

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

dotyczy realizacji projektu „Nowa jakość kształcenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Informacje ogólne

1. W ramach projektu pt. „Nowa jakość kształcenia” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.

§ 2 Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia za cały okres seminariów, warsztatów metodycznych oraz prezentacji branżowych, tj. wniosków o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Organizatora wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem).
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać Organizatorowi w dniu zakończenia seminariów branżowych/warsztatów metodycznych/prezentacji branżowych. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - 2.1. wszystkich wykorzystanych biletów;
 - 2.2. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.
3. Koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użyczenia samochodu osobowego. Wówczas, kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu, o którym w § 1 ust. 3 na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze Projektu, przy ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm oraz na stronie internetowej projektu: http://www.pwsz.chelm.pl/fundusze_ue/index.php?id=017.
4. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.
5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia.
6. Złożenie niekompletnych lub nieterminowo niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się po zakończeniu wsparcia w danym zadaniu po przedstawieniu przez uczestnika stosownych dokumentów, w formie przelewu na konto wskazane przez Uczestnika Projektu.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

9. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2011 roku.

4. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załączniki:

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu:

- 1) Uczestnik dojeżdża autobusem/busem/koleją:
 - wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu;
 - bilety;
- 2) Uczestnik dojeżdża samochodem własnym:
 - wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu;
 - oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym;
 - kserokopia prawa jazdy;
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego;
 - zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie;
- 3) Uczestnik dojeżdża użyczonym samochodem:
 - wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu;
 - oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym;
 - kserokopia prawa jazdy;
 - kserokopia dowodu osobistego osoby, do której należy auto;
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego;
 - umowa użyczenia samochodu;
 - zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja niżej podpisany/a
przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd
na seminaria/warsztaty metodyczne/prezentacje branżowe* w terminie/ach (daty spotkań):

.....
.....
.....

organizowane w projekcie pt. „Nowa jakość kształcenia”, realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

A. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....

B. Środek transportu

prywatny samochód

PKS/PKP/BUS

C. Dane do przelewu:

- Imię i nazwisko posiadacza konta:

.....

- Adres:

.....

- Numer rachunku bankowego:

.....

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego
za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpis uczestnika projektu

*wybierz właściwą formę zajęć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Nazwa i adres firmy:

.....

Zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z

do

w jedną stronę (bilet normalny) wynosi zł.

.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpis/pieczęć przewoźnika



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE

zwrot kosztów za dojazd samochodem prywatnym

Ja, , niniejszym oświadczam, że przyjechałem/am) na seminarium/warsztaty metodyczne/prezentacje branżowe* w terminie/ach (daty spotkań):

.....
.....
.....
.....

organizowane w ramach projektu pt. „Nowa jakość kształcenia”, prywatnym samochodem marki o numerze rejestracyjnym pojemność silnika.....

Proszę o zwrot poniesionych kosztów w wysokości równowartości ceny biletów komunikacji zbiorowej /PKP/PKS.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:
.....

W dniu składania tego oświadczenia koszty łącznie wynoszą zł (słownie).

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara odpowiedzialność karna.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis uczestnika

*wybierz właściwą formę zajęć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu w pomiędzy:

1)....., zamieszkałym(a)
....., legitymującym(a) się dowodem osobistym
....., wydanym przez zwany
dalej **użyczającym**,

a

2)....., zamieszkałym(a)
....., legitymującym(a) się dowodem osobistym
....., wydanym przez zwany dalej
przyjmującym do używania.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, rok produkcji, numer rejestracyjny, poj. silnika
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym oraz ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie przyjmującemu do używania, opisany wyżej przedmiot umowy, na okres od dnia do dnia, tj. na czas trwania seminariów/warsztatów metodycznych/prezentacji branżowych* w Projekcie nr UDA-POKL.03.04.03-00-040/10-00 pt. „Nowa jakość kształcenia”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Po upływie powyższego terminu przyjmujący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowego wezwania i w stanie technicznym z momentu użyczenia.

§3

1. Przyjmujący do używania potwierdza odbiór przedmiotu umowy w formie uzgodnionej pomiędzy stronami.
2. Przyjmujący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie udostępni go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy ponosi przyjmujący do używania.
4. Przyjmujący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania

*wybrać właściwą formę zajęć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego