię;
14) ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
15) bieżąca ocena praktykanta;
16) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
17) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
18) współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
19) propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk;
20) „dyżury" na platformie e-learningowej obsługującej praktyki;
21) ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk;
22) sporządzanie dokumentacji (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym odbywa się praktyka, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów projektu;
23) bieżący monitoring wpisów zawartych w portfolio praktykanta;
24) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

4. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:
   1) zawarcie umowy z Uczelnią dotyczącej sprawowania opieki nad praktykantami na terenie instytucji;
   2) udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
   3) uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;

Chełmska Wyższa Szkoła Zawodowa
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607016

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

4) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
5) przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów;
6) przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP);
7) merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym w szczególności:
   a) organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
   b) wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki,
   c) potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki;
8) okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta, reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
9) poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie niezbędnych potwierdzeń (zaświadczeń) do wypłaty stypendium;
10) po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki;
11) opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
12) współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana;
13) współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
14) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki pilotażowej;
15) ocena współpracy z Uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

5. Obowiązki praktykanta:
   1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię oraz podpisaniu umowy z Uczelnią na realizację praktyki;
   2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
   3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany w ramach projektu);
   4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych. Okazanie opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki;
   5) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestnictwo w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP);
   6) w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki, student zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora;

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010
-9-

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

7) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych dotyczących realizacji poszczególnych etapów praktyki;
8) studenta obowiązuje obecność na praktyce; dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze, chyba, że wymagana jest 100% obecność na praktyce (np. na kierunku: pielęgniarstwo). Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
9) czynny udział w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w Uczelni oraz instytucji przyjmującej na praktykę;
10) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie (portfolio na docelowej platformie informatycznej projektu);
11) komunikowanie się cyklicznie z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki;
12) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
13) po zrealizowaniu praktyki, praktykant:
    a) sporządza sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
    b) ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;
    c) przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez Uczelnię.

6. Do końca trwania projektu praktykant zobowiązany jest wykazać się sześciomiesięczną zrealizowaną i zaliczoną praktyką zawodową, w tym, trzymiesięczną praktyką pilotażową.
7. W czasie praktyki student może wnioskować do Uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z instytucją przyjmującą na praktyki (realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI PILOTAŻOWEJ

§ 9

1. Praktyki pilotażowe winny być zrealizowane i zaliczone najpóźniej do dnia 29 czerwca 2018 roku.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

2. Dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej powinno odbywać się na platformie informatycznej, udostępnionej uczestnikom projektu, w ramach realizacji projektu.
3. Do czasu uruchomienia platformy, dokumentowanie przebiegu praktyki odbywać się będzie w formie papierowej.
4. Sposób dokumentowania praktyki pilotażowej, w tym wzór dziennika praktyki, wzór sprawozdania z praktyki oraz wzory dokumentów składające się na portfolio praktykanta, wynikają z zasad przyjętych dla realizacji projektu i stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Uczestnicy projektu zobowiązani są także do składania oświadczeń oraz prowadzenia innej dokumentacji, wynikającej z umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczania praktyk zawodowych, a także dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w związku z realizacją projektu.

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej w ramach projektu jest osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów kształcenia.
2. Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów kształcenia będzie weryfikowane zgodnie z założeniami przyjętymi w niniejszym Regulaminie, poprzez:
   1) zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki;
   2) opinię i ocenę uczelnianego i zakładowego opiekuna o przebiegu praktyki;
   3) sprawozdanie praktykanta z praktyki zawodowej;
   4) zaliczenie komisyjne, podczas którego student rozwiązuje (lub szczegółowo opisuje sposób rozwiązania) losowo wybrane mini zadania zawodowe.

§ 11

1. Przy ocenianiu praktyki pilotażowej stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	dostateczny plus	3,5
dobry plus	4,5	dostateczny	3,0
dobry	4,0	niedostateczny	2,0

   Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie praktyki pilotażowej. Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki pilotażowej.
2. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji procesu określonego w § 10 ust. 2, przyjmuje się zastosowanie następujących rozwiązań:
   1) praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia; integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta;

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

2) sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (cząstkowa) zaliczenia praktyki z wagą 0,1);
3) uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) zaliczenia praktyki z wagą 0,2);
4) zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) zaliczenia praktyki z wagą 0,3);
5) komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych (ocena składowa (cząstkowa) zaliczenia praktyki z wagą 0,4); zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany.

3. Po przeliczeniu ocen cząstkowych z zastosowaniem określonych wag oraz zasad określonych w załącznikach do niniejszego Regulaminu, ustala się wynik zaliczenia praktyki pilotażowej (ocenę końcową), która stanowi średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, wyrównaną do oceny, zgodnie z zasadą:

do 3,25	– dostateczny (3)
3,26 – 3,75	– dostateczny plus (3,5)
3,76 – 4,25	– dobry (4)
4,26 – 4,50	– dobry plus (4,5)
4,51 – 5,00	– bardzo dobry (5)

§ 12

1. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki pilotażowej jest dokonanie przez uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej wpisu w indeksie wraz z oceną końcową oraz odpowiednią liczbą punktów ECTS.
2. Praktykant zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyki zawodowej, w ustalonym przez niego terminie, niezbędne dokumenty poświadczające odbycie praktyki.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest, na wniosek studenta zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych, ustalenie indywidualnego terminu realizacji i zaliczenia praktyki pilotażowej, o ile nie będzie to kolidowało z prawidłową realizacją procesu dydaktycznego oraz realizacją projektu.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor właściwego instytutu.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010
-9-

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Metodyczny nadzór nad realizacją praktyk zawodowych pilotażowych w Uczelni sprawuje Kierownik Działu Praktyk Studenckich PWSZ w Chełmie.
2. Za koordynację i organizację praktyk zawodowych pilotażowych odpowiada kierownik projektu, który współpracuje z Kierownikiem Działu Praktyk Studenckich, dyrektorami instytutów oraz innymi osobami zajmującymi się realizacją praktyk w Uczelni.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych dokumentach związanych z realizacją projektu, stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Studiów PWSZ w Chełmie oraz Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk PWSZ w Chełmie.
2. W sprawach nieobjętych przepisami, o których mowa w ust. 1, decyzje podejmuje Rektor.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54
NIP 563-20-77-608, Regon 110607010
-9-

REKTOR
dr inż. Arkadiusz Tofil

Załączniki:

1. Arkusz PPZ - wzór;
2. Karta pracy praktykanta - wzór;
3. Szczegółowy program PPZ - wzór;
4. Szczegółowy harmonogram PPZ - wzór;
5. Dziennik praktyk PPZ - wzór;
6. Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej - wzór;
7. Protokół zaliczenia PPZ - wzór;
8. Sposób wystawiania ocen za PPZ – wzór.
9. Informacja o dokumentach związanych z Regulaminem, stanowiących załącznik do umowy o finansowanie:
   - Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez Uczelnię (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową);
   - Tab.2. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez Uczelnię i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej;
   - Tab.3. System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię.

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny