



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W  
CHEŁMIE  
BIURO PROJEKTU:  
UL. POCZTOWA 54,  
22-100 CHEŁM  
TEL./FAX 082 562 06 02

## REGULAMIN REKRUTACJI W RAMACH PROJEKTU „BUDUJ Z NAMI SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Projekt pn.: „Buduj z nami swoją przyszłość” zwany dalej „Projektem”, realizowany jest w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, na podstawie umowy nr 102/POKL.08.01.01-06-498/08-00 o dofinansowania projektu zawartej w dniu 02.02.2009r. pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, a Samorządem Województwa Lubelskiego.
2. Projekt zakłada przeprowadzenie:
  1. *Kursu specjalistycznego w zakresie AutoCAD I stopnia - 40 godzin lekcyjnych;*
  2. *Kursu specjalistycznego w zakresie AutoCAD II stopnia – 40 godzin lekcyjnych;*
  3. *Kursu specjalistycznego z zakresu kosztorysowania – 50 godzin lekcyjnych;*
  4. *Kursu z obsługi komputera – 20 godzin lekcyjnych.*
3. Łączna liczba godzin dla jednej grupy szkoleniowej z zakresu AutoCAD wynosi: 60 godzin lekcyjnych, natomiast z zakresu kosztorysowania: 70 godzin lekcyjnych.
4. Szkolenia będą odbywały się w dwóch terminach, tj. od kwietnia 2009 r. do czerwca 2009 r. oraz od września 2009r. do listopada 2009r.
5. Termin zakończenia szkoleń może ulec wydłużeniu w przypadku rozpoczęcia zajęć co najmniej w połowie miesiąca.
6. Projekt realizowany będzie do 31.12.2009. r.

### § 2

#### Warunki uczestnictwa

1. Do Projektu mogą przystąpić osoby zwane dalej uczestnikami, spełniające następujące wymogi formalne, na dzień rekrutacji:
  - a) **Ukończony 50 rok życia,**
  - b) **Posiadanie co najmniej średniego wykształcenia,**
  - c) **Zamieszkanie (zameldowanie) lub wykonywanie pracy na terenie województwa**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W  
CHELMIE**  
**BIURO PROJEKTU:**  
**UL. POCZTOWA 54,**  
**22-100 CHEŁM**  
**TEL./FAX 082 562 06 02**

**lubelskiego.**

**d) Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno prawnej.**

**c) Posiadanie uprawnień budowlanych (wymóg preferowany).**

2. Uczestnicy projektu składają następujące dokumenty:

**a) formularz zgłoszeniowy;**

**b) oświadczenia (dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych);**

**c) zaświadczenie o zatrudnieniu lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy cywilno prawnej;**

**d) kserokopię stosownego świadectwa ukończenia szkoły/uczelni poświadczoną za zgodność z oryginałem;**

**e) kserokopię dowodu osobistego.**

### **§ 3**

#### **Procedura przyjmowania zgłoszeń**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Biuro Projektu, mieszczące się w siedzibie PWSZ w Chełmie, ul. Pocztowa 54, pokój 204.
2. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
3. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w okresie: od dnia 2.02.2009 r. do 31.08.2009 r.. Kierownik Projektu ma prawo skrócić lub wydłużyć okres rekrutacji.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu osobiście.
5. O kolejności zgłoszeń decyduje data złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.pwsz.chelm.pl](http://www.pwsz.chelm.pl)

### **§ 4**

#### **Przebieg Rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z zachowaniem zasady równych szans udziału w projekcie.
2. O przyjęciu na szkolenie decyduje spełnienie wymogów formalno-merytorycznych, oraz kolejność zgłoszeń. Przyjęcie na szkolenie następuje na podstawie decyzji Kierownika Projektu. Decyzja ma



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W  
CHELMIE**  
**BIURO PROJEKTU:**  
**UL. POCZTOWA 54,**  
**22-100 CHEŁM**  
**TEL./FAX 082 562 06 02**

charakter ostateczny.

3. Na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zostaną stworzone dwie listy: lista podstawowa – obejmująca osoby przyjęte na szkolenia oraz lista rezerwowa – obejmująca osoby, które nie spełniły kryteriów formalno-merytorycznych lub z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniach.
4. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w szkoleniach w przypadku rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane, o ile będzie to możliwe ze względu na realizację procesu dydaktycznego.

#### **§ 5** **Realizacja szkoleń**

1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z planem i programem szkoleń określonych przez Kierownika Projektu w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.
2. Szkolenia będą odbywały się w budynkach dydaktycznych PWSZ w Chełmie.
3. Szkolenia odbywać się będą w 4 grupach 15-osobowych.
4. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym w zależności od potrzeb uczestników. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu.
5. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Przekroczenie 20% nieobecności jest podstawą do skreślenia z listy. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
6. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami życiowymi.

#### **§ 6** **Zasady monitoringu projektu**

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia listy obecności oraz ankiet oceniających projekt.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia formularz PEFS.

#### **§ 7**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W  
CHEŁMIE**  
**BIURO PROJEKTU:**  
**UL. POCZTOWA 54,**  
**22-100 CHEŁM**  
**TEL./FAX 082 562 06 02**

### **Zasady rezygnacji**

1. W terminie do 10 dni przed rozpoczęciem szkoleń uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w szkoleniach bez podania przyczyny i zwrotu kosztów. Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Kierownika Projektu, bądź pracownika Biura Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach w trakcie ich trwania, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego przyczyn rezygnacji oraz pokrycia kosztów szkolenia. Obowiązek pokrycia kosztów szkolenia nie występuje w przypadku zaistnienia wypadków losowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, co narzuca na uczestnika obowiązek poniesienia kosztów szkolenia.

### **§ 8**

#### **Inne postanowienia**

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian postanowień w/w Regulaminu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

