

## INSTRUKCJA EDYTORSKA

---

Termin nadsyłania referatów: **20 grudnia 2015 r.** na adres e-mail: **isurowiec@pwsz.chelm.pl**

Planowany termin wydania monografii – czerwiec 2016

### ZASADY

1. Tekst: czcionka Times New Roman, rozmiar 12, przypisy – 10, interlinia – 1,5 z zastosowaniem marginesów 2,5 cm.
2. Objętość tekstu: 12-15 stron włącznie z bibliografią i streszczeniami.
3. Pierwsza strona artykułu: w lewym górnym rogu imię i nazwisko autora, a także nazwa instytucji; poniżej na osi tytuł; streszczenia w języku, w którym pisany jest artykuł oraz w języku angielskim (max. po 500 znaków każde); słowa kluczowe w języku, w którym pisany jest artykuł oraz w języku angielskim na końcu artykułu.
4. Pisownia imion, nazwisk i innych wyrażen określających osoby: należy stosować oryginalną pisownię imion i nazwisk w ojczystym języku osób wzmiankowanych.
5. Stosowanie skrótów, zapis dat, liczebniki, tabele, zdjęcia i rysunki:
  - W tekstach stosujemy ogólnie przyjęte skróty: itd., m.in., etc., r., w.
  - Daty w tekście: a) 15 maja 1990 r.; b) okresy od do: np. 1–10 maja 1900 r., 1 maja – 10 czerwca 1900 r.; c) w datach wtrąconych w nawiasie miesiąc podaje się liczbą rzymską i nie stosuje się skrótu r. na końcu, np. (8 V 1999).
  - Daty w przypisach: a) miesiąc liczbą rzymską, np. 5 III 1900 (nie dotyczy cytatów i fragmentów narracyjnych); b) w razie braku daty dziennej miesiąc zawsze słownie, np. w marcu 1825 r.
  - Pisownia określeń „wiek”, „rok”: a) w wieku XVI, w roku 1928, w XVI w., w 1928 r.
  - W określeniach typu „w drugiej połowie”, „lata osiemdziesiąte” – dopuszczalne jest używanie cyfr.
  - Liczebniki: a) zapis cyfrowy z oddzielaniem spacją rzędów wielkości, np. 1234, 11 456, 234 567; b) zapis cyfrowy z zastosowaniem skrótów: tys., mln, mld, np. 2 tys., 5 mln, 10 mld.
  - Każda tabela, rysunek lub wykres powinny mieć kolejną numerację, tytuł własny oraz źródło – numer i tytuł należy umieścić nad ilustracją natomiast opis bibliograficzny źródła pod ilustracją.
6. W przypadku stron internetowych należy podać tytuł, tytuł strony, adres URL i datę odczytu (w nawiasie okrągłym);
7. Przypisy należy umieszczać na dole strony; na końcu artykułu należy zamieścić bibliografię;
8. Opisy bibliograficzne w przypisach należy sporządzać wg poniższego schematu:
  - książki: T. Kowalski, *Zamość i Zamojszczyzna*, Kraków 2007, s. 4.
  - artykułu w czasopiśmie: T. Kowalski, *Ukraina dzisiaj*, „Przegląd Politologa”, 2014 nr 4, s. 7.
  - pracy zbiorowej: *Zamojszczyzna dzisiaj i jutro*, red. J. Nowak, Zamość 2007, s. 22.
  - artykułu z pracy zbiorowej: J. Witkowski, *Polskie wybory, w: Wybory parlamentarne w Polsce po roku 1989*, red. S. Kobus, Warszawa 2007, s. 54.
  - stosować skróty takie jak w tekście oraz konwencjonalne skróty łacińskie: *ibidem*, *idem*, *eadem*, *iidem*, *eaedem*, *op. cit.*
  - stosować klasyczne zasady skracania opisów bibliograficznych.